

**PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE
PR- & ARKIVMATERIALE, FILM FRA FILMSKOLEN OG
FILMVÆRKSTEDERNE**

CHECK	MATERIALE TIL BILLEDARKIVET	MODTAGER
	6 billeder Stills fra filmen. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.	UDP / FTP server: udp.dfi.dk Port: 990 Brugernavn: udp_pligtaflevering Adgangskode: 4v3ng3rs Overførsel via FTP skal ske med implicit FTP over TLS. Tryk her for vejledning til brug af UDP server: UDP server vejledning (PDF) Mailbesked til: billedarkiv@dfi.dk DFI Landemærket 26 1119 København K. Att.: Billedarkiv Læs mere under Billedarkivets " Tekniske specifikationer "
	Instruktørportræt Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.	
	Producerportræt Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.	
	Instruktøren om sin film DK og UK max. 500–700 tegn i Word.	
	Filmens synopsis DK og UK min. 500- max.700 tegn i Word.	
	Instruktør CV DK og UK i Word.	
	Creditliste Endelige credits i Word incl. running time.	
	Plakat som PDF-fil	
	Plakat på tryk – hvis fremstillet	
	Link til filmen. Undertekster på DK eller UK.	
CHECK	MATERIALE TIL FILMARKIVET	MODTAGER
	En digital master i bedst mulige kvalitet/format Gerne QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Uden undertekster og med DK skilte. 24fps eller 25fps. Lydformat skal altid indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først. Også gerne PAC-fil DK og finalmix - hvis fremstillet.	UDP / FTP server: Som ovenstående Mailbesked til: pligtaflevering@dfi.dk OBS! Harddiske sendes til: DFI / Filmarkivet Naverland 13 2600 Glostrup Att.: Pligtaflevering Læs mere under Filmarkivets " Tekniske specifikationer "

NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:

Foto bruges til pressemeddelelse om filmens støttetildeling.

TIFF format internationalt billedstandardformat af højeste kvalitet.

Presstekst bruges til omtale af filmen.

Dialoglister bruges i festivalarbejdet til tekstning til andre sprog og sikrer filmens dialog et efterliv, idet filer kan være ustabile.

Musikliste bruges til afregning ved brug af filmen og er vigtig for rettighedsforvaltning hos KODA/NCB f.eks. ved senere visning på tv.

Creditliste med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheet på dfi.dk.

Billing Block er en liste over den rækkefølge, credits præsenteres i.

ISAN nummeret betyder, at filmen herefter altid kan identificeres entydigt, og rettigheder afklares.

Plakat - trykt bruges ved visninger i Cinemateket, til sikring, til dokumentation af filmen og filmens efterliv efter pligtafleveringsloven.

Word DFI anvender teksten eller dele deraf i interne databaser og på fact sheet.

Digital Master er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC filer kunne dække mange behov for distribution og andre formater (DCP, VOD, Blu-Ray mv.)

Finalmix For at sikre lydsiderne for eftertiden og for at sikre mulig versioneringer af filmen til andre sprog, beder vi om de færdigredigerede lydsider til bevaring.

PAC filer er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.

DCP er til offentlig visning af filmen herunder til visning i Cinemateket. En DCP er også en del af bevaringsmaterialet.