

PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE PR- & ARKIVMATERIALE, **PUBLIC SERVICE PULJEN**

CHECK	MATERIALE TIL FILMARKIVET	MODTAGER
	<p>Digital master QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Uden undertekster og med DK skilte. HUSK! DFI/PSP - start og slutskilte. 24fps eller 25fps. Lydformat skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først.</p>	<p>UDP / FTP server: udp.dfi.dk Port: 990 Brugernavn: udp_pligtaflevering Adgangskode: 4v3ng3rs</p> <p>Overførsel via FTP skal ske med implicit FTP over TLS.</p> <p>Tryk her for vejledning til brug af UDP server: UDP server vejledning (PDF)</p> <p>OBS! Harddiske sendes til:</p> <p>DFI / Filmarkivet Naverland 13 2600 Glostrup Att.: Pligtaflevering</p> <p>Læs mere under Filmarkivets "Tekniske specifikationer"</p> <p>Mailbesked til: pligtaflevering@dfi.dk</p>
	<p>Digital master DK tekstet - hvis fremstillet QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Med DK undertekster ved udenlandsk tale. 24fps eller 25fps. Lydformat skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først.</p>	
	<p>Trailer DK og UK – hvis fremstillet QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.</p>	
	<p>Andet materiale – hvis fremstillet PAC filer, EPK, samt finalmix modtages også gerne, hvis det er fremstillet.</p>	
CHECK	MATERIALE TIL BILLEDARKIVET	MODTAGER
	<p>2 billeder 2 stills pr. program og et hovedstill til hvert serieafsnit. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. HUSK! Fotografkredit.</p>	<p>Digitalt materiale kan leveres på ovenstående UDP / FTP server.</p> <p>Mailbesked til: billedarkiv@dfi.dk</p> <p>Læs mere under Billedarkivets "Tekniske specifikationer"</p> <p>DFI Landemærket 26 1119 København K. Att.: Billedarkiv</p>
	<p>Instruktørportræt Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt. HUSK! Fotografkredit.</p>	
	<p>Plakat – hvis fremstillet Trykklar i output-format 70 x 100 cm.</p>	
	<p>Programmets synopsis DK og UK min. 500 - max. 700 tegn i Word. Kort synopsis til hvert serieafsnit DK og UK max. 3 linjer i Word.</p>	
	<p>Creditliste Endelige credits med billing block i Word.</p>	
	<p>Link til filmen. Undertekster på DK eller UK.</p>	

På forlangende fra DFI skal der afleveres en redegørelse for programmets seer-/lyttertal, evt. anmeldelser og seer-/lyttervurderinger.

NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:

Foto bruges til pressemeddelelse om filmens støttetildeling.

TIFF format internationalt billedstandardformat af højeste kvalitet.

Presstekst bruges til omtale af filmen.

Dialoglister bruges i festivalarbejdet til tekstning til andre sprog og sikrer filmens dialog et efterliv, idet filer kan være ustabile.

Musikliste bruges til afregning ved brug af filmen og er vigtig for rettighedsforvaltning hos KODA/NCB f.eks. ved senere visning på tv.

Creditliste med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheet på dfi.dk.

Billing Block er en liste over den rækkefølge, credits præsenteres i.

ISAN nummeret betyder, at filmen herefter altid kan identificeres entydigt, og rettigheder afklares.

Plakat - trykt bruges ved visninger i Cinemateket, til sikring, til dokumentation af filmen og filmens efterliv efter pligtafleveringsloven.

Word DFI anvender teksten eller dele deraf i interne databaser og på fact sheet.

DFI/PSP skilte skal stå 5 sek. incl. 1 sek. op- og 1 sek. nedtoning.

Digital Master er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC filer kunne dække mange behov for distribution og andre formater (DCP, VOD, Blu-Ray mv.)

Finalmix For at sikre lydsiderne for eftertiden og for at sikre mulig versioneringer af filmen til andre sprog, beder vi om de færdigredigerede lydsider til bevaring.

PAC filer er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.

DCP er til offentlig visning af filmen herunder til visning i Cinemateket. En DCP er også en del af bevaringsmaterialet.