



DET DANSKE FILMINSTITUT

**VILKÅR FOR STØTTE TIL
SPILORDNINGEN**
GÆLDENDE PR 1. OKTOBER 2012

GOTHERSGADE 55
1123 KØBENHAVN K
TEL 3374 3400
FAX 3374 3697
WWW.DFI.DK

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. FORMÅL	side 3
2. IDEUDVIKLINGSSTØTTE	side 3
3. PROJEKTUDVIKLINGSSTØTTE	side 4
4. GENERELLE VILKÅR	side 7
4.2 Ansøgning om støtte, støttetilsagn samt afrapportering	side 7
4.3 Regnskab	side 8
4.4 Tilbagebetaling og misligholdelse	side 8
4.5 Kreditering	side 8
4.6 DFIs rettigheder	side 8

1. FORMÅL

- 1.1 Det Danske Filminstitut (DFI) kan under Spilordningen støtte ideudvikling og projektudvikling af danske digitale spil for børn og unge. Støtten bevilges af DFIs direktion.
- 1.2 Formålet med DFIs støtte er at styrke computerspil som kulturbærende medie og sikre bedre udviklings- og vækstbetingelser for danske computerspil.
- 1.3 Der kan ydes støtte til udvikling af digitale interaktive spil uanset teknologisk platform og forventet distributionsproces.
- 1.4 Der kan ikke ydes støtte til spil, der formodes at virke skadelige eller forrående på børn og unge eller til pornografiske spil.
- 1.5 Ansøgninger vurderes af en spilredaktion, der indstiller projekter til tildeling af støtte til DFIs direktion.
- 1.6 Ansøgning om ideudvikling og projektudvikling fra Spilordningen behandles ved faste ansøgningsrunder. Ansøgningsfristerne fremgår af, www.dfi.dk/spilordningen.

2. IDEUDVIKLINGSSTØTTE

- 2.1 DFI kan, efter indstilling fra spilredaktionen, yde støtte til udvikling af en ide til et projekt.

Ideudviklingsstøtte kan ydes til udviklingsfaser, der udfolder og/eller demonstrerer væsentlige aspekter af spillet og forbereder spillet til yderligere udvikling og/eller produktion.
- 2.2 Formålet med ideudviklingsstøtte er at understøtte udviklingen af nye ideer til digitale spil til børn og unge.

Det er en forudsætning for at ansøge om ideudviklingsstøtte, at den ide, der ansøges om støtte til, manifesterer sig i et foreløbigt koncept for spillet, der kan præsenteres visuelt, og at spillets primære målgruppe og anvendelsessammenhænge er beskrevet.
- 2.3 Spilordningen kan yde op til 75.000 kr. i støtte til ideudvikling af et projekt.

Der kan ikke ansøges om støtte til allerede afholdte udgifter.
- 2.4 Ideudviklingsstøtte ydes til en dansk producent, jf. pkt. 4.2.1, og ideudviklingen skal forestås af minimum to personer, der i væsentligt omfang repræsenterer kernekompetencer, der normalt indgår i spilproduktion.

Ansøgning om ideudviklingsstøtte

- 2.5 Ansøgning om støtte til ideudvikling skal indeholde:
 - Synopsis/idé-oplæg
 - Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
 - Projektets status
 - Beskrivelse og mål for udviklingen
 - Tidsplan for udviklingen
 - Budget (med underposter) for udviklingen
 - Finansieringsplan for udviklingen
 - Rettighedsaftaler
 - CV for projektets nøgledeltagere
 - Målgruppebeskrivelse

- 2.6** Spilordningen kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen, og ansøgere kan blive inviteret til uddybende projektsamtale med Spilordningens redaktion.
- 2.7** Ideudviklingsstøtte tildeles på grundlag af et af Spilordningen godkendt budget.
- Spilordningen godkender ikke, at et budget for ideudvikling indeholder usikkerhedsmargin eller udgifter til administration.

Rateudbetaling

- 2.8** Støtte til ideudvikling udbetales normalt i to rater:
- Første rate udgør 75% af den tildelte ideudviklingsstøtte og udbetales, efter Spilordningen har modtaget producentens skriftlige accept af støttetilsagn.
 - Anden rate udgør 25% af den tildelte ideudviklingsstøtte og udbetales efter Spilordningens godkendelse af udviklingsresultat samt godkendelse af underskrevet regnskab for ideudviklingen aflagt i henhold til nærværende vilkår, jf. pkt. 3.9 og 4.3.
- 2.9** Producenten har ansvaret for gennemførelsen af ideudviklingen og skal senest 1 måned efter projektafslutningen afleverer regnskab til Spilordningens godkendelse, jf. pkt. 3.9 og 4.3. Besparelser på regnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til Spilordningen med samme andel, som Spilordningen har ydet støtte.
- Støtteprocent opgøres på baggrund af det godkendte ideudviklingsbudget.
- 2.10** Producenten skal løbende underrette Spilordningen om ideudviklingens forløb, herunder såfremt tidsplanen for ideudviklingen ændres.
- 2.11** Tilsagn om ideudviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende projektudviklingsstøtte.
- 2.12** Der kan normalt ikke tildeles projektudviklingsstøtte, før der er aflagt regnskab for ideudviklingen godkendt af Spilordningen, jf. pkt. 3.9 og 4.3.
- 2.13** Tildes projektet senere projektudviklingsstøtte fra Spilordningen, anses ideudviklingsstøtten som en del af den samlede støtte.

3. PROJEKTUDVIKLINGSSTØTTE

- 3.1** DFI kan efter indstilling fra spilredaktionen yde støtte til udvikling af projekter.
- Projektudviklingsstøtte kan ydes til udviklingsfaser, der afsluttes med en sammenhængende del af det endelige spil, f.eks. en demo (*vertical slice*), og i særlige tilfælde kan der ydes støtte til udviklings- og eller produktionsfaser frem til første udgivelse (*first release*).
- 3.2** Formålet med projektudvikling er at understøtte projektudvikling af spilkoncepter.
- Det er en forudsætning for at ansøge om projektudviklingsstøtte, at ansøger kan dokumentere, at projektet kan håndtere de teknologiske og designmæssige udfordringer, som produktionen af spillet indebærer, f.eks. ved at have produceret en prototype eller et sammenligneligt produkt.
- 3.3** Spilordningen kan yde støtte op til 1,5 mio. kr. til projektudvikling per ansøgning, dog kan støtte til projektudvikling maksimalt udgøre op til 60% af de samlede budgetterede udgifter til projektudviklingen.
- Der kan i særlige tilfælde ansøges om støtte til projektudvikling mere end én gang for samme projekt dog først efter spilordningens godkendelse af afsluttende milepæl for tidligere projektudvikling støttet af Spilordningen. Det samlede støttebeløb kan normalt ikke overstige DKK 1,5 mio.
- Der kan ikke ansøges om støtte til allerede afholdte udgifter.

3.4 Projektudviklingsstøtte ydes til en dansk producent, jf. pkt. 4.2.1, og projektudviklingen skal forestås af minimum tre personer, der repræsenterer kernekompetencer, der normalt indgår i spilproduktion.

3.5 Ansøgning om projektudviklingsstøtte

3.5.1 Ansøgning om støtte til projektudvikling skal indeholde:

- Synopsis/idé-oplæg
- Projektets status
- Designdokument
- "Art bible" eller eksempler på "concept art"
- Oversigt over valgte tekniske løsninger
- Beskrivelse af milepæle
- Tidsplan for udviklingen
- Budget (med underposter) for udviklingen
- Finansieringsplan for udviklingen
- Forretningsplan
- Rettighedsaftaler
- CV for projektets nøgledeltagere
- Målgruppebeskrivelse
- Evt. prototypebeskrivelse

Det er endvidere et krav, at spillets målgruppe og anvendelsessammenhænge er beskrevet som en del af forretningsplanen.

3.5.2 Spilordningen kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen, og ansøgere kan blive inviteret til uddybende projektsamtale med Spilordningens redaktion.

3.5.3 Den endelige produktionsplan for projektudviklingen samt indholdet af det enkelte projekts milepæle fastlægges af ansøger og skal godkendes af Spilordningens redaktør inden endeligt tilsagn udfærdiges.

3.5.4 Prototyper/demoer kan enten indsendes fysisk, der kan angives en tilgængelig webadresse (URL), eller der kan tilbydes en demonstration ved projektsamtale.

3.6 Letter of Commitment

3.6.1 Såfremt ikke alle dokumenter i pkt. 3.5.1 er komplette, kan Spilordningen i forbindelse med direktionens bevilling reservere projektudviklingsstøtte i et såkaldt Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagn kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC'et er fuldt opfyldte.

3.6.2 Opfyldes betingelserne i LOC'et ikke indenfor den i LOC'et fastsatte tidsfrist, bortfalder den reserverede projektudviklingsstøtte.

3.6.3 LOC'et kan i særlige tilfælde forlænges på grundlag af skriftlig ansøgning.

3.7 Budget

3.7.1 Støtte til projektudvikling ydes på grundlag af et af Spilordningen godkendt budget. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser.

3.7.2 For følgende budgetposter, gælder at:

Budgetpost til usikkerhedsmargin må maksimalt udgøre 5% af de budgetterede omkostninger, eksklusiv omkostninger til administration.

Udgifter til administration må maksimalt udgøre 7% af de budgetterede omkostninger, eksklusiv omkostninger til usikkerhedsmargin.

Udgiften til revision af regnskab kan inkluderes i budgettet.

3.7.3 Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for projektet, herunder producentens egen investering

i projektet, skal forelægges Spilordningen til godkendelse. Det skal fremgå af co-produktionsaftalerne, hvordan spillets finansiering og rettigheder er fordelt mellem co-producenter, investorer og producenten.

- 3.7.4** Tilsagn om projektudviklingsstøtte kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

3.8 Rateudbetaling

- 3.8.1** Projektudviklingsstøtten udbetales i rater, hvis størrelse fastlægges af Spilredaktøren i støttetilsagnet.

Spilordningen kan kræve, at der afleveres en likviditetsplan for projektudviklingen.

- 3.8.2** Støtte til projektudvikling udbetales normalt i fire rater. Udbetaling af de fastsatte rater sker først, efter Spilordningen har godkendt de aftalte afleveringer for projektudviklingen:

Første rate udbetales ved Spilordningens modtagelse af producentens skriftlige accept af støttetilsagn.

Anden rate udbetales ved Spilordningens godkendelse af aftalt milepæl, jf. pkt. 3.5.3.

Tredje rate udbetales ved Spilordningens godkendelse af aftalt afsluttende milepæl.

Fjerde rate udbetales, efter Spilordningen har godkendt det reviderede regnskab for projektudviklingen, jf. pkt. 3.9 og 4.3.

3.9 Rapportering og regnskab

- 3.9.1** Producenten skal i alle faser løbende holde Spilordningen orienteret om projektudviklingens forløb.

Spilordningen har ret til at følge projektudviklingen i alle faser.

- 3.9.2** Producenten skal på forlangende aflevere kostrapport til Spilordningen. Spilordningen kan forlange, at kostrapporten er attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Kostrapporten skal indeholde de samme poster som det godkendte budget, forbruget til dato samt estimeret slutresultat for budgettets hovedposter med relevante kommentarer.

- 3.9.3** Spilordningens modtagelse og/eller godkendelse af en kostrapport indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til projektudviklingsbudgettet.

Såfremt slutresultatet for budgettets hovedposter forventes at afvige mere end 10% og mere end DKK 5.000 fra det godkendte budgets enkeltposter, inklusiv usikkerhedsmargin, skal producenten udarbejde et revideret budget, som skal forelægges Spilordningen til godkendelse.

- 3.9.4** Producenten skal under hele projektudviklingsforløbet føre særskilt regnskab over indtægter og udgifter vedrørende projektet således, at Spilordningen på forlangende kan udbede sig en kostrapport.

- 3.9.5** Producenten skal senest tre måneder efter afslutning af projektudviklingen indsende et regnskab til Spilordningen til godkendelse, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks, www.dfi.dk/revisionsinstruks, og jf. pkt. 4.3, medmindre andet er skriftligt aftalt med Spilordningen.

- 3.9.6** Besparelser i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til Spilordningen med samme andel, som Spilordningen har ydet støtte. Regnskabet kan først godkendes, når tilbagebetaling af DFIs andel af besparelsen er sket.

Støtteprocent opgøres på baggrund af det godkendte projektudviklingsbudget.

- 3.9.7** Regnskabet skal indeholde en specifikation af projektets udviklingsomkostninger.

Regnskabet skal indeholde samme poster som det af Spilordningen godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.

Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10%, dog ikke beløb under DKK 5.000.

Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud (inkl. støtte fra Spilordningen), egenfinansiering m.v.

Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

Ikke godkendte budgetoverskridelser afholdes af producenten.

Spilordningen godkender ikke overskridelser af de i budgettet fastsatte omkostninger til administration. Der henvises i øvrigt til regnskabskravene i pkt. 4.3.

- 3.9.8** Alle lønninger og honorarer i forbindelse med projektudviklingen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsafslæggelsen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

4 Generelle vilkår

- 4.1** Følgende generelle vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførelse til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.

4.2 Ansøgning om støtte, støttetilsagn samt afrapportering

- 4.2.1** Støtte kan ydes til en dansk producent, forudsat producenten eller produktionsselskabets ledende medarbejdere kan dokumentere erfaring med spiludvikling/produktion og/eller filmproduktion og har spiludvikling/produktion og/eller filmproduktion som hovedbeskæftigelse.
- 4.2.2** Der kan ikke søges om manuskript-, udviklings- og produktionsstøtte til de samme aktiviteter vedrørende et projekt under flere af DFIs støtteordninger samtidigt.
- 4.2.3** Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste. Alle ansøgninger skal indeholde dokumentation for, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle rettigheder, som er nødvendige for ideudvikling, projektudvikling, produktion og udnyttelse af spillet.
- 4.2.4** DFI kan til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, herunder dokumentation for, at ansøgeren besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i 4.2.3.
- 4.2.5** DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og /eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed. Producenten er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med Spilordningen. DFI skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom inden for rimelig tid.
- 4.2.6** Ændres produktionsplanen eller ændres projektet væsentligt i forhold til pitch, design, budget eller finansiering, skal producenten straks sende ny plan m.v. til DFIs til godkendelse.
- 4.2.7** DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. DFI kan endvidere afvise at tildele støtte såfremt ansøgeren, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.
- 4.2.8** Producenten er forpligtet til at færdiggøre de aftalte milepæle, den udvikling og/eller produktion, der er givet støtte til.

4.3 Regnskab

4.3.1 Producenten skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget ide- og projektudviklingsstøtte efter nærværende vilkår til DFIs godkendelse.

4.3.2 Revision af regnskaber skal som minimum indeholde almindelig regnskabsrevision, samt revision af aktiver og passiver og rettighedsaftaler, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks for støtter henholdsvis under DKK 100.000, mellem DKK 100.000 og DKK 500.000 og over DKK 500.000. Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de af støttemodtageren indsendte regnskaber og bilag, www.dfi.dk/revisionsinstruks.

4.4 Tilbagebetaling og misligholdelse

4.4.1 Såfremt producenten opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra producentens side, jf. pkt. 4.4.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab.

4.4.2 DFIs støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage, såfremt vilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at spillet ikke lovligt kan offentliggøres i Danmark.

4.4.3 DFI kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFIs virksomhed.

4.5 Kreditering

4.5.1 Det skal tydeligt fremgå af alt pressemateriale, forhåndsannoncering, covers, plakater m.m., at spillet er udviklet med støtte fra Spilordningen. Spilordningens logo skal anføres.

4.5.2 For demoer og færdige spil skal det af krediteringsteksten fremgå, at de er produceret med støtte fra Spilordningen, og Spilordningens logo skal indgå. Kreditering sker i overensstemmelse med følgende:

I danske tekster: Produceret med støtte fra Spilordningen

I ikke danske tekster uanset format eller sprog: *Supported by the Danish Games Scheme*

4.5.3 Udformning af kreditering skal godkendes af DFI.

4.6 DFIs rettigheder

4.6.1 DFI kan vederlagsfrit benytte spilcitater, artworks, stillbilleder, dialog-sekvenser og uddrag af lydside til promotion og formidling af støttede spilproduktioner i ind- og udland og som led i DFIs spil kulturelle virksomhed.

4.6.2 DFI har uden begrænsninger ret til at fremstille eksemplarer af materiale nævnt i pkt. 4.6.1.

4.6.3 DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, med mindre dette er udtrykkeligt bestemt.

4.6.4 Støttemodtageren er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at DFI kan udnytte DFIs rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtageren skal over for DFI dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtageren. Støttemodtageren skal friholde DFI, såfremt tredjemand kan gøre krav gældende som følge af DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår og eventuelle andre aftaler med støttemodtageren.

4.6.5 Støttemodtageren er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter vedrørende spillet, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for DFIs rettigheder efter vilkårene.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til DFIs vedtægter.