



**DET DANSKE  
FILMINSTITUT**

**VILKÅR FOR  
STØTTE TIL  
SPIL**

**Gældende pr. 1. oktober 2016**

Gothersgade 55  
1123 København K  
Tel 3374 3400  
dfi.dk

**Filmstøtte**

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>Formål .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Udviklingsstøtte .....</b>	<b>2</b>
2.9	Ansøgning om udviklingsstøtte .....	3
2.10	Letter of Commitment .....	3
2.11	Budget og finansieringsplan .....	3
2.12	Rateudbetaling .....	4
2.13	Rapportering og regnskab .....	4
<b>3.</b>	<b>Produktionsstøtte .....</b>	<b>5</b>
3.8	Ansøgning om produktionsstøtte.....	6
3.9	Letter of Commitment .....	6
3.10	Budget og finansieringsplan .....	7
3.11	Supplerende støtte.....	7
3.12	Rateudbetaling .....	7
3.13	Rapportering og regnskab .....	8
<b>4.</b>	<b>Støtte til lancering .....</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Støtte til spilfremme.....</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>Almindelige vilkår .....</b>	<b>12</b>
6.2	DFI's krav til ansøger og støttemodtagers nationalitetstilknytning.....	12
6.3	DFI's krav til spilproduktionens kunstneriske og kulturelle tilknytning .....	12
6.4	DFI's krav vedrørende støtte til internationale koproduktioner.....	12
6.5	DFI's krav vedrørende territoriale udgiftsforpligtelser (dansk spend).....	12
6.6	Andre forudsætninger for at ansøge om støtte .....	13
6.7	Dokumentation, underretning, støtteudmåling mv. ....	13
6.8	Kumulering af støtte mv. ....	13
6.9	Sikkerhed .....	14
6.10	Regnskab .....	14
6.11	Revision .....	14
6.12	Tilbagebetaling og misligholdelse .....	15
6.13	Kreditering .....	15
6.14	Overdragelse af rettigheder til projektet .....	16
6.15	DFI's rettigheder .....	16

# 1. FORMÅL

- 1.1 Det Danske Filminstitut (DFI) kan gennem Spilordningen støtte udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil. Desuden kan der ydes støtte til aktiviteter til fremme af spil.
- 1.2 Formålet med DFI's støtte er at fremme danske digitale spil som kulturbærende medie samt at styrke de kulturelle kvaliteter i digitale spil til leg og læring. Støtten skal skabe bedre betingelser for realisering og udbredelse af originale danske spilprojekter, med henblik på at bidrage til kvalitet og mangfoldighed i det danske udbud af digitale spil. Se ordningens [støttekriterier](#).
- 1.3 Der kan ydes støtte til udvikling, produktion og lancering af digitale spil uanset målgruppe, teknologisk platform og forventet distributionsproces.
- 1.4 Støtten bevilges af DFI's direktion.

# 2. UDVIKLINGSSTØTTE

- 2.1 Spilordningen kan, efter indstilling fra ordningens redaktion, yde støtte til udvikling af spilprojekter.
- 2.2 Det er en forudsætning for at kunne ansøge om udviklingsstøtte til et projekt, at ansøger kan fremlægge dokumentation, der kan godkendes af Spilordningen, for, at ansøger og projektet kan håndtere projektstyringen samt de teknologiske og designmæssige udfordringer, som produktionen af spillet indebærer, fx ved at have produceret en prototype til spillet eller ved tidligere at have produceret et sammenligneligt produkt.
- 2.3 Udviklingsstøtte kan ydes til udviklingsfaser, der udfolder og demonstrerer væsentlige aspekter af spillet samt forbereder spillet til produktion.
- 2.4 Der kan ydes udviklingsstøtte til det samme projekt mere end én gang, forudsat at ansøgning om udviklingsstøtte er til forskellige faser af projektet.
- 2.5 Der kan ydes udviklingsstøtte med op til DKK 100.000 til udviklingsfaser, der afsluttes med en teknisk test, prototype eller andet materiale, der demonstrerer et væsentligt aspekt af spillet.
- 2.6 Der kan ydes udviklingsstøtte med mere end DKK 100.000 til udviklingsfaser, der afsluttes med en demo.  
  
Ved en demo forstås et fuldt spilbart udsnit af spillet (*vertical slice*), udformet i den forventede endelige kvalitet og teknologiske løsning.  
  
Ved ansøgning om udviklingsstøtte på mere end DKK 100.000, er det et krav, at der på ansøgningstidspunktet er produceret en teknisk test eller prototype, der demonstrerer et væsentligt aspekt af spillet.
- 2.7 Støtte til udvikling kan dog, uanset pkt. 2.5 og 2.6 normalt maksimalt udgøre op til 60 % af de samlede omkostninger til udviklingsfasen, i henhold til det af Spilordningen godkendte udviklingsbudget.

Den maksimale støtteintensitet kan kun fraviges, såfremt Spilordningen vurderer, at dette er en nødvendig forudsætning for udviklingsfasens realisering som følge af distributions-, produktions- og/eller indholdsmæssige forhold.

**2.8** Inden beslutning om indstilling til udviklingsstøtte træffes, udarbejder Spilordningen en økonomisk, produktionsmæssig og distributionsmæssig vurdering af projektet.

## **2.9 Ansøgning om udviklingsstøtte**

2.9.1 Ved ansøgning om udviklingsstøtte skal Spilordningens [ansøgningsskema](#) anvendes.

Ansøgning om støtte til udvikling skal indeholde:

- Synopsis
- Projektets status
- Designdokument
- Eksempler på visuelt udtryk
- Oversigt over tekniske løsninger
- Beskrivelse af udviklingens mål
- Tidsplan
- Budget og finansieringsplan
- Plan for færdiggørelse og distribution
- Rettighedsaftaler
- Beskrivelse af selskabet
- CV for projektets nøgledeltagere
- Målgruppebeskrivelse
- Evt. dokumentation af prototype

I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til Spilordningen:

- Alle dokumenter og bilag som er revideret, ændret eller tilføjet efter ansøgningstidspunktet

Spilordningen kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen, og ansøger kan blive inviteret til uddybende projektsamtale med Spilordningens redaktion.

2.9.2 Ansøgning om støtte til udvikling behandles ved faste ansøgningsrunder.

2.9.3 Den endelige tidsplan for udviklingen, samt indholdet af det enkelte projekts milepæle, fastlægges af ansøger og skal godkendes af Spilordningen, inden beslutning om indstilling til udviklingsstøtte kan træffes.

## **2.10 Letter of Commitment**

2.10.1 Såfremt projektets finansiering ikke er endeligt bekræftet ved skriftlige aftaler/erklæringer og/eller ikke alle øvrige betingelser for bevilling af støtte er til stede, kan Spilordningen i forbindelse med direktionens bevilling reservere udviklingsstøtte i et Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagn kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er fuldt opfyldt.

2.10.2 Opfyldes betingelserne i LOC ikke indenfor den i LOC fastsatte tidsfrist, bortfalder den reserverede udviklingsstøtte.

2.10.3 LOC kan forlænges på grundlag af skriftlig anmodning herom fra ansøger.

## **2.11 Budget og finansieringsplan**

2.11.1 Udviklingsstøtte ydes på grundlag af et af Spilordningen godkendt budget og finansieringsplan. I budgettet skal alle omkostninger og udgifter anføres til markedspriser i DKK.

2.11.2 Spilordningen godkender ikke løbende opdaterede udviklingsbudgetter i forhold til det godkendte budget i henhold til støttetilsagnet.

2.11.3 Der kan ikke ansøges om, og ydes udviklingsstøtte til udgifter og omkostninger afholdt forud for tidspunktet for ansøgningen om støtte.

#### 2.11.4 For følgende poster gælder, at:

Ved ansøgning om støtte på mere end DKK 100.000, kan udviklingsbudgettet indeholde usikkerhedsmargin. Usikkerhedsmargin må højst udgøre 10 % af de budgetterede udviklingsomkostninger, eksklusiv administrationsomkostninger.

Udgifter til administration på højst 10 % af de budgetterede omkostninger, eksklusiv omkostninger til usikkerhedsmargin, kan medtages i budgettet.

#### 2.11.5 Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for projektet, herunder producentens egen investering i projektet, skal forelægges Spilordningen til godkendelse. Det skal fremgå af koproduktionsaftalerne, hvordan spillets finansiering og rettigheder er fordelt mellem koproducenter, investorer og producent.

#### 2.11.6 Tilsagn om udviklingsstøtte kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

### 2.12 Rateudbetaling

#### 2.12.1 Spilordningens bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

#### 2.12.2 Udviklingsstøtten udbetales i rater, hvis størrelse fastlægges af Spilordningen i støttetilsagnet.

#### 2.12.3 Udbetaling af de fastsatte rater sker først efter, at Spilordningen har godkendt de aftalte afleveringer for udviklingen som fastsat i støttetilsagnet.

Første rate udbetales ved Spilordningens modtagelse af producentens skriftlige accept af støttetilsagnet.

Udbetaling af sidste rate sker når Spilordningen har godkendt regnskab for udviklingen, jf. pkt. 6.10 og 6.11.

### 2.13 Rapportering og regnskab

#### 2.13.1 Støttemodtager skal løbende underrette Spilordningen om væsentlige forhold vedrørende projektudviklingens forløb samt om væsentlige ændringer i projektet, herunder bl.a. om udskiftning af projektets nøgledeltagere, væsentlige designændringer mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene til projektet, samt økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet.

#### 2.13.2 Såfremt de samlede udviklingsomkostninger for spillet vil indebære overskridelse af det godkendte budget inklusiv hele usikkerhedsmargin, skal producenten udarbejde ny finansieringsplan med dokumentation for overskridelsernes finansiering, som skal forelægges Spilordningen til orientering. Spilordningens modtagelse af ny finansieringsplan indebærer ikke godkendelse af overskridelserne eller eventuelle andre afvigelser i forhold til det af Spilordningen tidligere godkendte.

#### 2.13.3 Producenten har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen og skal senest 3 måneder efter projektudviklingens afslutning aflægge regnskab, jf. pkt. 6.10 og 6.11.

#### 2.13.4 Der kan normalt ikke udfærdiges endeligt tilsagn om efterfølgende udviklingsstøtte til et projekt, før der er aflagt udviklingsregnskab for den forudgående udviklingsstøtte, som kan godkendes af Spilordningen jf. pkt. 6.10 og 6.11.

#### 2.13.5 Såfremt støttemodtager tildeles mere end én udviklingsstøtte til samme projekt, kan Spilordningen dispensere fra kravet i pkt. 6.10 og 6.11 om, at der skal aflægges et revideret udviklingsregnskab for hver udviklingsstøtte forud for tidspunktet for tildelingen af efterfølgende udviklingsstøtter.

Såfremt Spilordningen giver dispensation i henhold til ovenstående, skal støttemodtager aflægge reviderede regnskaber for hvert enkelt udviklingsprojekt i henhold til pkt. 6.10 og 6.11

samtidigt og senest tre måneder efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for afslutningen af det udviklingsprojekt, der sidst er tildelt udviklingsstøtte eller sidst er afsluttet.

- 2.13.6 Der kan normalt ikke tildeles produktionsstøtte, før der er aflagt regnskab for udviklingsprojektet, jf. pkt. 6.10 og 6.11.
- 2.13.7 Spilordningen kan dispensere fra kravet om, at der skal aflægges regnskab for udviklingsprojektet, før projektet kan tildeles produktionsstøtte i forbindelse med direktionens reservation af produktionsstøtte i en periode (LOC), jf. pkt. 3.9, såfremt Spilordningen vurderer, at det er nødvendigt for projektets realisering. LOC kan tidligst konverteres til produktionsstøtte, når betingelserne i LOC er fuldt opfyldte, og der er aflagt revideret regnskab for udviklingsprojektet, jf. pkt. 6.10 og 6.11.
- 2.13.8 Besparelser i det godkendte udviklingsregnskab i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til Spilordningen med samme andel, som Spilordningens støtte udgør af det samlede udviklingsbudget.
- Der skal ikke ske tilbagebetaling af besparelser på uforbrugt usikkerhedsmargin.
- 2.13.9 Tilsagn om udviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende produktionsstøtte.
- 2.13.10 Tildeles projektet senere produktionsstøtte fra Spilordningen, anses udviklingsstøtten som en del af den samlede støtte, uanset om modtageren af udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.

## 3. PRODUKTIONSSTØTTE

- 3.1** Spilordningen kan efter indstilling fra Spilordningens redaktion yde støtte til produktion af spil.

Produktionsstøtte kan ydes til produktionsfaser, der fører til færdiggørelse og udgivelse af spillet.

- 3.2** For at kunne ansøge om produktionsstøtte skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- Ansøger skal dokumentere, at ansøger og projektet kan håndtere de teknologiske, designmæssige samt kommunikationsmæssige udfordringer, som færdiggørelse og lancering af spillet indebærer.
- Der skal være udviklet en demo. Ved en demo forstås i denne sammenhæng et fuldt spilbart udsnit af spillet (*vertical slice*), udformet i den forventede endelige kvalitet og i den forventede endelige teknologiske løsning.
- Spillet skal udgives i en dansk sprogversion. Spillet kan også udgives i andre sprogversioner.
- Ansøger skal dokumentere, at der som minimum finder dansk lancering af spillet sted.

- 3.3** Støtte til produktion kan normalt maksimalt udgøre op til 50 % af de samlede budgetterede produktionsomkostninger.

Den maksimale støtteintensitet kan kun fraviges, såfremt Spilordningen vurderer, at dette er en nødvendig forudsætning for projektets realisering som følge af distributions-, produktions- og/eller indholdsmæssige forhold.

- 3.4** Der kan ikke ansøges om, og ydes produktionsstøtte til, udgifter og omkostninger afholdt forud for tidspunktet for ansøgningen om støtte.

- 3.5** Der kan ansøges om produktionsstøtte til lanceringsaktiviteter, som på ansøgningstidspunktet er klart beskrevet, og som indgår i produktionsbudgettet. Dette udelukker ikke, at der senere kan ansøges om lanceringsstøtte til andre supplerende lanceringsaktiviteter.
- 3.6** Der kan kun ydes produktionsstøtte til projekter, som varetages af tværfaglige hold, der som minimum består af tre personer. Det er desuden et krav, at mindst én person i det tværfaglige hold har dokumenteret erfaring med lancering af spil.
- 3.7** Inden beslutning om indstilling til produktionsstøtte træffes, udarbejder Spilordningen en økonomisk, produktionsmæssig og distributionsmæssig vurdering af projektet.

### **3.8 Ansøgning om produktionsstøtte**

- 3.8.1 Ved ansøgning om produktionsstøtte skal Spilordningens [ansøgningsskema](#) anvendes.

Ansøgning om støtte til produktion skal indeholde:

- Synopsis
- Projektets status
- Designdokument
- Oversigt over tekniske løsninger
- Tidsplan for produktion og lancering
- Budget og finansieringsplan
- Lanceringsplan
- Rettighedsaftaler
- Beskrivelse af selskabet
- CV for projektets nøgledeltagere
- Målgruppebeskrivelse
- Tilgængelig videodokumentation af demo

I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til Spilordningen:

- Alle dokumenter og bilag som er revideret, ændret eller tilføjet efter ansøgningstidspunktet
- Kopi af underskrevne kontrakter vedr. spillets finansiering

Spilordningen kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen, og ansøgere kan blive inviteret til uddybende projektsamtale med Spilordningens redaktion.

- 3.8.2 Ansøgning om produktionsstøtte behandles ved faste ansøgningsrunder.
- 3.8.3 Den endelige plan for produktion og lancering, samt indholdet af det enkelte projekts milepæle, fastlægges af ansøger og skal godkendes af Spilordningen, inden beslutning om indstilling til støtte kan træffes.

### **3.9 Letter of Commitment**

- 3.9.1 Såfremt projektets finansiering ikke er endeligt bekræftet ved skriftlige aftaler/erklæringer og/eller ikke alle øvrige betingelser for bevilling af støtte er til stede, kan Spilordningen i forbindelse med direktionens bevilling reservere produktionsstøtte i et Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagn kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er fuldt opfyldte.
- 3.9.2 Opfyldes betingelserne i LOC ikke indenfor den i LOC fastsatte tidsfrist, bortfalder den reserverede udviklingsstøtte.
- 3.9.3 LOC kan forlænges på grundlag af skriftlig anmodning fra ansøger.

### 3.10 Budget og finansieringsplan

- 3.10.1 Produktionsstøtte ydes på grundlag af et af Spilordningen godkendt budget og finansieringsplan. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK.
- 3.10.2 Spilordningen godkender ikke løbende opdaterede produktionsbudgetter i forhold til det godkendte budget i henhold til støttetilsagnet.
- 3.10.3 Der kan ikke ansøges om og ydes produktionsstøtte til udgifter og omkostninger afholdt forud for tidspunktet for ansøgning om støtte.
- 3.10.4 Budgettet skal indeholde følgende poster:

Det af Spilordningen godkendte udviklingsregnskab for det/de af Spilordningen støttede udviklingsprojekt/projekter i en separat budgetpost.

For følgende budgetposter gælder at:

Budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5 % og maksimalt må udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv omkostninger til udvikling og administration.

Udgifter til administration må højst udgøre 10 % af budgettet, eksklusiv omkostninger til udvikling støttet af Spilordningen og usikkerhedsmargin.

- 3.10.5 Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for spillet, herunder producentens egen investering i spillet, skal forelægges Spilordningen. Det skal fremgå af finansierings- og koproduktionsaftalerne, hvordan spillets finansiering og rettigheder er fordelt mellem koproducenter, investorer og producenten.
- 3.10.6 Tilsagn om produktionsstøtte kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

### 3.11 Supplerende støtte

Spilordningen kan i sjældne tilfælde bevilge en supplerende produktionsstøtte til igangværende produktioner. Støtten kan normalt kun bevilges, hvis bevillingen er nødvendig af hensyn til projektets færdiggørelse, og hele usikkerhedsmargin er forbrugt, jf. 6.8.2.

Ansøgning om supplerende støtte behandles løbende og vurderes af Spilordningens redaktør og producer.

Herudover skal ansøger indsende en kostrapport til Spilordningen.

Der kan ikke ansøges om supplerende støtte til dækning af administrationsomkostninger, og budgettet kan normalt ikke indeholde budgetusikkerhedsmargin.

### 3.12 Rateudbetaling

- 3.12.1 Spilordningens bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.
- 3.12.2 Udbetaling af de fastsatte rater sker først efter, at Spilordningen har godkendt de aftalte afleveringer for produktionen som fastsat i støttetilsagnet.

Første rate udbetales ved Spilordningens modtagelse af producentens skriftlige accept af støttetilsagnet.

Udbetaling af sidste rate sker, når Spilordningen har godkendt regnskab for produktionen, jf. pkt. 6.10 og 6.11.



### 3.13 Rapportering og regnskab

- 3.13.1 Producenten skal løbende underrette Spilordningen om væsentlige forhold vedrørende produktionens forløb samt om væsentlige ændringer i produktionen, herunder bl.a. om udskiftning af projektets nøgledeltagere, væsentlige designændringer, ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene til projektet samt økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.
- 3.13.2 Producenten skal under produktionen indsende statusrapporter med opsummerende underretning om væsentlige forhold vedrørende produktionsforløbet, samt spillets distribution og lancering, til Spilordningen til orientering. Antal og tidspunkt for indsendelse af statusrapporter fastlægges af Spilordningen i støttetilsagnet.
- 3.13.3 Såfremt de samlede produktionsomkostninger for spillet vil indebære overskridelse af det godkendte budget inklusive hele usikkerhedsmargin, skal producenten udarbejde ny finansieringsplan med dokumentation for overskridelsernes finansiering, som skal forelægges Spilordningen til orientering. Spilordningens modtagelse af ny finansieringsplan indebærer ikke godkendelse af overskridelserne eller eventuelle andre afvigelser i forhold til det af Spilordningen tidligere godkendte.
- 3.13.4 Producenten har ansvaret for gennemførelse af produktionen og skal senest tre måneder efter udbetaling af næstsidste rate indsende spillets produktionsregnskab til Spilordningen til godkendelse, jf. pkt. 6.10 og 6.11.
- 3.13.5 Besparelser på produktionsregnskabet i forhold til det godkendte budget, skal tilbagebetales til Spilordningen med samme andel, som Spilordningen har ydet støtte. Produktionsregnskabet kan først godkendes, når tilbagebetaling af Spilordningens andel af besparelsen er sket.

Der skal ikke ske tilbagebetaling af uforbrugt usikkerhedsmargin.

- 3.13.6 Spilordningens støtteprocent opgøres på baggrund af det godkendte produktionsbudget.
- 3.13.7 Spilordningens støtteprocent beregnes som den andel, Spilordningens støtte udgør af den samlede finansiering af den støttede produktion, opgjort på grundlag af det af Spilordningen godkendte produktionsbudget i henhold til Spilordningens tilsagn om produktionsstøtte.

Spilordningens eventuelle udviklingsstøtte til projektet indgår som en del af den samlede støtte, uanset om modtageren af udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.

- 3.13.8 Såfremt producenten tilvejebringer yderligere finansiering, som medfører, at den samlede finansiering af spillet overstiger produktionsomkostningerne i henhold til det af Spilordningen godkendte produktionsregnskab, reduceres Spilordningens støtte med det beløb, den samlede finansiering overstiger det godkendte produktionsregnskab for spillet.

## 4. STØTTE TIL LANCERING

- 4.1** Spilordningen kan efter indstilling fra Spilordningens producer yde støtte til lancering af spillet og til at understøtte udbredelsen af danske digitale spil for et dansk og udenlandsk publikum. Lanceringen skal dog indeholde aktiviteter målrettet et dansk publikum.
- 4.2** Det kan kun ydes lanceringsstøtte til spilprojekter, som Spilordningen har produktionsstøttet.
- 4.3** Der kan ydes lanceringsstøtte til aktiviteter, der fremmer kendskabet til og understøtter udbredelsen af spillet og/eller fremmer distributionen af spillet i distributionskanaler, som er almindeligt tilgængelige for, og sædvanligvis tilgås af, et væsentligt dansk publikum.

Der kan desuden ydes støtte til nødvendige aktiviteter i lanceringsperioden, der understøtter spiloplevelsen, såsom community management eller udgivelse af opdateringer med fejlrettelser eller supplerende indhold.

Der kan normalt kun ydes støtte til aktiviteter, der færdiggøres inden for en periode på 6 måneder efter spillets første udgivelse (*final release*).

- 4.4** Støtte til lancering kan normalt maksimalt udgøre op til 50 % af de samlede budgetterede lanceringsomkostninger.
- 4.5** Lanceringsstøtte ansøges af og ydes til spillets producent.
- 4.6** Ved ansøgning om lanceringsstøtte skal Spilordningens [ansøgningskema](#) anvendes.

En ansøgning om lanceringsstøtte skal indeholde:

- Projektets status
- Tidsplan
- Lanceringsplan og distributionsplan
- Budget og finansieringsplan

I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til Spilordningen:

- Alle dokumenter og bilag som er revideret, ændret eller tilføjet efter ansøgningstidspunktet

Ansøgninger behandles løbende.

### 4.7 Budget og udbetaling af støtte

- 4.7.1** Lanceringsstøtte ydes på grundlag af et af Spilordningen godkendt budget. I budgettet skal alle udgifter og omkostninger anføres til markedspriser i DKK.
- 4.7.2** Spilordningen kan godkende, at budgettet tillægges udgifter til administration på maksimalt 10 % af budgettet. Spilordningen godkender ikke, at budgettet tillægges udgifter til dækning af usikkerhedsmargin og producentoverhead.
- 4.7.3** Støtte ydes på grundlag af den af Spilordningen godkendte ansøgning og ydes til støtte af de i det godkendte budget anførte aktiviteter samt udgifter og omkostninger.
- 4.7.4** Bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.
- 4.7.5** Spilordningen fastsætter i støttetilsagnet rater for udbetaling af den tildelte støtte.

Første rate udbetales, efter Spilordningen har modtaget støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet.

Sidste rate udbetales, efter Spilordningen har godkendt den aftalte dokumentation for lanceringen og har godkendt det indsendte lanceringsregnskab.

## 4.8 Rapportering og regnskab

- 4.8.1 Støttemodtager er forpligtet til senest 3 måneder efter det i tidsplanen fastsatte tidspunkt at indsende lanceringsregnskab til Spilordningens godkendelse, jf. pkt. 6.10 og 6.11.
- 4.8.2 Støttemodtager skal sammen med lanceringsregnskabet, indsende evalueringsrapport med opsummerende underretning om væsentlige forhold vedrørende spilllets lancering.
- 4.8.3 Besparelser i lanceringsregnskabet i forhold til det godkendte budget, jf. pkt. 4.7.1, skal tilbagebetales til Spilordningen med samme andel, som Spilordningens støtte udgør af det samlede budget.

Spilordningens støtteprocent beregnes som den andel, Spilordningens støtte udgør af de samlede lanceringsomkostninger, opgjort på grundlag af det af Spilordningen godkendte lanceringsbudget, i henhold til Spilordningens tilsagn om lanceringsstøtte.

# 5. STØTTE TIL SPILFREMME

- 5.1 Spilordningen kan, efter indstilling fra Spilordningens redaktør, yde støtte til spilfremme i Danmark og til fremme af kendskabet til dansk spiludvikling i udlandet.

Spilfremme er aktiviteter og initiativer, der understøtter Spilordningens generelle formål, jf. pkt. 1.2, herunder:

- Initiativer der understøtter spilfaglig dialog i den danske spilbranche, innovative professionelle miljøer i Danmark og faglig udvikling fokuseret på spillenes indhold og fortællemåde.
- Initiativer der styrker udbredelsen af og kendskabet til dansk spiludvikling

Ved vurderingen af ansøgningen lægges vægt på initiativets åbenhed i forhold til inddragelse af relevante parter og på gennemslagskraft i forhold til målgruppen.

- 5.2 Der kan ikke ansøges om støtte til:

- Aktiviteter, som vedrører udvikling, produktion eller lancering af et konkret spil.
- Spil-turneringer, gaming-events, LAN-parties eller lignende aktiviteter.
- Aktiviteter, som primært er rettet mod nyhedsorienteret spiljournalistik eller anmeldelser.
- Allerede gennemførte aktiviteter.
- Aktiviteter primært rettet mod grunduddannelse. Grunduddannelse defineres som en SU godkendt uddannelse.

- 5.3 Der ydes ikke støtte til afholdelse af rejseudgifter og udgifter til ophold mv. i forbindelse med deltagelse i uddannelsesforløb, seminarer, konferencer mv. Dog kan der ydes støtte til rejseudgifter for danske spiludviklere, inviteret til at holde oplæg eller præsentationer i relevante internationale branchefora.

**5.4** Ved ansøgning om spilfremme skal Spilordningens [ansøgningsskema](#) anvendes.

En ansøgning om støtte til spilfremme skal indeholde:

- Beskrivelse af aktiviteten
- Tidsplan
- Budget og finansieringsplan
- CV for nøglepersoner

I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til Spilordningen:

- Alle dokumenter og bilag som er revideret, ændret eller tilføjet efter ansøgningstidspunktet

Ansøgninger behandles løbende.

## **5.5 Budget og udbetaling af støtte**

5.5.1 Støtte ydes på grundlag af det af Spilordningen godkendte budget og ansøgning og ydes til støtte af de i det godkendte budget anførte aktiviteter samt udgifter og omkostninger.

5.5.2 Bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

5.5.3 Spilordningen fastsætter i støttetilsagnet rater for udbetaling af den tildelte støtte.

Første rate udbetales, efter Spilordningen har modtaget støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet.

Sidste rate udbetales, efter Spilordningen har godkendt den aftalte dokumentation for aktiviteten og har godkendt det indsendte regnskab.

## **5.6 Rapportering og regnskab**

5.6.1 Støttemodtager er forpligtet til senest 3 måneder efter det i tidsplanen fastsatte tidspunkt at indsende regnskab for den støttede aktivitet til Spilordningens godkendelse, jf. pkt. 6.10 og 6.11.

5.6.2 Støttemodtager skal sammen med regnskabet, indsende evalueringsrapport med opsummerende underretning om væsentlige forhold vedrørende aktiviteten.

5.6.3 Besparelser i regnskabet i forhold til det godkendte budget, jf. pkt. 5.5.1, skal tilbagebetales til Spilordningen med samme andel, som Spilordningens støtte udgør af det samlede budget.

Spilordningens støtteprocent beregnes som den andel, Spilordningens støtte udgør af de samlede omkostninger for det støttede projekt, opgjort på grundlag af det af Spilordningen godkendte budget for spilfremme, i henhold til Spilordningens tilsagn om støtte til spilfremme.

## 6. ALMINDELIGE VILKÅR

**6.1** Følgende vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.

### 6.2 DFI's krav til ansøger og støttemodtagers nationalitetstilknytning

For at opnå støtte fra DFI skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- Ansøger skal være en spilproducent eller et spilproduktionselskab, der på ansøgningstidspunktet i henhold til gældende lovgivning er hjemhørende i Danmark, i en medlemsstat af EU, EEA eller i Schweiz, og skal have dokumenteret erfaring med spilproduktion.
- Ansøger skal være en uafhængig spilproducent. Ved en uafhængig spilproducent forstås et spilproduktionselskab eller en spilproducent, der ikke majoritetskontrolleres af en tv-station eller en VOD-tjeneste, hverken med hensyn til ejerskab eller i forretningsmæssig henseende, jf. pkt. 6.8.3 andet afsnit.
- Ansøger skal være juridisk repræsenteret af en spilproducer, der kan dokumentere at være kvalificeret til, eller har dokumenteret erfaring med, spilproduktion.
- Det ansøgende spilproduktionselskab/spilproducent skal på tidspunktet for DFI's bevilling af støtte drive forretning gennem Danmark ved etablering af fast forretningssted eller tilsvarende i Danmark i henhold til gældende lovgivning.

### 6.3 DFI's krav til spilproduktionens kunstneriske og kulturelle tilknytning

For at opnå støtte fra DFI, skal spilproduktionen rumme en særlig kunstnerisk og/eller teknisk indsats, som medvirker til fremme af spilkunst og spilkultur i Danmark.

For at opfylde dette krav skal produktionsstøttede spil udgives i en dansk version. Endvidere skal spilproduktionens/produktets kreative hovedkræfter samt tekniske hovedfunktioner uanset nationalitet og etnisk oprindelse have bopæl eller opholde sig permanent i Danmark eller på anden måde have en væsentlig og signifikant tilknytning til dansk spilkunst eller spilkultur.

### 6.4 DFI's krav vedrørende støtte til internationale koproduktioner

6.4.1 Ved internationale koproduktioner forstås spilproduktion, som opfylder kriterierne i de internationale koproduktionsaftaler, konventioner og bilaterale aftaler, der er indgået mellem Danmark og det eller de lande, som den danske spilproducent samarbejder med om koproduktionen.

6.4.2 Det er en forudsætning for at opnå støtte til internationale koproduktioner, at spilproduktionens hovedproducent er støtteansøger og opfylder nationalitetskravene nævnt i pkt. 6.2, og at spilproduktionen opfylder de kunstneriske og kulturelle tilknytningskrav nævnt i pkt. 6.3, dog således at der kan dispenseres fra kravet om, at spilproduktionen udgives i en dansk version.

Det er endvidere en forudsætning, at den danske koproducent i henhold til koproduktionsaftalen besidder rettighederne til distribution af spilproduktionen direkte målrettet et dansk publikum, således at det sikres, at spilproduktionen gøres tilgængelig på det danske marked.

### 6.5 DFI's krav vedrørende territoriale udgiftsforpligtelser (dansk spend)

Ved bevilling af støtte til spil i henhold til nærværende vilkår er det et krav, at der forbruges en andel af omkostningerne i Danmark svarende til DFI's støtte til udviklings-

eller produktionsfasen, dvs. at DFI stiller krav om dansk spend på 100 % af den bevilgede støtte.  
Dog således, at der ikke stilles krav om, at dansk spend udgør mere end 50 % af produktionsbudgettet.

## **6.6 Andre forudsætninger for at ansøge om støtte**

- 6.6.1 Der kan ikke ansøges om støtte til et projekt under flere af DFI's støtteordninger samtidigt. Dette gælder dog ikke for projekter, der ansøger om støtte fra Spilordningen og fra Den Tværmedielle Udviklingsordning.
- 6.6.2 Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers og DFI's udnyttelse af spillet i overensstemmelse med disse vilkår.
- 6.6.3 Ansøger skal på ansøgningstidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøger besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til produktion og distribution af det færdige værk.
- 6.6.4 Støttemodtager er forpligtet til at overholde den for det støttede projekt/produktion til enhver tid gældende lovgivning.

## **6.7 Dokumentation, underretning, støtteudmåling mv.**

- 6.7.1 DFI kan til enhver tid afkræve ansøger/støttemodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser af enhver art og karakter, herunder for at ansøger/støttemodtager besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i nærværende vilkår, samt for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet.
- 6.7.2 Ansøger/støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra ansøger/støttemodtager herom inden for rimelig tid.
- 6.7.3 Ændres tidsplanen og/eller finansieringsplan, skal støttemodtager straks sende den ændrede tidsplan, finansieringsplan til DFI til orientering. DFI's modtagelse af ændret tidsplan, og/eller ny finansieringsplan, indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til det af DFI tidligere godkendte, vedrørende samme forhold eller af andre forhold i de reviderede dokumenter.
- 6.7.4 DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed.
- 6.7.5 DFI's udmåling af det konkrete støttebeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier, der er lagt til grund for indstillingen af den enkelte ansøgning inddrages, herunder den produktionsmæssige og økonomiske vurdering af projektet samt vurdering af målgruppe og distributionspotentiale.

## **6.8 Kumulering af støtte mv.**

- 6.8.1 Kumulering af støtte fra DFI med anden støtte til samme projekt må ikke føre til, at den samlede støtteintensitet overstiger 100 %.
- 6.8.2 Det er en forudsætning for bevilling af supplerende produktionsstøtte til et projekt i henhold til støttevilkårene pkt. 3.11, at bevillingen er nødvendig af hensyn til projektets færdiggørelse, samt at hele usikkerhedsmargin er forbrugt.
- 6.8.3 Hvis producent, koproducent eller investor er majoritetskontrolleret af en tv-station/VOD-tjeneste, kan investeringen ikke medregnes i den private investering i henhold til nærværende vilkår.

Majoritetskontrol finder sted, når mere end 25 % af produktionsselskabet ejes af en enkelt tv-station/VOD-tjeneste (50 %, hvis flere tv-stationer/VOD-tjenester indgår i ejerskabet), eller når mere end 90 % af produktionsselskabets indtægter over en 3-årig periode hidrører fra produktionsaftaler med en enkelt tv-station/VOD-tjeneste. Under hensyntagen til det danske markeds lille størrelse kan DFI efter ansøgning dispensere for den fastlagte indtægtsgrænse.

## 6.9 Sikkerhed

- 6.9.1 Til sikring af såvel spillets færdiggørelse i tilfælde af producentens konkurs som DFI's betingede krav på tilbagebetaling af støtte, kan DFI kræve, at producenten stiller betryggende sikkerhed. Producenten skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.
- 6.9.2 En producent, der har modtaget støtte, er forpligtet til at færdiggøre den støttede udviklings- eller produktionsfase.

## 6.10 Regnskab

- 6.10.1 Støttemodtager skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget støtte til DFI's godkendelse, jf. DFI's til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#).
- 6.10.2 Regnskabet skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne. Regnskabet skal endvidere indeholde en balance.
- Regnskabet skal desuden indeholde en endelig finansieringsoversigt. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales m.v.
- 6.10.3 Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget og budgettallene skal anføres til sammenligning.
- 6.10.4 Der kan ikke i regnskabet medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.
- 6.10.5 Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets poster, som afviger mere end 10 %, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.
- 6.10.6 DFI godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration.
- 6.10.7 DFI kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af DFI godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbare til projektet, de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem, og revisor kan godkende fornævnte forhold.
- 6.10.8 Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflægningen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

## 6.11 Revision

- 6.11.1 Regnskab skal aflægges i overensstemmelse med de fastsatte regler herfor i DFI's til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#).

For støtter på mere end DKK 100.000 skal regnskabet være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

Revisionen af regnskabet skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. § 3 i Lov om revision af statens regnskaber mm., og revisionen, herunder af aktiver,

passiver, indtægter, udgifter og rettighedsaftaler, skal som minimum opfylde kravene i DFI's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

- 6.11.2 Rigsrevisionen og DFI har til enhver tid adgang til at gennemgå de af støttemodtager indsendte regnskaber og bilag samt alt øvrigt regnskabsmateriale og dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af de indsendte regnskaber, herunder som led i en stikprøvekontrol.
- 6.11.3 Støttemodtager er forpligtet til at opbevare alle bilag samt alt regnskabsmateriale og alle dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af det/de indsendte regnskab/regnskaber i en periode på 5 år efter DFI's godkendelse af produktionsregnskab for spillet.

For projekter, der ikke har modtaget produktionsstøtte, er opbevaringspligten i henhold til ovenstående 5 år regnet, fra DFI's godkendelse af det sidst aflagte regnskab for den bevilgede støtte.

## 6.12 Tilbagebetaling og misligholdelse

- 6.12.1 Såfremt støttemodtager opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 6.12.2, skal udbetalt uforbrugt støtte straks betales tilbage og ikke udbetalte støtterater bortfalder. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab, som opfylder kravene i henhold til DFI's til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#).
- 6.12.2 DFI's støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtager, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at spillet ikke lovligt kan anvendes og distribueres i Danmark.
- 6.12.3 DFI kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFI's skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFI's virksomhed i henhold til Filmloven.
- 6.12.4 DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøger, eller hos en støttemodtager, som ansøger kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøger.

DFI kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøger, eller en støttemodtager, som ansøger kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøger, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.

Såfremt den, der har misligholdt støttevilkårene, er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger DFI om støtte, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan DFI efter en konkret vurdering afvise at tildele støtte til det ansøgende selskab.

## 6.13 Kreditering

- 6.13.1 Det skal tydeligt fremgå af alt pressemateriale, forhåndsannoncering, website, covers, plakater mv., at spillet eller aktiviteten er støttet af Spilordningen. Spilordningens [logo](#) skal anvendes.

For demoer tilgængelige for andre end udviklerne og for færdige spil skal det af krediteringsteksten fremgå, at de er produceret med støtte fra Spilordningen, og Spilordningens logo skal indgå.

Kreditering sker i overensstemmelse med følgende:

I danske tekster: *Støttet af Det Danske Filminstitut - Spilordningen*

I ikke-danske tekster uanset format eller sprog: *Supported by the Danish Filminstitute - The Games Scheme*



Udformning af kreditering skal forelægges DFI til godkendelse før udgivelsen af spillet.

- 6.13.2 DFI har ret til at offentliggøre alle oplysninger om spillet i forbindelse med DFI's informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtager eller følger af gældende lovgivning.

#### **6.14 Overdragelse af rettigheder til projektet**

- 6.14.1 Ved overdragelse af rettigheder til projekter, der er i et uafsluttet støtteforløb hos DFI, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DFI.
- 6.14.2 Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder til projekter, at DFI ikke stilles ringere end hvad der følger af nærværende vilkår, støttetilsagn samt øvrige aftaler med støttemodtager.

#### **6.15 DFI's rettigheder**

- 6.15.1 DFI har ret til at benytte spilciter, artworks, stillbilleder, dialog-sekvenser og uddrag af lydside til promotion og formidling af støttede spilproduktioner i ind- og udland og som led i DFI's spilkulturelle virksomhed. Endvidere har DFI ret til at benytte materialet med behørig kreditering i DFI's publikationer, herunder på videoformater (DVD, Blu-ray m.m.) og på internettet på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til DFI med kreditering.

- 6.15.2 DFI har uden begrænsninger ret til at fremstille eksemplarer af materiale nævnt i pkt. 6.15.1.

- 6.15.3 DFI's rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger.

For så vidt angår rettighederne til den i spillet anvendte musik samt eventuelt arkivmateriale o.lign. kan DFI efter omstændighederne ved skriftlig aftale med støttemodtager godkende, at støttemodtagers rettighedserhvervelse til udnyttelsen af disse rettigheder er tidsbegrænset.

DFI kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder til tredjemand til brug for DFI's udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.

- 6.15.4 DFI's udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, med mindre dette er skriftligt aftalt.
- 6.15.5 Støttemodtager er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at DFI kan udnytte DFI's rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtager skal over for DFI dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtager. Støttemodtager skal friholde DFI, såfremt tredjemand kan gøre krav gældende som følge af DFI's udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår og eventuelle andre aftaler med støttemodtager.
- 6.15.6 Støttemodtager er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter og aftaler vedrørende projektet, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for DFI's rettigheder efter vilkårene.

*Nærværende støttevilkår er fastsat af DFI's bestyrelse i henhold til gældende Filmlov, Bekendtgørelse om vedtægt for DFI, Filmaftale 2015 - 2018 og DFI's vedtægter.*

*Støttevilkårene skal i overensstemmelse med EU Kommissionens gældende praksis revideres senest 6 år efter støttevilkårenes ikrafttræden.*