



DET DANSKE
FILMINSTITUT

VILKÅR FOR
STØTTE TIL
**DANSKE
BIOGRAFER,
KUNST-
BIOGRAFER
OG BIOGRAF-
INITIATIVER**

Gældende pr. 1. juli 2016

Gothersgade 55
1123 København K
Tel 3374 3400
dfi.dk

Filmstøtte

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Formål	3
2. Forudsætninger	3
3. Ansøgning om støtte	3
4. Etablering og modernisering	4
5. Cinemateksvisninger i hele landet	5
6. Biografinitiativer	5
7. Kunstbiografer	6
8. Budget og finansieringsplan	7
9. Støttetilsagn og udbetaling af støtte	8
10. Regnskab, rapportering og evaluering	8
11. Almindelige vilkår	9

1. FORMÅL

1.1

Det Danske Filminstitut (DFI) har til formål at fremme filmkunst, filmkultur og biografkultur i Danmark.

1.2

DFI kan yde projektstøtte til etablering og modernisering af danske biografer og til biografinitiativer, der sikrer og inspirerer fremtidens biografpublikum i Danmark.

1.3

DFI kan endvidere yde driftstilskud til danske kunstbiografer.

1.4

Formålet med støtteordningen er at sikre et attraktivt og dynamisk biografmiljø samt den gode biografoplevelse af høj kvalitet i hele landet samt at sikre kunstnerisk og kulturel diversitet i udbuddet af film på det danske biografmarked.

1.5

Støtten bevilges af DFIs direktion.

2. FORUDSÆTNINGER

For at ansøge om støtte i henhold til nærværende støttevilkår skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- Biografen skal have hjemsted og være geografisk beliggende i Danmark.
- Biografen skal have mindst 60 biografssæder.
- Biografen skal normalt forevise mindst 40 forskellige filmtitler årligt i spillefilmslængde, som er i almindelig dansk biografdistribution. Herved forstås film, som forevises i biografens primære åbningstid i en sammenhængende periode. Såfremt biografen kun har én biografssal, kan DFI dispensere for kravet om, at biografen skal forevise mindst 40 filmtitler årligt.

3. ANSØGNING OM STØTTE

3.1

Ved ansøgning om støtte skal DFIs [ansøgningsskema](#) anvendes.

3.2

Enhver ansøgning vil blive vurderet i forhold til ansøgerfeltet i øvrigt og til årets budgetbevilling.

3.3

DFIs beslutning om tildeling af støtte, og fastsættelsen af beløbets størrelse, træffes på grundlag af en samlet vurdering af ansøgningen.

4. ETABLERING OG MODERNISERING

4.1

Støtten kan ydes til biografer, der vurderes at have en særlig kulturel betydning i kraft af deres geografiske placering og/eller repertoire samt biografer i mindre tæt befolkede dele af Danmark.

4.2

DFI støtter normalt ikke biografer, som af DFI vurderes til at være i umiddelbar konkurrence med andre biografer i lokalområdet eller i samme byområde.

4.3

Der ydes ikke støtte til almindelig vedligeholdelse. Ved almindelig vedligeholdelse forstås tiltag med henblik på bevaring af biografen i god stand ved løbende udbedring af slid, skader og ælde, og som efter DFIs vurdering ikke forbedrer, fornyr eller på anden måde opkvalificerer biografen og/eller biografoplevelsen for publikum.

4.4

Ved vurdering af ansøgningen lægges i øvrigt vægt på et eller flere af følgende forhold:

- Biografens profil, aktivitets- og repertoireplan
- Indretning, teknik og udstyr
- Billetsalg
- Geografisk placering og lokal forankring
- Samarbejde med filmfestivaler, filmklubber, skoler, daginstitutioner, andre kulturarrangementer m.m.
- Budget og finansieringsplan

4.5

Ansøgninger behandles løbende.

5. CINEMATEKSVISNINGER I HELE LANDET

5.1

Støtte kan ydes til biografer, der deltager i projektet "Cinemateket præsenterer". Kriterier for deltagelse fremgår af Cinematekets [hjemmeside](#).

5.2

Støtte kan ydes til afholdte udgifter til formidling, markedsføring og lancering af biografvisninger af film, som indgår i "Cinemateket præsenterer"-programmet.

5.3

Der kan ydes støtte til afholdte udgifter til oplægsholdere og events i forbindelse med filmvisningerne, annonceindrykning på tryk, i radio, på tv og online, produktion af trykte foldere, programmer og plakater samt andre markedsførings- og formidlingstiltag.

5.4

Støtten udmåles på baggrund af DFIs [evaluerings- og regnskabsskema](#), hvor biografen på tro og love angiver afholdte udgifter.

5.5

Støtten kan maksimalt udgøre 15.000 kr. årligt pr. biograf.

5.6

Ansøgning indsendes senest to måneder efter en sæsons sidste forestilling.

6. BIOGRAFINITIATIVER

6.1

Støtten kan ydes til biografinitiativer, der foregår i eller arrangeres af danske biografer, og som af DFI vurderes vil bidrage til at udvikle og styrke biografkulturen og biografoplevelsen samt at tiltrække nye brugergrupper.

6.2

Støtten ydes fortrinsvis til initiativer med et langsigtet perspektiv, der gerne når bredt ud.

6.3

Ved vurdering af ansøgningen lægges i øvrigt vægt på et eller flere af følgende forhold:

- Kunstnerisk og kulturel diversitet
- Forankring, samarbejdspartnere og netværksrelationer
- Initiativets innovative karakter
- Budget og finansieringsplan

6.4

Ansøgninger skal være DFI i hænde senest tre måneder før aktivitetens startdato.

7. KUNSTBIOGRAFER

7.1

Støtte kan ydes til drift af danske kunstbiografer – også kaldet art cinemas – der har et repertoire og program, som primært har fokus på kulturel og kunstnerisk mangfoldighed og på at tilbyde publikum et bredt udbud af film.

7.2

Kunstbiografens repertoire og program må ikke systematisk konkurrere med kommercielle biografer i lokalområdet. Mindst 2/3 af biografens repertoire og 50 % af det samlede antal solgte billetter og/eller den samlede indtjening fra biografbilletsalget skal normalt bestå af, og komme fra, arthouse-film.

7.3

Arthouse-film defineres som film med markante og anerkendte kunstneriske kvaliteter, der vurderes ikke at kunne klare sig på almindelige markedsmæssige vilkår, og i denne sammenhæng:

Ikke-amerikanske spillefilm. Dog anses amerikanske independent-film, som vurderes ikke at kunne klare sig på normale markedsmæssige vilkår, som arthouse-film.

Danske spillefilm, der er støttet under DFIs konsulentordning eller New Danish Screen. Dog normalt undtaget film, der indgår i Biografklub Danmarks program.

Dokumentarfilm i spillefilmslængde

Film, som har modtaget støtte fra DFIs støtteordning "Lancering og distribution af udenlandske arthouse-film".

7.4

Ved vurdering af ansøgningen lægges i øvrigt vægt på et eller flere af følgende forhold:

- Profil, aktivitets- og repertoireplan
- Samarbejde med filmfestivaler, filmklubber, skoler, daginstitutioner, andre kulturarrangementer m.m.

- Geografisk placering og lokal forankring
- Billetsalg
- Økonomi, herunder omfanget af andet offentligt driftstilskud, og forretningsplan

7.5

Ansøgningsfristen fremgår af støtteordningens hjemmeside, og støtten ydes for et kalenderår ad gangen.

8. BUDGET OG FINANSIERINGSPLAN

8.1 Driftstilskud

Driftstilskud ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget, som skal indsendes senest 2 måneder før regnskabsårets begyndelse, jf. DFIs til enhver tids gældende [revisionsinstruks](#) for driftstilskud og et repertoireskema.

I budgettet skal alle omkostninger anføres i markedspriser i DKK.

8.2 Projektstøtte

Projektstøtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget og finansieringsplan.

I budgettet skal alle omkostninger anføres i markedspriser i DKK.

8.2.1

Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal, for at kunne medtages i budgettet, godkendes særskilt af DFI.

8.2.2

DFI kan i særlige tilfælde godkende, at der i budgettet indgår udgifter til dækning af administrationsomkostninger, som højst må udgøre 5 % af budgettet.

8.2.3

Støtte ydes ikke til allerede gennemførte aktiviteter/projekter, jf. dog pkt. 5.

8.2.4

Tilsagn om støtte kan først udfærdiges, når støttemodtager har dokumenteret, at budgettet er fuldt ud finansieret.

9. STØTTETILSAGN OG UDBETALING AF STØTTE

9.1

DFIs bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

9.2

Driftstilskud udbetales normalt i én rate efter DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet.

9.3

Projektstøtte udbetales i to rater, hvis størrelse fastsættes i støttetilsagnet.

Første rate af støttebeløbet udbetales efter at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet, og anden rate udbetales efter at DFI har modtaget og godkendt regnskab fra støttemodtager, jf. pkt. 11.6 og 11.7 nedenfor.

10. REGNSKAB, RAPPORTERING OG EVALUERING

10.1

Støttemodtager skal løbende underrette DFI om projektets/aktivitetens forløb samt om væsentlige ændringer vedrørende projektet/aktiviteten, herunder om bl.a. ændringer i tidsplanen, økonomiske og finansielle forhold mv.

10.2

Driftstilskud

Støttemodtager har ansvaret for gennemførelse af det støttede formål og skal senest seks måneder efter afslutningen af det regnskabsår, som DFI har ydet driftstilskud til, indsende det aflagte årsregnskab til DFIs godkendelse, jf. pkt. 11.8.

Projektstøtte

Støttemodtager har ansvaret for projektets gennemførelse og skal senest tre måneder efter projektets afslutning, i henhold til den godkendte tidsplan, indsende regnskab for projektet til DFIs godkendelse, jf. pkt. 11.6 og 11.7.

Ved regnskabsafleggelse for støtter på DKK 100.000 og derunder skal ansøger anvende DFIs [dokumentations- og regnskabsskema](#).

10.3

DFIs støtteprocent opgøres på grundlag af det godkendte budget for projektet/det støttede formål.

10.4

Besparelser på regnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede budget for projektet/aktiviteten.

10.5 Evaluering

Driftstilskud

Støttemodtager skal senest seks måneder efter afslutningen af det regnskabsår, som DFI har ydet driftstilskud til, indsende evaluering af driften af kunstbiografen.

Støttemodtager skal anvende DFIs [evalueringsskema](#).

Projektstøtte

Støttemodtager skal senest tre måneder efter projektets afslutning indsende en evaluering til DFI. DFI kan efter konkret vurdering stille krav om løbende evalueringsrapportering.

Ved udarbejdelsen af evalueringen skal DFIs [skema](#) anvendes.

10.6

Efter modtagelse af evalueringen kan DFI indkalde støttemodtager til et evalueringsmøde. Støttemodtager kan ligeledes anmode DFI om et evalueringsmøde.

11. ALMINDELIGE VILKÅR

11.1

Følgende almindelige vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.

11.2 DFIs krav til ansøger og støttemodtagers nationalitetstilknytning

Det er et krav, at biografen har hjemsted i Danmark og er geografisk beliggende i Danmark, og/eller at biografinitiativet har en væsentlig og signifikant tilknytning til og betydning for dansk filmkunst eller filmkultur.

11.3 Andre forudsætninger for at ansøge om støtte

11.3.1

Der kan ikke ansøges om støtte til et projekt/aktiviteter under flere af DFIs støtteordninger samtidigt.

11.3.2

Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt/aktivitet er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til projektet/aktiviteten.

11.3.3

Støttemodtager er forpligtet til at overholde den for det støttede projekt/produktion til enhver tid gældende lovgivning.

11.4 Dokumentation, underretning mv.

11.4.1

DFI kan til enhver tid afkræve ansøger/støttemodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser mv. af enhver art og karakter, herunder dokumentation for at ansøger/støttemodtager besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i nærværende vilkår samt for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

11.4.2

Ansøger/støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra ansøger/støttemodtager herom inden for rimelig tid.

11.4.3

Ændres tidsplan og/eller finansieringsplan, skal støttemodtager straks sende den ændrede tidsplan og/eller finansieringsplan til DFI til orientering. DFIs modtagelse af ændret tidsplan og/eller ny finansieringsplan, indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til det af DFI tidligere godkendte vedrørende samme forhold, eller af andre forhold i de reviderede dokumenter.

11.4.4

DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed.

11.5 Kumulering af støtte mv.

Kumulering af støtte fra DFI med anden støtte til samme projekt må ikke føre til, at den samlede støtteintensitet overstiger 100%.

11.6 Regnskab projektsstøtte

11.6.1

Støttemodtager skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget støtte til DFIs godkendelse, jf. DFIs til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#) for projektstøtte.

11.6.2

Regnskabet skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne. Regnskabet skal endvidere indeholde en balance.

Regnskabet skal desuden indeholde en endelig finansieringsoversigt og for spillefilm en tilbagebetalingsoversigt.

Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales mv.

11.6.3

Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.

11.6.4

Der kan ikke i regnskabet medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.

11.6.5

Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10%, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

11.6.6

DFI godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration.

11.6.7

DFI kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af DFI godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbare til projektet, de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem, og revisor kan godkende fornævnte forhold.

11.6.8

Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflægningen, og støttemodtager skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

11.7 Revision projektsupporte

11.7.1

Regnskab skal aflægges i overensstemmelse med de fastsatte regler herfor i DFIs til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#) for projektsupporte.

For støtter på mere end DKK 100.000 skal regnskabet skal være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

Revisionen af regnskabet skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i Lov om revision af statens regnskaber mm., og revisionen skal som minimum opfylde kravene i DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks, herunder af aktiver, passiver, indtægter, udgifter og rettighedsaftaler.

11.7.2

Rigsrevisionen og DFI har til enhver tid adgang til at gennemgå de af støttemodtager indsendte regnskaber og de bilag samt alt øvrigt regnskabsmateriale og dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af de indsendte regnskaber, herunder som led i en stikprøvekontrol.

11.7.3

Støttemodtager er forpligtet til at opbevare alle bilag samt alt regnskabsmateriale og alle dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af det/de indsendte regnskab/regnskaber i en periode på 5 år efter DFIs godkendelse af produktionsregnskabet for projektet/aktiviteten.

11.8 Regnskab og revision driftstilskud

11.8.1

Støttemodtager skal for årligt driftstilskud til og med DKK 200.000 aflægge regnskab og erklæring på tro og love i overensstemmelse med DFIs til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#) for driftstilskud.

11.8.2

Støttemodtager skal for årligt driftstilskud på mere end DKK 200.000 aflægge revideret regnskab i overensstemmelse med DFIs til enhver tid gældende [revisionsinstruks](#) for driftstilskud.

11.9 Tilbagebetaling og misligholdelse

11.9.1

Såfremt støttemodtager opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 11.9.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage og ikke udbetalte støtterater bortfalder. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab, som opfylder kravene i henhold til DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks.

11.9.2

DFIs støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtager, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at filmen ikke lovligt kan forevises i Danmark.

11.9.3

DFI kan fratage sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFIs virksomhed i henhold til det til enhver tid gældende regelsæt.

11.9.4

DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøger, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøger.

DFI kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøger, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøger, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.

Såfremt den, der har misligholdt støttevilkårene er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger DFI om støtte, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan DFI efter en konkret vurdering afvise at tildele støtte til det ansøgende selskab.

11.10 Kreditering

Støttemodtager har ansvaret for, at det fremgår tydeligt i alt presse- og reklamemateriale vedrørende biografen/projektet/aktiviteten, at Det Danske Filminstitut har ydet støtte til projektet/aktiviteten, ligesom DFIs logo skal anvendes.

Logo findes [her](#).

11.11 Overdragelse af rettigheder til projektet

11.11.1

Ved overdragelse af rettigheder til projekter, som har modtaget støtte, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DFI. DFI kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at DFI ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og andre aftaler med støttemodtager.

11.11.2

Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder til projekter, at DFI ikke stilles ringere end hvad der følger af nærværende vilkår, støttetilsagn samt øvrige aftaler med støttemodtager.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til gældende Filmlov, Bekendtgørelse om vedtægt for DFI, Filmaftale 2015-2018 og DFIs vedtægter