

**VILKÅR FOR STØTTE TIL  
DOKUMENTARFILM,  
KONSULENTORDNINGEN  
GÆLDENDE PR 1. OKTOBER 2012**

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. FORMÅL</b>	side 3
<b>2. UDVIKLINGSSTØTTE</b>	side 3
<b>3. PRODUKTIONSSTØTTE</b>	side 4
3.3 Ansøgning om produktionsstøtte	side 4
3.4 Letter of Commitment (LOC) og Letter of Interest (LOI)	side 5
3.5 Budget og finansiering	side 5
3.6 Supplerende produktionsstøtte	side 6
3.7 Regional støtte	side 6
3.8 Minorfilm	side 6
3.9 Rateudbetaling	side 6
3.10 Afleveringsmateriale	side 7
3.11 Rapportering og produktionsregnskab	side 7
3.12 Indtægtsopgørelser	side 8
3.13 Støttemodtagers rettigheder	side 8
3.14 DFIs distributionsrettigheder	side 9
<b>4. GENERELLE VILKÅR</b>	side 10
4.2 Ansøgning om støtte, støttetilsagn samt afrapportering	side 10
4.3 Sikkerhed	side 11
4.4 Regnskab	side 11
4.5 Tilbagebetaling og misligholdelse	side 11
4.6 Kreditering	side 11
4.7 DFIs rettigheder	side 11

# 1 FORMÅL

- 1.1 Det Danske Filminstitut (DFI) kan støtte udvikling og produktion af danske dokumentarfilm samt danske producenters deltagelse i international co-produktioner og dokumentarfilm. Støtten bevilges af DFIs direktion.
- 1.2 Formålet med DFIs støtte er at sikre en kontinuerlig produktion og udbredelse af forskellige typer af film, således at det samlede udbud af danske dokumentarfilm - i henseende til kunstnerisk kvalitet, mangfoldighed, volumen, og publikumsappel - fastholder og udvikler dansk filmkunst og filmkultur både nationalt og internationalt.
- 1.3 Filmstøtte bevilges under Konsulentordningen, jf. den til enhver til gældende Filmlov og Filmaftale.

# 2 UDVIKLINGSSTØTTE

- 2.1 DFI kan under Konsulentordningen yde støtte til udvikling af et filmprojekt, hvis det skønnes, at udvikling vil være af væsentlig betydning for at styrke projektet i kunstnerisk, økonomisk eller produktionsmæssig henseende eller i forhold til målgruppe eller distributionspotentiale.
- 2.2 Formålet med udviklingsstøtte er at sikre, at projektet udvikles optimalt samt at danne grundlag for DFIs stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om produktionsstøtte til filmprojektet, jf. dog pkt. 2.12. Der kan ydes støtte til alle former for udviklingsomkostninger. Som eksempel herpå kan nævnes synopsis, idéoplæg, treatment, research, manuskriptskrivning, pilot, forproduktion, uopsættelige optagelser, finansieringsomkostninger, herunder til erhvervelse af ydelser fra tredjemand.
- 2.3 Udviklingsstøtte ydet til manuskriptudarbejdelse samt til research kan ydes til en forfatter, en instruktør, der selv udarbejder manuskript, en producent eller et team af sådanne. Støttemodtager skal efterfølgende fremlægge dokumentation for midlernes anvendelse.
- 2.4 Udviklingsstøtte ydet som manuskriptstøtte til erhvervelse af rettigheder til et litterært forlæg eller option på sådanne rettigheder kan normalt højst udgøre 50% af omkostningerne.
- 2.5 Såfremt udviklingsstøtten søges til bearbejdelse af et ophavsretligt beskyttet værk, skal ansøgeren forud for støttetilsagnet på betryggende vis dokumentere, at ansøger besidder de fornødne rettigheder til værket.
- 2.6 Inden beslutning om tildeling af udviklingsstøtte træffes, udarbejder DFI en produktionsmæssig og økonomisk vurdering af projektet, dog ikke såfremt udviklingsstøtten er ydet til manuskriptudarbejdelse eller research.
- 2.7 Ansøgningen om udviklingsstøtte skal indeholde:
  - Synopsis/idé-oplæg
  - Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
  - Projektets status
  - Beskrivelse og mål for udviklingen
  - Tidsplan for udviklingen
  - Budget (med underposter) for udviklingen
  - Finansieringsplan for udviklingen
  - CV for projektets nøgledeltagere
  - Evt. Budget for regionale meromkostninger, jf. pkt. 3.7.1

I forbindelse med tilsagn kan på forlangende yderligere bilag afleveres til DFI:

- Rettighedsaftaler

- 2.8** DFI godkender normalt kun, at et budget for et udviklingsprojekt indeholder usikkerhedsmargin, såfremt udviklingsstøtten er ydet til forproduktion eller uopsættelige optagelser. Usikkerhedsmargin må højst udgøre 10% af de budgetterede udviklingsomkostninger eksklusiv administrationsomkostninger.
- Udgifter til administration på højst 10% af de budgetterede udviklingsomkostninger kan medtages i udviklingsbudgettet, medmindre udviklingsstøtten alene er ydet til manuskriptudarbejdelse eller research.
- 2.9** Udviklingsstøtte udbetales normalt i to rater: første rate efter DFIs modtagelse af producentens skriftlige accept af støttetilsagnet, og anden rate ved DFIs godkendelse af det endelige regnskab og udviklingsresultatet.
- 2.10** Producenten har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen og skal senest 1 måned efter det i tidsplanen, jf. pkt. 2.11 og 4.2.7, forudsatte tidspunkt for projektudviklingens afslutning aflægge regnskab, jf. pkt. 4.4.
- Besparelse i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede udviklingsbudget.
- 2.11** Producenten skal løbende underrette DFI om projektudviklingens forløb, herunder såfremt tidsplanen for udviklingsprojektet ændres.
- 2.12** Tilsagn om udviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende produktionsstøtte.
- 2.13** Der kan ikke tildeles produktionsstøtte, før der er aflagt revideret regnskab for udviklingsprojektet, jf. pkt. 4.4.
- 2.14** Tildeles filmprojektet senere produktionsstøtte fra DFI, anses udviklingsstøtte som en del af den samlede støtte.

## 3 PRODUKTIONSSTØTTE

- 3.1** DFI kan efter forslag fra en konsulent yde støtte til produktion af danske dokumentarfilm.
- 3.2** Inden beslutningen om produktionsstøtte træffes, udarbejder DFI en produktionsmæssig og økonomisk vurdering af projektet samt en vurdering af filmens målgruppe og distributionspotentiale.
- 3.3** **Ansøgning om produktionsstøtte til film med dansk hovedproducent**
- 3.3.1** Ansøgning om produktionsstøtte skal indeholde følgende oplysninger og bilag:
- Synopsis/idé-oplæg
  - Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
  - Instruktørintentioner
  - Produktionskoncept
  - Tidsplan for produktion
  - Budget (med underposter) for produktion
  - Finansieringsplan for produktion (fordelt på lande)
  - Holdliste
  - Lancerings- og distributionsplan
  - CV for projektets nøgledeltagere
  - Evt. Visuelt materiale
  - Evt. Budget for regionale meromkostninger, jf. pkt. 3.7.1

**I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til DFI:**

- Likviditetsplan
- Kopi af kontrakter vedr. filmens finansiering
- Aflevering 1, [www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste](http://www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste)
- Firmaoplysninger på forlangende

**3.3.2** DFI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen.

**3.4 Letter of Commitment (LOC) og Letter of Interest (LOI)**

**3.4.1** Såfremt ikke alle dokumenter i pkt. 3.3.1 er komplette kan DFI, i forbindelse med direktionens bevilling, reservere produktionsstøtte i en periode i et Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagnet kan først udfærdiges, når alle betingelserne i LOC'et er opfyldte.

**3.4.2** Opfyldes betingelserne i LOC'et ikke indenfor den i LOC'et fastsatte tidsfrist, bortfalder den reserverede produktionsstøtte.

**3.4.3** LOC'et kan i særlige tilfælde forlænges på grundlag af en skriftlig ansøgning.

**3.4.4** DFI kan udfærdige et Letter of Interest (LOI) uden støttebeløb, der viser en interesse i et projekt, men som ikke betyder, at projektet nødvendigvis vil modtage støtte.

**3.5 Budget og finansieringsplan**

**3.5.1** Produktionsstøtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK og/eller Euro.

**3.5.2** Budgettet skal indeholde følgende poster:

Det af DFI godkendte udviklingsregnskab i en separat budgetpost.

Budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5% og højst kan udgøre 10% af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv omkostninger til projektudvikling, administration samt eventuel færdiggørelsesgaranti og producentoverhead.

For følgende budgetposter, gælder at:

Udgifter til administration højst må udgøre 10% af budgettet, eksklusiv omkostninger til projektudvikling, usikkerhedsmargin samt eventuel færdiggørelsesgaranti og producentoverhead.

Størrelsen på producerhonorar skal godkendes af DFI under hensyn til den enkelte produktions karakter og omfang.

Producentoverhead, der højst kan udgøre 5% af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv omkostninger til projektudvikling, administration, usikkerhedsmargin og eventuel færdiggørelsesgaranti.

Ved præmie for eventuel færdiggørelsesgaranti eller anden sikkerhedsstillelse henvises til pkt. 4.3.

**3.5.3** Alle finansieringsaftaler og co-produktionsaftaler for filmen, herunder producentens egen investering i filmen, skal forelægges DFI. Det skal fremgå af co-produktions- og finansieringsaftalerne, hvordan filmens finansiering og rettigheder er fordelt mellem co-producenterne, investorer og den danske producent.

Det er bl.a. en forudsætning for DFIs støtte til filmen, at der er et rimeligt forhold mellem producentens rettighedsoverdragelse til co-producenter og investorer, herunder tv-stationer, og disses andele af filmens samlede finansiering.

**3.5.4** Tilsagn om produktionsstøtte kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

### 3.6 Supplerende produktionsstøtte

DFI kan i sjældne tilfælde bevilge supplerende produktionsstøtte. Støtten kan normalt kun bevilges, hvis hele budgetusikkerheden er forbrugt.

Der kan ikke søges supplerende støtte til dækning af administrationsomkostninger.

### 3.7 Regional støtte

**3.7.1** DFI kan yde støtte til dokumentarfilmproduktion, der foregår udenfor hovedstadsområdet. DFI kan støtte meromkostninger som følge af produktion udenfor hovedstadsområdet, f.eks. til diæter, ophold, forplejning, transport m.v. Støtten kan søges såvel sammen med ansøgning om produktionsstøtte som i forbindelse med realisering af LOC.

Der kan kun ydes regional støtte til dokumentarfilm, der bevilliges udviklings- eller produktionsstøtte.

**3.7.2** Ansøgning om regional støtte skal indeholde et specifikt budget for meromkostninger som følge af produktion udenfor hovedstadsområdet.

### 3.8 Minorfilm (co-produktioner med udenlandsk hovedproducent)

**3.8.1** DFI kan støtte dokumentarfilmprojekter, hvor den danske producent ikke er hovedproducent (minorfilm). Den danske andel af produktionsomkostningerne inkl. honorarer og lønudgifter til dansk kreativ og/eller teknisk deltagelse skal godkendes af DFI, og på baggrund af disse produktionsomkostninger foretager DFI en støtteudmåling.

**3.8.2** Støtte til minorfilm med udenlandsk hovedproducent forudsætter, at ansøgningen kommer fra en dansk producent, at der er tale om dansk kreativ og/eller teknisk deltagelse i produktionen, samt at der er indgået en distributionsaftale om dansk biografdistribution, udsendelse i dansk tv eller anden tilsvarende distribution.

#### 3.8.3 Ansøgning om produktionsstøtte til minorfilm skal indeholde:

- Synopsis/idé-oplæg
- Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
- Instruktørintentioner
- Produktionskoncept
- Tidsplan for produktion
- Budget (med underposter) for produktion
- Finansieringsplan for produktion
- Holdliste
- Lancerings- og distributionsplan
- CV for projektets nøgledeltagere
- Specifikt budget for dansk andel af budgetomkostningerne (dansk spend)
- Distributionsaftale og eller aftale om forsalg til dansk TV-station
- Evt. Visuelt materiale

### 3.9 Rateudbetaling

**3.9.1** Produktionsstøtte udbetales til producenten i rater, hvis størrelse fastlægges af DFI i støttetilsagnet på baggrund af den godkendte likviditetsplan.

Produktionsstøtten udbetales i normalt fire rater:

- Første rate udbetales, efter DFI har modtaget producentens skriftlige accept af støttetilsagnet.
- Anden rate udbetales, når konsulenten har gennemset råklip eller forredigering, og producenten har opfyldt gældende afleveringskrav, [www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste](http://www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste).
- Tredje rate udbetales, når producenten har afleveret ISAN-nummer og opfyldt gældende afleveringskrav, [www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste](http://www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste)
- Fjerde rate udbetales, når DFI har godkendt det reviderede produktionsregnskab, jf. pkt. 3.11 og 4.4.

**3.9.2** Ændres tidsplan, produktionsplan, likviditetsplan m.v. væsentligt, forbeholder DFI sig ret til at ændre terminerne og størrelserne af raterne.

### **3.10 Aflevering af materiale**

**3.10.1** Producenten skal aflevere ISAN-nummer og arkivmateriale vedrørende filmen til DFIs filmarkiv, jf. den til enhver tid gældende pligtafleveringslov, [www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste](http://www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste).

**3.10.2** Producenten skal til brug for DFIs PR-, publikations, distributions- og festivalarbejde aflevere materiale vedrørende filmen i henhold til den på afleveringstidspunktet gældende afleveringsliste, [www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste](http://www.dfi.dk/dokumentarfilm-afleveringsliste).

**3.10.3** Den tekniske kvalitet af det afleverede materiale skal godkendes af DFI.

**3.10.4** Afleveringen i henhold til 3.10.1 og 3.10.2 skal ske vederlagsfrit og kan indgå i produktionsbudgettet.

### **3.11 Rapportering og produktionsregnskab**

**3.11.1** Producenten skal i alle faser løbende holde DFI orienteret om produktionens forløb. DFI har ret til løbende at følge produktionen af filmen, herunder gennemse råklip, finklip og filmens endelige version.

**3.11.2** Producenten skal på forlangende aflevere kostrapport til DFI. DFI kan forlange at kostrapporten er attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Kostrapporten skal indeholde de samme poster, som det godkendte budget, forbruget til dato samt estimeret slutresultat for budgettets hovedposter med relevante kommentarer.

**3.11.3** DFIs modtagelse og/eller godkendelse af en kostrapport indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til produktionsbudgettet. Såfremt slutresultatet forventes at overstige det godkendte budget inklusive usikkerhedsmargin, skal producenten udarbejde et revideret budget og en ny finansieringsplan, som skal forelægges DFI til godkendelse.

**3.11.4** Producenten skal under hele produktionsforløbet føre særskilt regnskab over indtægter og udgifter vedrørende filmen, således at DFI på forlangende kan udbede sig en kostrapport.

**3.11.5** Producenten skal senest tre måneder efter udbetaling af næstsidste rate indsende filmens produktionsregnskab til DFI til godkendelse, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks.

**3.11.6** Besparelser på produktionsregnskabet i forhold til det godkendte budget, skal tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFI har ydet støtte. Produktionsregnskabet kan først godkendes, når tilbagebetaling af DFIs andel af besparelsen er sket.

Der skal ikke ske tilbagebetaling af uforbrugt usikkerhedsmargin.

**3.11.7** Produktionsregnskabet skal indeholde en specifikation af filmens produktions-omkostninger, samt indtægter der har begrænset produktionsomkostningerne. Produktionsregnskabet skal endvidere indeholde en balance samt en endelig finansieringsoversigt.

**3.11.8** DFIs støtteprocent opgøres på baggrund af det godkendte produktionsbudget.

DFIs eventuelle udviklingsstøtte til filmprojektet indgår som en del af den samlede støtte, uanset om modtageren af udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.

For minorfilm opgøres DFIs støtteprocent på baggrund af den danske producents andel af filmens samlede produktionsbudget.

**3.11.9** Produktionsregnskabet skal indeholde en specifikation af filmens produktionsomkostninger.

Produktionsregnskabet skal indeholde samme poster som det af DFI godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.

Produktionsregnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10%, dog ikke beløb under DKK 5.000.

Produktionsregnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i filmens finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales m.v.

Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

I ingen af ovennævnte tilfælde godkender DFI overskridelser af de i det til enhver tid godkendte budget, jf. pkt. 3.5.1 og 3.11.3, fastsatte omkostninger til administration, honorar til instruktør og producere samt interne lønninger. Der henvises i øvrigt til regnskabskravene i pkt. 4.4.

**3.11.10** Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflægningen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

**3.11.11** For minorfilm revideres produktionsregnskabet for så vidt angår den danske andel af produktionsomkostningerne og indsendes sammen med filmens samlede produktionsregnskab, der skal indeholde en oversigt over filmens endelige finansiering fordelt på lande.

### **3.12 Indtægtsopgørelser**

**3.12.1** Støttemodtager skal indsende opgørelser til DFI over filmens indtægter.

Indtægtsopgørelserne skal være DFI i hænde senest 12 måneder efter filmens premiere. Herefter opgøres indtægterne én gang årligt.

Grundlaget for indtægtsopgørelsen er filmens indtægter i alle lande i alle medier.

I indtægtsopgørelsen skal indtægter særskilt opgøres for henholdsvis distribution i danske biografteatre, udlejning og salg på video, VOD, streaming, salg til TV-stationer og øvrige indtægter.

Indtægter, som i følge det godkendte produktionsregnskab er indgået i filmens finansiering, herunder minimumsgarantier, presales m.v., medregnes ikke i opgørelsen af filmens indtægter.

### **3.13 Støttemodtagers rettigheder**

Støttemodtager bevarer alle rettigheder til kommerciel udnyttelse af den støttede film i ind- og udland.

Støttemodtager har sammen med DFI en ikke-eksklusiv ret til udnyttelse af filmen på det ikke-kommercielle marked i Danmark, Grønland, Færøerne og det danske mindretal i Sydslesvig, jf. pkt. 3.14.1.

DFIs rettighedserhvervelse i henhold til nærværende vilkår er ikke-eksklusiv, og DFIs rettighedserhvervelse er derfor ikke til hinder for støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres udnyttelse af de samme rettigheder i overensstemmelse med de aftaler, der er indgået og i fremtiden måtte blive indgået herom inter partes og med tredjemand.

DFIs erhvervelse af de ikke-eksklusive distributionsrettigheder, som anført i nærværende vilkårs pkt. 3.14, medfører ingen indskrænkninger i støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres ret til at gøre krav gældende på vederlag i henhold til (og ordninger etableret via) §§ 13, 17, 30a, 35, 39 og 50 stk.2 i Ophavsretsloven og tilsvarende udenlandske eller internationale regler eller sådanne, som senere måtte supplere eller ændre disse.

Støttemodtager kan efter aftale med DFI opnå ret til hold back og et såkaldt black hole i DFIs udnyttelse af de ikke-kommercielle rettigheder, jf. pkt. 3.14.1.

### **3.14 DFIs distributionsrettigheder**

#### **3.14.1 DFIs distributionsrettigheder til skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender**

Under hensyntagen til den kommercielle udnyttelse af den støttede film har DFI en ikke-eksklusiv ret



til at distribuere filmen på enhver måde og på ethvert medie, herunder, men ikke begrænset til, på DVD-, CD-Rom, Blu-ray m.v. og alle andre nu kendte og i fremtiden kommende analoge, digitale- og interaktive medier og formater til skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender i Danmark, Grønland, Færøerne og det danske mindretal i Sydslesvig.

DFI's distributionsrettigheder som ovenfor beskrevet omfatter ret til offentlig fremførelse af filmen på enhver måde, enhver platform og ethvert medie, nu kendte og i fremtiden kommende, ved forevisninger, streaming på internettet og ved at stille filmen til rådighed på et individuelt valgt tidspunkt og sted for skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender, og disses elever, brugere og medlemmer.

Filmene skal afleveres til DFI senest en måned inden filmens danske premiere således, at DFI kan udnytte de i henhold til dette vilkår erhvervede distributionsrettigheder til filmene fra og med tidspunktet for filmens danske premiere.

### **3.14.2 Distribution til enkeltpersoner**

Der kan mellem støttemodtager og DFI indgås aftale om, at DFI erhverver en ikke-eksklusiv ret til at distribuere filmen til enkeltpersoner i Danmark, Grønland, Færøerne og det danske mindretal i Sydslesvig på enhver platform, nu kendte og i fremtiden kommende, ved streaming på internettet og ved at stille filmen til rådighed på en sådan måde, at enkeltpersoner får adgang til filmen på et individuelt valgt sted og tidspunkt.

En sådan aftale kan tillige omfatte overdragelse af rettigheder til DFI til distribution af filmen til biblioteker, som har ret til videreudlån af filmen, ved udlån af eksemplarer af filmen, ved streaming og ved at stille filmen til rådighed på en sådan måde, at brugerne m.v. får adgang til filmen på et individuelt valgt sted og tidspunkt.

Såfremt DFI og støttemodtager ønsker at indgå aftale om overdragelse af ovennævnte rettigheder gælder følgende:

DFI kan efter aftale med støttemodtager erhverve ret til udnyttelse af disse rettigheder fra og med tidspunktet for filmens danske premiere. For erhvervelse af disse rettigheder betaler DFI DKK 50.000,- til støttemodtager.

DFI kan efter aftale med støttemodtager erhverve ret til udnyttelse af disse rettigheder efter filmens danske premiere. For erhvervelse af disse rettigheder betaler DFI DKK 25.000,- til støttemodtager, såfremt DFI erhverver rettighederne, inden der er forløbet 12 måneder regnet fra filmens danske premiere.

DFI kan efter aftale med støttemodtager erhverve ret til udnyttelse af disse rettigheder senere end 12 måneder efter filmens danske premiere. For erhvervelse af disse rettigheder betaler DFI DKK 15.000 til støttemodtager

Ved Filmens danske premiere forstås første gang Filmen fremføres offentligt i Danmark f.eks. på TV, i biograf eller ved tilsvarende offentlige fremførelser

- 3.14.2.1** Aftale mellem DFI og støttemodtager om overdragelse af rettigheder til DFI i henhold til pkt. 3.14.2, skal være skriftlig og indgås på grundlag af kontrakt udarbejdet af DFI [www.dfi.dk/rettigheds-skabelon](http://www.dfi.dk/rettigheds-skabelon).

DFI er ikke forpligtet til at indgå aftale med støttemodtager eller andre rettighedshavere til filmen om erhvervelse af rettigheder til filmen i henhold til pkt. 3.14.2.

## 4 GENERELLE VILKÅR

- 4.1** Følgende generelle vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.
- 4.2 Ansøgning om støtte, støttetilsagn samt afrapportering**
- 4.2.1** Støtte kan ydes til en dansk producent, forudsat producenten eller produktionsselskabets ledende medarbejdere kan dokumentere erfaring med filmproduktion og har filmproduktion som hovedbeskæftigelse. Instruktør og producer/producent må ikke være samme person, medmindre DFI konkret vurderer, at sammenfald, som følge af projektets særlige karakter, ikke vil være betænkelig.
- 4.2.2** Der kan ikke søges om manuskript-, udviklings- og produktionsstøtte til et projekt under flere af DFIs støtteordninger samtidigt.
- 4.2.3** Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers og DFIs udnyttelse af filmen i overensstemmelse med disse vilkår.
- 4.2.4** Ansøgeren skal på ansøgningstidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til filmatisering og distribution af det færdige værk.
- 4.2.5** DFI kan til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, herunder dokumentation for at ansøgeren besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i pkt. 4.2.3 og 4.2.4.
- 4.2.6** DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed. Støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom inden for rimelig tid.
- 4.2.7** Ændres tidsplanen, filmens budget og/eller finansieringsplan, skal støttemodtager straks sende den ændrede plan til DFI til godkendelse.
- 4.2.8** DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. DFI kan endvidere afvise at tildele støtte såfremt ansøgeren, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.
- 4.2.9** Støttemodtager er forpligtet til at foretage ISAN registrering af den færdige Film. Støttemodtager skal skriftligt oplyse DFI om Filmens tildelte ISAN-nummer senest ved aflevering af pligtafleveringsmateriale i henhold til nærværende støttevilkår pkt. 3.10.1.
- 4.2.10** Filmens producer og instruktør skal stå til rådighed i forbindelse med DFIs lancering og markedsføring af filmen efter nærmere aftale med DFI og under hensyntagen til disses andre engagementer, planlagt ferie o.lign.

### **4.3 Sikkerhed**

- 4.3.1** Til sikring af såvel filmens færdiggørelse i tilfælde af producentens konkurs som DFIs betingede krav på tilbagebetaling af støtte, kan DFI kræve, at producenten stiller betryggende sikkerhed. Producenten skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstilling.
- 4.3.2** Producenten er forpligtet til at færdiggøre filmen. DFI kan kræve, at der tegnes en færdiggørelsesgaranti i et af DFI anerkendt garantiselskab.

### **4.4 Regnskab**

- 4.4.1** Producenten skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget udviklings- eller produktionsstøtte til DFIs godkendelse. Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Regnskabet skal være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.
- 4.4.2** Revision af regnskaber skal som minimum indeholde almindelig regnskabsrevision, samt revision af aktiver og passiver og rettighedsaftaler, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks for støtter henholdsvis under DKK 100.000, under DKK 500.000 samt på DKK 500.000 og derover. Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de af støttemodtageren indsendte regnskaber og bilag.

### **4.5 Tilbagebetaling og misligholdelse**

- 4.5.1** Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagerens side, jf. pkt. 4.5.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab.
- 4.5.2** DFIs støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtageren, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at filmen ikke lovligt kan forevises i Danmark.
- 4.5.3** DFI kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFIs virksomhed i henhold til Filmloven.

### **4.6 Kreditering**

- 4.6.1** Det skal fremgå af filmens fortekster, at filmen er produceret med støtte fra "Det Danske Filminstitut", medmindre andet er aftalt mellem producenten og DFI. I filmens krediteringstekster og i alt reklamemateriale skal det fremgå, at filmen er produceret med støtte fra "Det Danske Filminstitut" med angivelse af navnet på den konsulent, der har indstillet filmen til produktionsstøtte, ligesom DFIs logo skal anføres. Udformningen af krediteringstekster, reklamemateriale m.v., der vedrører DFI, skal godkendes af DFI.
- 4.6.2** DFI skal efter nærmere aftale have tilbudt billetter til filmens biografpremiere i Danmark.

### **4.7 DFIs rettigheder**

- 4.7.1** Ved overdragelse af rettigheder på projekter som har modtaget støtte, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DFI. Overdragelser skal ske til markedspriser. DFI kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at DFI ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og andre aftaler med producenten.
- 4.7.2** Såfremt støttemodtagerens forhold hindrer den forudsatte udnyttelse inden 24 måneder efter projektets seneste tilsagn om støtte fra DFI, kan DFI - med henblik på at sikre virkeliggørelsen af støtteformålet - kræve, at støttemodtageren overdrager de fornødne rettigheder til det støttede projekt til DFI med henblik på udnyttelse af rettighederne ved videreoverdragelse. Støttemodtageren har krav på, at DFI godtgør støttemodtagerens dokumenterede omkostninger i forbindelse med projektet samt en eventuel merværdi af de til projektet knyttede rettigheder, i det omfang disse beløb overstiger modtagne støttebeløb fra DFI eller andre bidragsydere. Tvister om opgørelsen af værdien af de til projektet knyttede rettigheder afgøres ved voldgift i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts regler.

- 4.7.3** Støttemodtageren kan afværge DFIs erhvervelse af rettighederne til det støttede projekt, såfremt udbetalt støtte tilbagebetales inden 30 dage, fra der er givet meddelelse om, at DFI kræver rettighederne overdraget til sig.
- 4.7.4** DFI har ret til forevisning af filmen på festivals i ind- og udland. DFI har herudover ret til at forevise filmen i ind- og udland som led i DFIs filmkulturelle virksomhed, herunder for et betalende publikum. Hvis filmen fortsat forevises i biografer i samme geografiske område som DFI, kan filmen alene forevises ved enkeltstående, særlige arrangementer. DFI underretter producenten om sine forevisninger.
- 4.7.5** Ved visninger for et betalende publikum har DFI pligt til at følge markedsprisen, hvis filmen er i kommerciel distribution. Det er Producentens pligt skriftligt at oplyse DFI om markedsprisen, i modsat fald fastsættes billetprisen på grundlag af DFIs vurdering af markedsprisen.
- 4.7.6** DFI har ret til at benytte trailere, teasere, filmplakater, filmciter, stillbilleder og øvrigt billedmateriale, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi og af filmen til promotion af støttede filmproduktioner i ind- og udland samt i forbindelse med udnyttelsen af DFIs distributionsrettigheder, jf. pkt. 3.14, og som led i DFIs filmkulturelle virksomhed. Endvidere har DFI ret til at benytte materialet med behørig kreditering i DFIs publikationer, herunder på videoformater (DVD, cd-rom, Blu-ray m.m.) og på internettet på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til DFI med kreditering af stillfotografen og med angivelse af instruktør, manuskriptforfatter og producent.
- 4.7.7** DFI har ret til at offentliggøre alle oplysninger om filmen i forbindelse med DFIs informations- og pressearbejde, med mindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtageren.
- 4.7.8** DFI har uden begrænsninger ret til at fremstille de eksemplarer af filmen og øvrigt materiale, jf. pkt. 4.7.6, som er nødvendige for at kunne udnytte DFIs rettigheder i henhold til nærværende vilkår. Fremstilling af festivalkopier skal dog bestilles gennem producenten.
- 4.7.9** DFIs rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger.
- DFI kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder, til tredjemand til brug for DFIs udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.
- 4.7.10** DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, med mindre dette er udtrykkeligt bestemt.
- 4.7.11** Støttemodtageren er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at DFI frit og uden begrænsninger kan udnytte DFIs rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtageren skal over for DFI dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtageren. Støttemodtageren skal friholde DFI, såfremt tredjemand kan gøre krav gældende som følge af DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår eller eventuelle andre aftaler med støttemodtageren.
- 4.7.12** Støttemodtageren er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter vedrørende filmen, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for DFIs rettigheder efter vilkårene.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til DFIs vedtægter.