

VILKÅR FOR STØTTE TIL EKSTERN VÆRKSTEDSAKTIVITET PR. 2.10.2003

Vilkår for støtte til eksterne værkstedsaktiviteter, vedtaget af bestyrelsen for Det Danske Filminstitut 2. oktober 2003.

FORMÅL

1.1 Det Danske Filminstitut kan yde støtte til værkstedsaktivitet med henblik på "at fremme professionelt eksperimenterende filmkunst og talentudvikling" (jf. lov om film § 2 stk.1 nr. 6, og bekendtgørelse om vedtægt for Det Danske Filminstitut § 4 stk.1).

Formålet er at styrke identifikation og udvikling af nyt talent på film- og multimedie-området, samt at fremme værkstedsaktiviteter, som er forankret i selvejende eller kommunale institutioner, foreninger mv., som gennem deres virke kan dokumentere, at de vil kunne opfylde lovens formål.

Sigtet med støtten er at skabe en passende geografisk fordelt adgang til professionelle produktionsfaciliteter og kompetent faglig assistance. Støtte fra Filminstituttet kan primært søges til at styrke kvalitet og omfang af ansøgerens hovedaktivitet, dvs. produktionsrelaterede omkostninger, tekniske faciliteter og ekspertbistand.

STØTTE

2.1 Støtte tildeles på baggrund af en vurdering af de indkomne ansøgninger foretaget af området for Produktion & Udvikling. Der kan efter behov indhentes eksterne vurderinger til brug for bedømmelsen af de indkomne ansøgninger. Beslutning om støtte træffes af Filminstituttets direktion efter indstilling fra Områdedirektøren for Produktion & Udvikling.

Støtte kan søges en gang årligt. Ansøgningsfristen ligger normalt i efteråret.

2.2 Støtte kan ydes til selvejende eller kommunale institutioner og foreninger mv. Støtte forudsætter medfinansiering fra anden side.

DFI kan yde støtte over flerårig periode.

Der skal principielt være åben adgang til værkstedsaktiviteten. Adgangen skal reguleres gennem vurdering af de enkelte projekter. Vurderingskriterier skal foreligge skriftligt og godkendes i forbindelse med behandlingen af ansøgningen om DFI-støtte.

Støtte kan ikke søges

- af private selskaber med anden hovedaktivitet
- til enkeltprojekter, der er omfattet af andre af Det Danske Filminstituts støtteordninger
- til egentlige uddannelses- eller omskolingsformål
- aktiveringstilbud til børn og unge

DET DANSKE FILMINSTITUT
GOTHERSGADE 55
DK-1123 COPENHAGEN K

TEL +45 3374 3400
DFI@DFI.DK
DFI.DK

CVR-NR. 56-85-83-18
EAN-NR. 5798 00 794085

2.3 Ved tildeling af støtte til produktioner skal ansøgeren sikre DFI's ret til at forevise filmen i Det Danske Filminstituts biografer. Det Danske Filminstitut kan alene forevise filmen ved enkeltstående, særlige arrangementer, når filmen fortsat er på plakaten i biografer i samme geografiske område. Det Danske Filminstitut har herudover ret til at lade filmen forevise i ind- og udland for et begrænset publikum i forbindelse med særlige kulturbegivenheder. Det Danske Filminstitut underretter producenten om sine forevisninger.

Producenten er forpligtet til at sikre, herunder ved aftale med forhandlingsberettigede organisationer, at Det Danske Filminstituts forevisninger ikke krænker 3. mands ret.

2.4 Ansøgning om støtte

2.4.1 Ansøgning om støtte skal være skriftlig og indgives på et særligt ansøgningsskema og skal indeholde følgende oplysninger og bilag:

- En beskrivelse af den institution eller forening, som ansøger, samt en beskrivelse af hidtidige aktiviteter.
- Ansøgningen skal indeholde en formålsbeskrivelse af den aktivitet, der søges støtte til, herunder en præcis angivelse af, hvorledes ansøgningen kvalificerer sig i forhold til det overordnede støtteformål.
- Ansøgningen skal indeholde en udtømmende aktivitetsbeskrivelse samt tidsplan. Det skal af ansøgningen fremgå, hvilke potentielle brugere aktiviteterne henvender sig til, hvorledes man søger at nå disse, og hvilke udvælgelseskriterier man lægger til grund, samt hvem der er bevilgende myndighed. Endvidere angivelse af produktionsmål og/eller andre mål, som forventes opfyldt med støtte fra Det Danske Filminstitut. Endelig skal det fremgå, hvilken professionel ekspertise, der vil blive stillet til rådighed i forbindelse med aktivitetens gennemførelse.
- Budget udarbejdet på en af Det Danske Filminstitut godkendt budgetformular.
- Redegørelse for hvorledes aktiviteten finansieres, herunder detaljeret finansieringsplan samt oplysning om ansøger har modtaget eller ansøgt om anden støtte.
- Redegørelse for eventuelle aftaler indgået med andre selskaber/partnere.
- Curriculum vitae for de vigtigste personer bag ansøgningen.
- Institutionens eller foreningens vedtægter, reviderede regnskaber og evt. andre oplysninger på forlangende.
- Alle andre indgåede aftaler vedrørende aktiviteten.

DFI kan kræve anden nødvendig dokumentation for behandling af ansøgningen.

2.5 Udbetaling af støtte

2.5.1 Støtte kan først udbetales, når ansøger har dokumenteret, at budgettet er fuldt finansieret.

2.5.2 Inden udbetaling af støtte skal ansøger indgå en resultatkontrakt med DFI indeholdende kvantitative og kvalitative mål for værkstedsaktiviteterne.

2.5.3 Støtten udbetales i rater efter nærmere aftale.

2.5.4 DFI kan annullere udbetaling af støtte, hvis ansøger ikke længere opfylder støttens formål, eller hvis minimumskravene i resultatkontrakten ikke opfyldes.

2.6 Rapportering og regnskab

2.6.1 Støttemodtageren skal i hele projektfasen løbende holde Det Danske Filminstitut underrettet om aktivitetens forløb. Ændres finansieringen skal ansøger straks meddele dette til Det Danske Filminstitut. Det Danske Filminstitut har ret til at følge aktiviteten.

2.6.2 Ansøger skal senest 3 måneder efter afslutningen af regnskabsåret indsende regnskab til Det Danske Filminstitut. Regnskabet skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

2.6.3 Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra budgettets hovedposter, som overstiger 10%. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i aktivitetens finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, salg af rettigheder m.v.

2.6.4 Samtidigt med indsendelse af regnskabet skal ansøger indsende en evaluering af resultatmålene, indeholdende en redegørelse for opnåede resultater med forklaring af afvigelser.

2.6.5 Alle lønninger og honorarer i forbindelse med aktiviteten samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflægningen, og ansøgeren skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

2.6.6 Bespareser i forhold til det oprindeligt godkendte budget skal straks tilbagebetales til Det Danske Filminstitut med samme andel, som filminstituttet har ydet støtte hertil. Regnskabet kan først godkendes, når en evt. tilbagebetaling af Det Danske Filminstituts andel af besparelsen er sket.

Disse vilkår er vedtaget af bestyrelsen for Det Danske Filminstitut 2. oktober 2003.