

VEJLEDNING

OPFØLGNING PÅ STØTTE, STATUSRAPPORTER OG REGNSKAB

OPFØLGNING PÅ STØTTE

Producenten skal løbende underrette New Danish Screen om produktionens forløb samt om væsentlige ændringer vedrørende produktionen, herunder bl.a. om udskiftning af projektets nøgledeltagere, skuespillere mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene til projektet eller manuskriptet, økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

STATUSRAPPORTER

Støttemodtager skal ved produktionsstøtte indsende statusrapporter for projektet. Statusrapporter skal indsendes minimum en gang i optageperioden og i forbindelse med finklip. Statusrapporten erstatter tidligere krav om indsendelse af kostrapporter, og skal i tekst give en generel status og et overblik over de udfordringer og valg der er truffet under produktionen, herunder ændringer vedrørende nøgledeltagere, medvirkende, tidsplan, økonomi, optageteknik, locations, postarbejde mv.

REGNSKAB

For projekter, der har modtaget produktionsstøtte skal støttemodtager senest tre måneder efter produktionens verdenspremiere indsende revideret produktionsregnskab. Regnskabet skal være revideret af en af producenten valgt revisor i henhold til reglerne om god offentlig revisionskik.

Regnskabet skal som minimum indeholde:

- Ledelseserklæring
- Revisionserklæring
- Specifikation af produktionens omkostninger med samme poster som det godkendte budget, hvor budgettallene anføres til sammenligning.
- Redegørelse for afvigelse af budgettets hovedposter på +/- 10 %.
- Revision af aktiver og passiver og rettighedsaftaler.
- Specifikation af lønrelaterede omkostninger.
- Afvigelsesrapport med redegørelser for afvigelser fra budgettets hovedposter på +/- 10 %, dog minimum 5.000 DKK. Afvigelsesrapporten skal indeholde fyldestgørende forklaring på besparelser/overskridelser.

Regnskab aflægges i henhold til DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks.

