



DET DANSKE FILMINSTITUT

**VILKÅR FOR STØTTE TIL
DANSKE BIOGRAFER,
KUNSTBIOGRAFER OG
BIOGRAFINITIATIVER**
GÆLDENDE PR. 1. JANUAR 2015

GOTHERSGADE 55
1123 KØBENHAVN K
TEL 3374 3400
DFI.DK

PUBLIKUM & FORMIDLING

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. FORMÅL	side 3
2. ANSØGNING OM STØTTE	side 3
2.1 Etablering og modernisering	side 3
2.2. Biografinitiativer	side 4
2.3 Kunstbiografer	side 4
3. STØTTETILSAGN OG UDBETALING AF STØTTE	side 5
4. RAPPORTERING OG REGNSKAB	side 5
5. GENERELLE VILKÅR	side 6

1. FORMÅL

Det Danske Filminstitut (DFI) har til formål at fremme filmkunst, filmkultur og biografkultur i Danmark.

DFI kan yde projektstøtte til ETABLERING OG MODERNISERING af danske biografer og til BIOGRAFINITIATIVER, som sikrer og inspirerer fremtidens biografpublikum i Danmark.

DFI kan yde driftsstøtte til danske KUNSTBIOGRAFER.

Støtten bevilges af DFIs direktion.

Formålet med støtteordningen er at sikre et attraktivt og dynamisk biografmiljø af høj kvalitet i hele landet samt sikre kunstnerisk og kulturel diversitet i udbuddet af film på det danske biografmarked.

2. ANSØGNING OM STØTTE

Der kan ansøges om støtte, såfremt følgende forudsætninger er opfyldt:

- Biografen skal have hjemsted i Danmark.
- Biografen skal have mindst 60 biografæder.
- Biografen skal normalt forevise mindst 40 forskellige filmtitler årligt i spillefilmslængde, som er i almindelig dansk biografdistribution. Herved forstås film, som forevises i biografens primære åbningstid i en sammenhængende periode, og som er en del af biografens programsatte repertoire.

Ansøger skal anvende DFIs skemaer for ansøgning, som findes på: www.dfi.dk/biografstoette.

DFI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen.

Enhver ansøgning vil blive vurderet i forhold til ansøgningsfeltet i øvrigt og til årets budgetbevilling.

DFIs beslutning om tildeling af støtte, og fastsættelsen af beløbets størrelse, træffes på grundlag af en samlet vurdering af ansøgningen.

2.1 ETABLERING OG MODERNISERING

Støtten ydes til biografer, der vurderes at have en særlig kulturel betydning i kraft af deres placering og/eller repertoire samt biografer i mindre tæt befolkede dele af Danmark. DFI støtter normalt ikke biografer, som er i umiddelbar konkurrence med andre biografer i lokalområdet.

Der ydes ikke støtte til almindelig vedligeholdelse.

Ved vurderingen af ansøgningen lægges i øvrigt vægt på et eller flere af følgende forhold:

- Profil, aktivitets- og repertoireplan.
- Indretning, teknik og udstyr.
- Billetsalg.
- Geografisk placering og lokal forankring.
- Samarbejde med filmfestivaler, filmklubber, skoler, daginstitutioner m.m.
- Budget og finansieringsplan.

Ansøgninger behandles løbende.

2.2. BIOGRAFINITIATIVER

Støtten ydes til biografinitiativer, der kan være med til at udvikle og styrke biografkulturen og biografoplevelsen samt tiltrække nye brugergrupper.

Støtten ydes fortrinsvis til initiativer med et langsigtet perspektiv, der gerne når bredt ud.

Ved vurderingen af ansøgningen lægges i øvrigt vægt på et eller flere af følgende forhold:

- Repræsentation af kunstnerisk og kulturel diversitet.
- Forankring, samarbejdspartnere og netværksrelationer.
- Initiativet har innovativ karakter.
- Budget og finansieringsplan.

Ansøgninger behandles løbende.

2.3 KUNSTBIOGRAFER

Støtte kan ydes til drift af danske kunstbioografer – også kaldet art cinemas – der har et repertoire og program, som primært har til formål at øge kulturel mangfoldighed og tilbyde publikum et bredt udbud af film.

Kunstbioografens repertoire og program må ikke systematisk konkurrere med kommercielle bioografer i lokalområdet. Mindst 2/3 af bioografens repertoire og det samlede antal solgte billetter skal normalt bestå af, og komme fra, arthouse-film.

Arthouse-film defineres som film med markante og anerkendte kunstneriske kvaliteter, der vurderes ikke at kunne klare sig på normale markedsmæssige vilkår, og i denne sammenhæng:

- Ikke-amerikanske spillefilm. Dog medregnes amerikanske independent-film, som vurderes ikke at kunne klare sig på normale markedsmæssige vilkår.
- Danske spillefilm, der er støttet under DFIs konsulentordning eller New Danish Screen. Undtaget er film, der indgår i Biografklub Danmarks program.
- Dokumentarfilm i spillefilmslængde.
- Film, som har modtaget tilskud fra DFIs støtteordning 'Markedsføring og distribution af importerede arthouse-film i Danmark'.

Ved vurderingen af ansøgningen lægges i øvrigt vægt på et eller flere af følgende forhold:

- Profil, aktivitets- og repertoireplan.
- Billetsalg.
- Geografisk placering og lokal forankring.
- Samarbejde med filmfestivaler, filmklubber, skoler, daginstitutioner m.m.
- Økonomi og forretningsplan.

Ansøgningsfristen er 31. januar, og støtten ydes for et kalenderår ad gangen.

3. STØTTETILSAGN OG UDBETALING AF STØTTE

For driftsstøtte til kunstbioografer gælder følgende:

Driftsstøtten ydes på grundlag af et af DFI godkendt repertoireskema og budget. DFIs bevilling af driftsstøtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn. Støtten udbetales normalt i én rate og efter, at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet.

For projektstøtte gælder følgende:

Projektstøtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget. DFIs bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

Projektstøttetiladelinger på 100.000 kr. eller derunder udbetales efter, at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet.

Projektstøttetiladelinger på over 100.000 kr. udbetales normalt i to rater. Første rate på op til 90 % af det totale støttebeløb udbetales efter, at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet. Den resterende rate udbetales efter, at DFI har modtaget og godkendt evaluering og regnskab fra ansøger, jf. pkt. 5 og 6 nedenfor.

4. RAPPORTERING OG REGNSKAB

For driftsstøtte til kunstbiografer gælder følgende:

Støttemodtageren har ansvaret for opfyldelsen af formålet med den tildelte driftsstøtte, og for at driftsstøtten anvendes i overensstemmelse med støttetilsagn og nærværende vilkår.

Støttemodtager skal senest seks måneder efter afslutningen af det regnskabsår, som DFI har ydet driftsstøtte til, indsende det aflagte årsregnskab til DFIs godkendelse, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks for driftsstøtte, som findes på DFIs hjemmeside, www.dfi.dk/driftstilskud.

Årsregnskabet skal indeholde de samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Støttemodtager skal anvende DFIs evalueringsskema: www.dfi.dk/biografstoette.

Besparelser på årsregnskabet i forhold til det godkendte budget kan efter vurdering af det samlede driftsregnskab kræves tilbagebetalt til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede budget.

Støttemodtager skal opbevare de seneste fem års regnskabsmateriale forsvarligt og tilgængeligt for revisor.

Støttemodtager skal senest seks måneder efter afslutningen af det regnskabsår, som DFI har ydet driftsstøtte til, indsende evaluering af driften af kunstbiografen.

For projektstøtte gælder følgende:

Støttemodtageren har ansvaret for gennemførelsen af projektet, og for at støtten anvendes i overensstemmelse med støttetilsagn og nærværende vilkår.

Støttemodtager skal senest fire måneder efter projektets afslutning, i henhold til den godkendte tidsplan, indsende regnskab for projektet til DFIs godkendelse, jf. www.dfi.dk/revisionsinstruks.

Regnskabet skal indeholde en specifikation af projektets omkostninger. Regnskabet skal indeholde de samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Ansøger skal anvende DFIs dokumentations- og regnskabsskema: www.dfi.dk/biografstoette. Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets poster, som afviger mere end 10 %.

Såfremt det samlede budget er overskredet, skal regnskabet under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

Såfremt DFI ikke kan godkende overskridelser på regnskabs poster i forhold til det godkendte budgets poster, skal regnskabsposterne i det endelige regnskab nedskrives med de ikke-godkendte omkostninger.

Besparelser på regnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede budget for projektet/aktiviteten, med mindre andet aftales med DFI.

Ved støttetiladelinger på over 100.000 kr. skal regnskabet som minimum indeholde en almindelig regnskabsrevision, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks, som findes på www.dfi.dk/revisionsinstruks.

Regnskabet skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor eller af et revisororgan, der udfører revision for kommuner eller regioner.

Støttemodtager skal efter anmodning for egen regning fremskaffe og indsende bilagsdokumentation for de medtagne omkostninger i det aflagte regnskab til DFI. DFI har fuld og uindskrænket adgang til at gennemgå – og lade foretage gennemgang af – regnskabet og bilagsdokumentationen. Støttemodtager skal opbevare regnskabsmateriale i fem år fra udgangen af det kalenderår, hvor det tilskudsudløsende projekt eller den tilskudsudløsende aktivitet er afsluttet.

Støttemodtager skal senest fire måneder efter projektets afslutning indsende en evaluering til DFI. DFI kan efter konkret vurdering stille krav om løbende rapportering. Ved udarbejdelsen af evalueringen skal DFIs skema anvendes, www.dfi.dk/biografstoette.

Efter modtagelse af evalueringen kan DFI indkalde støttemodtager til et evalueringsmøde. Støttemodtager kan ligeledes anmode DFI om et evalueringsmøde.

5. GENERELLE VILKÅR

Støttemodtageren har ansvaret for, at det fremgår tydeligt i alt presse- og reklamemateriale vedrørende projektet/aktiviteten, at Det Danske Filminstitut har ydet støtte til projektet/aktiviteten, ligesom DFIs logo skal anvendes. Logo findes på: <http://www.dfi.dk/Service/Presserum/Logoer.aspx>

DFI kan til enhver tid afkræve støttemodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation.

DFI kan i forhold til en konkret sag supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningen og/eller projektets/aktivitetens gennemførlighed.

Støttemodtager er forpligtet af vilkårene og tilsagnet, og fravigelser herfra skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom inden for rimelig tid.

Ændres væsentlige forhold vedrørende projektet/aktiviteten, fx tidsplanen, skal støttemodtager straks sende den ændrede plan til DFI til godkendelse.

DFI kan i forhold til en konkret sag afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. DFI kan i forhold til en konkret sag endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøgeren eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt/en anden aktivitet.

Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder projektet/aktiviteten i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage, og ikke-udbetalte rater af den bevilgede støtte bortfalder.

Såfremt der foreligger misligholdelse af støttevilkårene og/eller øvrige aftaler, bortfalder DFIs støttetilsagn, og hele den udbetalte støtte skal straks tilbagebetales af støttemodtageren.

DFI kan fratage sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFIs virksomhed i henhold til Filmloven.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til DFIs vedtægter.