



DET DANSKE FILMINSTITUT

**VILKÅR FOR STØTTE TIL
DANSKE FILMFESTIVALER OG
FILMVISNINGSAKTIVITETER
GÆLDENDE PR 1. OKTOBER 2012**

**GOTHERSGADE 55
1123 KØBENHAVN K
TEL 3374 3400
FAX 3374 3697
WWW.DFI.DK**

1. FORMÅL

Det Danske Filminstitut (DFI) kan yde støtte til danske filmfestivaler og filmvisningsaktiviteter. Støtten bevilges af DFIs direktion.

Støtten kan ydes til etablering, udvikling og afholdelse af filmfestivaler og filmvisningsaktiviteter, som afholdes i Danmark.

Der ydes ikke støtte til filmproduktion.

Mindst 25 % af støttemidlerne reserveres til filmfestivaler og filmvisningsaktiviteter for børn og unge.

Formålet med støtteordningen er at sikre udviklingen af en levende film- og festivalkultur, der repræsenterer kulturel og kunstnerisk diversitet, i hele landet.

2. ANSØGNING OM STØTTE

Støtte til filmfestivaler og filmvisningsaktiviteter kan ansøges af, og ydes til, den ansvarlige for filmfestivalen eller filmvisningsaktiviteten.

Ansøger skal anvende DFIs ansøgningskema, www.dfi.dk/danske-festivaler.

Ansøgningsfristen for filmfestivaler er 31. januar.

Ansøgninger om støtte til filmvisningsaktiviteter behandles løbende.

DFI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen.

Enhver ansøgning vil blive vurderet i forhold til ansøgningsfeltet i øvrigt og til årets budgetbevilling.

3. DFIS VURDERING AF ANSØGNINGEN

DFIs beslutning om tildeling af støtte, og fastsættelsen af beløbets størrelse, træffes på grundlag af en samlet vurdering af ansøgningen.

Ved vurderingen lægges særligt vægt på et eller flere af følgende forhold:

- Kunstnerisk, kulturel og publikumsmæssig profil.
- Innovative tiltag, eksempelvis nye formidlingsformer og platforme.
- Indsats for at nå ud til nye brugergrupper, dag- og/eller uddannelsesinstitutioner, evt. via regional spredning.
- Samarbejdspartnere og netværksrelationer.

Endvidere inddrages bl.a. følgende forhold:

- Måltal, fx deltagerantal og publikumstal samt kvalitative succeskriterier.
- Organisation.
- Økonomi: Anden medfinansiering samt budget og finansieringsplan.

4. STØTTETILSAGN OG UDBETALING AF STØTTE

Støtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget. DFIs bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn. Den tildelte støtte kan først udbetales, efter at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet.

Støttetildelingen på under 100.000 kr. udbetales, efter at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet.

Tildelinger af driftsstøtte på 100.000 kr. eller derover udbetales normalt i to rater. Første rate på to tredjedele af støttebeløbet efter at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet, og anden rate på den sidste tredjedel af støttebeløbet efter at DFI har modtaget og godkendt årsregnskab, jf. pkt. 5 og 6.

5. RAPPORTERING OG REGNSKAB

Støttemodtageren skal senest fire måneder efter gennemførelsen af projektet/den afholdte aktivitet indsende en evaluering til DFI. DFI kan efter konkret vurdering stille krav om løbende rapportering. Ved udarbejdelsen af evalueringen skal DFIs skema anvendes, www.dfi.dk/danske-festivaler.

Efter modtagelse af evalueringen kan DFI indkalde støttemodtager til et evalueringsmøde. Støttemodtager kan ligeledes anmode DFI om et evalueringsmøde.

Støttemodtageren har ansvaret for gennemførelsen af projektet/aktiviteten og skal senest fire måneder efter projektets/aktivitetens afslutning i henhold til den godkendte tidsplan indsende regnskab for projektet/aktiviteten til DFIs godkendelse, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks, www.dfi.dk/revisionsinstruks.

Regnskabet skal indeholde de samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Ansøger skal anvende DFIs dokumentations- og regnskabsskema: www.dfi.dk/danske-festivaler.

Besparelser på regnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede budget for projektet/aktiviteten.

Ved støttetildelinger på over 100.000 kr. skal regnskabet som minimum indeholde en almindelig regnskabsrevision, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks for støtter henholdsvis under 100.000 kr., under 500.000 kr. samt på 500.000 kr. og derover, www.dfi.dk/revisionsinstruks. Regnskabet skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de indsendte regnskaber og bilag.

6. GENERELLE VILKÅR

Støttemodtageren har ansvaret for, at det fremgår tydeligt i alt presse- og reklamemateriale vedrørende projektet/aktiviteten, at Det Danske Filminstitut har ydet støtte til projektet/aktiviteten, ligesom DFIs logo skal anvendes. Logo findes på: www.dfi.dk/revisionsinstruks.

DFI kan i forhold til en konkret sag til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation.

DFI kan i forhold til en konkret sag supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningen og/eller projektets/aktivitetens gennemførlighed.

Støttemodtager er forpligtet af vilkårene og tilsagnet, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom indenfor rimelig tid.

Ændres væsentlige forhold vedrørende projektet/aktiviteten, fx tidsplanen, skal støttemodtager straks sende den ændrede plan til DFI til godkendelse.

DFI kan i forhold til en konkret sag afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. DFI kan i forhold til en konkret sag endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøgeren eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt/en anden aktivitet.

Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder projektet/aktiviteten i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage.

DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab.

Såfremt der foreligger misligholdelse af støttevilkårene og/eller øvrige aftaler, bortfalder DFIs støttetilsagn, og hele den udbetalte støtte skal straks tilbagebetales af støttemodtageren.

DFI i forhold til en konkret sag kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFIs virksomhed i henhold til Filmloven.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til DFIs vedtægter.