

Udbudsbetingelser vedrørende Det Danske Filminstituts udbud af Content Storage Management

(Offentligt udbud)

1	Den ordregivende myndighed.....	2
2	Beskrivelse af varen.....	3
4.	Tildeling af kontrakt og tildelingskriterier.....	7
5	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver.....	9
6	Afgivelse og aflevering af tilbud	9
7.	Øvrige vilkår	11
8.	Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø	11

1 Den ordregivende myndighed

Det Danske Filminstitut udbyder hermed i egenskab af ordregiver tjenesteydelsen Content Storage Management.

Den ordregivende myndighed er:

Det Danske Filminstitut
Gothersgade 55
DK-1123 København K

Kontaktoplysninger på kontaktperson hos den ordregivende myndighed er:

Jacob Trock, jacobt@dfi.dk, 33 74 36 22

Tilbudsfristen er den 9. december 2011 kl. 12.00

1.1 Udbudsprocedure/udbudsform

Det Danske Filminstitut gennemfører dette EU-udbud i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i eNotices som et offentligt udbud.

Opgaven udbydes som et EU-udbud i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv Nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, Udbudsdirektivet, jf. Økonomi- og Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, ikrafttrædelsesbekendtgørelsen med senere ændringer.)

Tilbudsgiverne opfordres herved til at afgive et tilbud på levering af varen i overensstemmelse med dette udbudsmateriale.

1.2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af følgende bestanddele:

- Nærværende udbudsbetingelser.
- Udkast til kontrakt med bilag:

Bilag 1: Tidsplan.

Bilag 2: Kravspecifikation [som vedlagt udbudsmaterialet]

Bilag 3: Betalingsplan

- Bilag 4: Specifikation af udstyr, programmel og dokumentation samt tilknyttede ydelser med priser [leverandørens løsning der vedlægges ved kontraktens indgåelse]
- Bilag 5: Specifikation af service med priser
- Bilag 6: Overtagelsesprøve
- Bilag 7: Licensbetingelser
- Bilag 8: Projektansvarlige

- Formular der kan anvendes ved afgivelse af tro og love erklæring om gæld til det offentlige (restanceloven), beskyttelse på arbejdspladsen mv. samt tilkendegivelse om at tilbudsgiver ikke er ude i forhold, som beskrevet i art. 45 stk. 1 og 2.

1.3 Tilbuddets disposition

Nærværende disposition bør følges af tilbudsgiver, da dette sikrer struktur og letter tilbudsevalueringen for ordregiver. Følger tilbudsgiver ikke nærværende disposition er det tilbudsgivers pligt at påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger.

Tilbuddet bør disponeres på følgende måde:

1. Tilbudsskrivelse med underskrift og angivelse af evt. forbehold
2. Dokumentation i henhold til afsnit 3.2 og 3.3.
 - a. Udfyldt tro- og loveerklæring
 - b. Erklæring om omsætning
 - c. Referenceliste
3. Tilbudsgivers tilbud. Følgende af kontraktens bilag bør udfyldes:
Bilag 1, 3, 4, 5, 6, 7 og 8

2 Beskrivelse af varen

2.1 Baggrund og formål

Det Danske Filminstitut Filmarkivet har gennem særligt tilskud, fået mulighed for at digitalisere arkivets samling af videobånd på formaterne 1" C og U-matic fra perioden 1975-1995.

De digitale filer fra projektet skal kunne bevares og håndteres ved en totalløsning i et såkaldt Content Storage Management System (CSM). Dette system skal sikre en arkiveringspraksis som på bedste måde kan sikre multimedie-data for eftertiden.

Systemet skal være i stand til at konvertere de arkiverede masterfiler til andre videoformater til formidling og der skal være mulighed for at integrere CSM systemet med den eksisterende registrerings-database gennem ODBC adgang.

I forbindelse med Filmarkivets overgang fra analog til digital arkivering, er der behov for at den valgte CSM løsning vil være i stand til at håndtere alle professionelle video- og biograf formater og dertil hørende digitale basismaterialer, hvoraf enkelte mastermaterialer kan have en samlet størrelse på op til 4TB.

2.2 Kravspecifikation

Opgaven skal udføres i overensstemmelse med vedlagte udkast til kontrakt med tilhørende kravspecifikation.

2.3 Kontraktgrundlag

Kontraktgrundlaget imellem vinderen af dette udbud og Det Danske Filminstitut er vedlagte udkast til kontrakt med tilhørende bilag.

2.4 Tidsplan for gennemførelse af udbudsforretningen

Sidste frist for at stille skriftlige spørgsmål og anmode om supplerende oplysninger. 1. december 2011

Forventet dato for udsendelse af svar på spørgsmål og udsendelse af eventuelle supplerende oplysninger. 3. december 2011

Frist for afgivelse af tilbud. 9. december 2011 kl. 12.00

Forventet dato for udsendelse af accept- og afslagsskrivelser til tilbudsgivere. 19. december 2011

Forventet dato for indgåelse af endelig kontrakt. Uge 1

Forventet dato for kontraktstart. Uge 1

Det Danske Filminstitut har ud for nogen af datoerne i tidsplanen skrevet "forventet", hvilket betyder, at der kan forekomme ændringer i disse datoer undervejs.

3. Egnethedsvurdering af tilbudsgiverne

3.1 Erklæringer vedrørende egnethed.

Tilbudsgiver skal **underskrive og aflevere en formular, som en samlet dokumentation for punkt 1-3. Vedlagte formular kan benyttes.**

1. En erklæring på tro og love om, hvorvidt tjenesteyderen har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter samt betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tjenesteyderen er etableret, og i Danmark, jf. LBK nr. 336 af 13/05/1997.
2. En erklæring om, at tilbudsgiver har taget hensyn til de forpligtigelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, jf. artikel 27, stk. 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004, som er obligatorisk i Danmark ved § 4 i LBK nr. 937 af 16. september 2004 med senere ændringer.
3. Dokumentation for at virksomheden ikke er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til artikel 45 stk. 1 og 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004.

3.2 Oplysninger om økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbudsgiverne skal fremlægge følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet:

4. Erklæring om tjenesteyders omsætning inden for det aktivitetsområde, kontrakten vedrører, i højest de seneste tre disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår tjenesteyder blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

3.3 Oplysninger om teknisk kapacitet

Tilbudsgiverne skal fremlægge følgende dokumentation for teknisk kapacitet:

5. Forelæggelse af en liste over de betydeligste tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste tre år, med angivelse af beløb og tidspunkter samt den offentlige eller private modtager.

Referencelisten skal kunne underbygge erfaring og ekspertise indenfor arkivering af store mediesamlinger.

3.4 Minimumskrav til tilbudsgivernes egnethed

Tilbudsgivere skal indsende samtlige oplysninger og dokumentation som fremgår af afsnit 3.1, 3.2 og 3.3 ovenfor samt opfylde de oplyste mindstekrav, som fremgår af skema A neden for, for at være egnede tilbudsgivere i dette udbud.

Tilbudsgivere, der glemmer at indsende oplysninger og dokumentation som fremgår af afsnit 3.1, 3.2 og 3.3 ovenfor og/eller som ikke opfylder blot et af mindstekravene i skemaet neden for, er ikke egnede og vil ikke blive bedømt efter tildelingskriterierne i afsnit 4.

<u>Henvisning til dokumentationskrav i afsnit 3.2 og 3.3 ovenfor</u>	<u>Udvælgelseskriterier</u>	<u>Mindstekrav</u>
Ad) 4	Omsætning	Omsætning på min. 25 mio. Dkr. I det seneste regnskabsår for den relevante ydelse
Ad) 5	Erfaring ved levering af sammenlignelige ydelser Der søges leverandører som kan dokumentere at deres system er troværdigt og er i stand til at udvikle og tilpasse deres løsning til tidens nye krav til sikker multimedie filer.	Min. 3 sammenlignelige referencer indenfor det aktivitetsområde som kontrakten vedrører.

4. Tildeling af kontrakt og tildelingskriterier

Det overordnede tildelingskriterium er "det økonomisk mest fordelagtige tilbud", som består af de tildelingskriterier, som fremgår af pkt. 4.1 og som er uddybet i afsnit 4.3.

4.1 Tildelingskriterier

Der anvendes følgende tildelingskriterier med tilhørende vægtninger:

Tildelingskriterier	Hovedvægtning i %	Delvægtning i %
Løsningsforslag (uddybes i afsnit 4.3.1)	60	
Systemkrav (4.3.1.1)		80
Option A: Migreringsløsning (4.3.1.2)		20
Pris (uddybes i afsnit 4.3.2)	40	
Systemvederlag (4.3.2.1)		60
Option A: Migreringsløsning		20
Option B: Serviceaftale		20
I alt	100 %	

4.2 Tildeling af ordren/kontrakten

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, der efter evalueringen samlet set har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud bedømt efter tildelingskriterierne i afsnit 4.1. Tildelingskriterierne er uddybet i afsnit 4.3.

4.3 Uddybning af tildelingskriterierne

I de følgende afsnit er det angivet, hvordan tilbuddet vil blive bedømt i forhold til de konkrete tildelingskriterier i afsnit 4.1.

4.3.1 Løsningsforslag, hovedvægtning 60 %:

Tildelingskriteriet bedømmes på grundlag af følgende oplysninger: Tilbudsgiverne skal afgive deres tilbud, så det opfylder de krav der er stillet i kravspecifikationen (bilag 2).

Hvis det er relevant for tilbuddet, skal tilbudsgiver specificere krav til kundens it-miljø og angive eventuelle licensafgifter.

Tilbuddet skal indeholde en beskrivelse af tilknyttede ydelser. Dette kan for eksempel være uddannelse af kundes folk i det tilbudte system.

4.3.1.1 Løsningsforslag på systemkrav (delvægtning 80 % af kriteriet Løsningsforslag der vægter 60 %)

Tilbudsgiverne skal afgive deres tilbud, så det opfylder de krav der er beskrevet i bilag 2: kravspecifikationen til kontrakten.

Det Danske Filminstitut lægger vægt på følgende, når tildelingskriteriet evalueres:

I hvor høj grad løsningen opfylder de krav, der er beskrevet i kravspecifikationen. En løsning der tilbyder mere end minimumskravene, vil blive bedømt bedre end en løsning der kun lige opfylder kravene.

Det Danske Filminstitut lægger vægt på, at den tilbudte løsning har fokus på høj sikkerhed og dataintegritet og at systemet er dokumenteret troværdigt.

Der lægges vægt på, at systemet som tilbudsgiver tilbyder i deres tilbud, er et system, der er i brug flere steder.

4.3.1.2 Løsningsforslag på Migreringsløsning (Option A) (delvægtning 20 % af kriteriet Løsningsforslag der vægter 60 %)

I leverandørens løsningsforslag (Bilag 4) skal leverandøren beskrive en migreringsløsning (Option A), som beskrevet i bilag 2: Kravspecifikationen.

Det Danske Filminstitut lægger vægt på følgende, når tildelingskriteriet evalueres:

Vurderes på baggrund af leverandørens tilbud på option af migreringsværktøj. Det Danske Filminstitut lægger vægt på et værktøj der effektivt og professionelt kan digitalisere videobånd til MXF filer (JPEG2000), og på hvordan løsningen kan integreres i CSM systemet.

4.3.2 Pris, hovedvægtning 40 %:

Tilbudsgiver skal give pris på systemvederlag og den samlede kontraktsum som specificeret i kontraktens bilag 3. Systemet der skal gives pris på, er beskrevet i bilag 2: kravspecifikationen til kontrakten.

I leverandørens løsningsforslag (Bilag 4) skal leverandøren beskrive en migreringsløsning (Option A), samt en pris på denne.

Der skal afgives pris på en årlig serviceaftale i bilag 5 (Option B).

Tilbudsgiver bliver bedømt på kriteriet pris efter disse tre afgivne priser (se nærmere 4.3.2.1, 4.3.2.2 og 4.3.2.3).

Tilbud skal afgives ekskl. moms. Priserne kan afgives enten i Euro eller DKK, Afgives priserne i Euro, omregnes disse til DKK efter Den Danske Nationalbanks valutakurser, der er gældende for den 9. december 2011. Denne øvelse gøres for, at tilbuddene bliver sammenlignelige.

Såfremt det valgte tilbuds priser afgives i euro, så vil kontrakten bliver tilpasset dette.

Vederlaget anses for at omfatte alle udgifter forbundet med indkøb og implementeringen af varen.

4.3.2.1 Pris på systemvederlag og tilknyttede ydelser (delvægtning 60 % af kriteriet Pris der vægter 40 %)

Tilbudsgiver skal give pris på systemvederlag samt tilknyttede ydelser, som specificeret i kontraktens bilag 3. Systemet der skal gives pris på, er beskrevet i bilag 2: kravspecifikationen til kontrakten.

4.3.2.2 Pris på Migreringsløsning (Option A) (delvægtning 20 % af kriteriet Pris der vægter 40 %)

Der skal afgives pris på en migreringsløsning (beskrevet i bilag 2 til kontrakten) i bilag 4.

4.3.2.3 Pris på serviceaftale (Option B) (delvægtning 20 % af kriteriet Pris der vægter 40 %)

Der skal afgives pris på en årlig serviceafgift i bilag 5.

5 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver

Der kan ikke tages forbehold for grundlæggende vilkår eller minimumskrav. Sådanne forbehold vil medføre, at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt.

Øvrige forbehold i tilbudsgivers tilbud kan føre til afvisning af tilbuddet fra ordregivers side, hvis forbeholdet ikke kan kapitaliseres af ordregiver på tidspunktet for tilbudssammenligningen.

Eventuelle forbehold bør være ledsaget af tilbudsgivers skriftlige begrundelser.

6 Afgivelse og aflevering af tilbud

6.1 Frist for skriftlige spørgsmål og anmodning om supplerende oplysninger

Skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet og anmodninger om supplerende oplysninger skal være Det Danske Filminstitut i hænde senest den 1. december 2011. Henvendelser, der modtages efter denne frist, kan ikke forventes besvaret.

Skriftlige spørgsmål og anmodninger om supplerende oplysninger skal sendes til Jacob Trock og sendes til e-mail jacobt@dfi.dk

Senest den 3. december 2011 udsender Det Danske Filminstitut en besvarelse af spørgsmål og eventuelt supplerende materiale på filminstitutts hjemmeside (www.dfi.dk).

Besvarelsen vil sikre spørgernes anonymitet.

6.2 Tilbudsfrist, aflevering og mærkning af tilbud

Tilbud skal være Det Danske Filminstitut i hænde senest den 9. december 2011 kl. 12.00 på adressen:

Det Danske Filminstitut
Gothersgade 55
1123 København K
Att.: Jacob Trock

Tilbud bør mærkes "Content Storage Management". Såfremt mærkning undlades, kan tilbud utilsigtet blive åbnet før tilbudsfristens udløb som led i den almindelige behandling af post hos Det Danske Filminstitut.

Tilbud skal afgives og afleveres i papirformat og kan ikke afgives elektronisk.

6.3 Acceptfrist for tilbud

Tilbud er automatisk gældende for accept i en periode på 90 dage regnet fra tilbudsfristens udløb.

6.4 Åbning af tilbud

De tilbud, der er modtaget rettidigt, vil blive åbnet umiddelbart efter tilbudsfristens udløb.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen.

6.5 Antal eksemplarer

Tilbuddet skal afgives i et originalt eksemplar og bør indeholde 2 kopier af tilbuddet.

6.6 Format

Tilbud skal afgives skriftligt i papirformat.

6.7 Sprog

Tilbud skal være affattet på dansk eller engelsk. Baggrundsmateriale m.v. kan være på dansk og engelsk.

7. Øvrige vilkår

7.1 Alternative tilbud

Der er ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

7.2 Aflysning

Det Danske Filminstitut forbeholder sig ret til at aflyse udbuddet såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at aflyse. En eventuel aflysning vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til aflysningen.

7.3 Ændringer i udbudsmaterialet

Det Danske Filminstitut forbeholder sig ret til i videst muligt omfang at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

Det Danske Filminstitut kan forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

7.4 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Det Danske Filminstitut uvedkommende.

7.5 Ejendomsret til udbudsmaterialet

Det Danske Filminstitut har vedblivende enhver rettighed, herunder ophavsret og ejendomsret, til udbudsmaterialet og oplysninger, der i øvrigt afgives i forbindelse med udbudsforretningen. Tilbuddene vil blive behandlet fortroligt.

8. Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Nedenfor er angivet adresse, internetadresse og telefonnummer mv. for de relevante statslige tjenester, hvor tilbudsgiverne kan indhente oplysninger om 1) skatter, 2) miljøbeskyttelse og 3) sikkerhed på arbejdspladsen samt arbejdsvilkår i Danmark.

- 1) Skattecenter København
Sluseholmen 8B

2450 København SV
Telefon: +45 72 22 18 18
Telefax: + 45 72 37 90 01
E-mailadresse: skat@skat.dk
Internetadresse: www.skat.dk

2) Miljøstyrelsen
Strandgade 29
1401 København K
Telefon: +45 32 66 01 00
Telefax: +45 32 66 04 79
E-mailadresse: mst@mst.dk
Internetadresse: www.mst.dk

3) Arbejdstilsynet
2100 København Ø
Telefon: +45 70 12 12 88
Telefax: +45 70 12 12 89
E-mailadresse: at@at.dk
Internetadresse: www.at.dk

Det Danske Filminstitut stiller ikke særlige krav til arbejdsmiljøet i forbindelse med de udbudte ydelser, jf. bekendtgørelse nr. 1109 af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser.