



DET DANSKE FILMINSTITUT

**VILKÅR FOR STØTTE TIL
MARKEDSFØRING OG
DISTRIBUTION AF IMPORTEREDE
ARTHOUSE-FILM
GÆLDENDE PR 1. OKTOBER 2012**

GOTHERSGADE 55
1123 KØBENHAVN K
TEL 3374 3400
FAX 3374 3697
WWW.DFI.DK

1. FORMÅL

Det Danske Filminstitut (DFI) kan yde støtte til markedsføring og distribution af importerede arthouse-film i Danmark. Støtten bevilges af DFIs direktion.

Støtten kan ydes til importerede arthouse-film med markante og anerkendte kunstneriske kvaliteter, som vurderes ikke at kunne klare sig under normale markedsmæssige vilkår. Støtten kan ydes til spillefilm og dokumentarfilm i spillefilmslængde.

Støtten kan ydes til markedsføring og distribution rettet mod biografvinduet og andre distributionsvinduer.

Der kan endvidere ydes støtte til dansk versionering af importerede arthouse-film for børn.

Mindst 25 % af støttemidlerne reserveres til importerede arthouse-film, hvis markedsføring og distribution er rettet mod børn.

Formålet med støtteordningen er at sikre kunstnerisk kvalitet samt kulturel og geografisk diversitet og mangfoldighed i udbuddet af film, primært på det danske biografmarked, sekundært på andre distributionsplatforme.

2. ANSØGNING OM STØTTE

Støtte til markedsføring og distribution af importerede arthouse-film kan normalt ansøges af, og ydes til, filmdistributører med dokumenteret erfaring med markedsføring og distribution af arthouse-film til danske biografer og andre distributionsvinduer.

Der kan kun ansøges om, og ydes støtte til, én filmtitel ad gangen.

Ansøger skal anvende Det Danske Filminstituts ansøgningskema, www.dfi.dk/arthouse-film.

Der kan ansøges om støtte til:

- Fremstilling af kopier, herunder oversættelse og tekstning. Støtten kan maksimalt udgøre 50 % af udgiften, inkl. oversættelse og tekstning, dog maksimalt 30.000 kr. pr. titel.
- Versionering af arthouse-film rettet mod børn. Støtten kan maksimalt udgøre 150.000 kr. pr. titel.
- Markedsføring af arthouse-film. Støtten kan maksimalt udgøre 65 % af de budgetterede markedsføringsomkostninger, dog maksimalt 150.000 kr. Mindst 50 % af markedsføringsstøtten skal anvendes til markedsføring i forbindelse med biograflancering.

Enhver ansøgning vil blive vurderet i forhold til ansøgningsfeltet i øvrigt og til årets budgetbevilling.

3. FORUDSÆTNINGER

For at ansøge om støtte skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- Ansøgning om støtte skal være DFI i hænde senest to måneder før filmens premiere.
- Filmen skal bookes i mindst 15 danske biografer.
- Filmen skal have premiere senest 6 måneder efter, at DFI har givet tilsagn om støtte.
- Det påhviler distributøren at sikre, at filmen vurderes af Medierådet for Børn og Unge.

4. DFIS VURDERING AF ANSØGNINGEN

DFIs beslutning om tildeling af støtte, og fastsættelsen af beløbets størrelse, træffes på grundlag af en samlet vurdering af ansøgningen.

Ved vurderingen lægges særlig vægt på filmens kunstneriske kvalitet samt den med ansøgningen indsendte markedsførings- og distributionsplan.

Endvidere inddrages bl.a. følgende forhold:

- Filmens kunstneriske prægning, fx den opmærksomhed, filmen har fået på danske og internationale filmfestivaler eller hjemmemarkeder.
- Filmens oprindelsesland og oprindelseslandets repræsentation på det danske biografmarked.
- Filmens markedspotentiale og publikumsestimat på alle platforme, fra premierebiograf til efterfølgende distribution på andre platforme.
- Distributørens erfaring og kompetencer.
- Geografisk spredning: Filmens distribution og markedsføring udenfor de større byer i Danmark.
- Filmens distribution efter biografvinduet, fx dvd/Blu-ray, VOD etc.
- Ved ansøgning om versioneringsstøtte vurderes filmens potentiale i forhold til et dansk børnepublikum. Versioneringen skal udføres af professionelle instruktører/skuespillere.
- Økonomi: Budget og lanceringsplan.

5. STØTTETILSAGN OG UDBETALING AF STØTTE

Støtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget.

DFIs bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn. Den tildelte støtte kan først udbetales, efter at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet.

Det påhviler støttemodtager at sikre, at filmen ikke har dansk biografpremiere, før DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet.

Støttetildelingen på under 100.000 kr. udbetales, efter at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet.

Støttetildelingen på 100.000 kr. eller derover udbetales normalt i to rater. Første rate på to tredjedele af støttebeløbet efter at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet, og anden rate på den sidste tredjedel af støttebeløbet efter at DFI har modtaget og godkendt regnskab for projektet/aktiviteten, jf. pkt. 6 og 7.

5.1. Afleveringsmateriale

Senest tolv måneder efter filmens biografpremiere i Danmarks skal distributøren i overensstemmelse med bestemmelserne i den til enhver tid gældende pligtafleveringslov fremsende arkivmateriale vedrørende filmen til DFIs filmarkiv.

Såfremt samtlige distributørers kopier af filmen er booket til biografvisning i Danmark i mere end tolv måneder efter filmens biografpremiere i Danmark, kan DFI efter skriftlig anmodning fra distributøren foløen fristen for distributørens aflevering af arkivmateriale vedrørende filmen til DFIs filmarkiv.

Aflevering af arkivmateriale skal ske vederlagsfrit til DFI.

5.2 Option på erhvervelse af rettigheder

Såfremt støttemodtager er indehaver af rettighederne til non-kommerciel distribution af filmen i Danmark, har DFI option på erhvervelse af disse rettigheder.

DFI kan udnytte optionen, såfremt støttemodtager ikke selv har udnyttet de non-kommercielle rettigheder til filmen i Danmark, inden der er forløbet seks måneder regnet fra datoen for filmens danske biografpremiere.

DFI giver støttemodtager skriftlig meddelelse, såfremt DFI ønsker at udnytte optionen. Støttemodtager er forpligtet til skriftligt at meddele DFI omfanget af de non-kommercielle rettigheder, støttemodtager er indehaver af til filmen.

6. RAPPORTERING OG REGNSKAB

Støttemodtageren skal senest fire måneder efter filmens biografpremiere i Danmark indsende en evaluering til DFI. DFI kan efter konkret vurdering stille krav om løbende rapportering. Ved udarbejdelsen af evalueringen skal DFIs skema anvendes, www.dfi.dk/arthouse-film.

Efter modtagelse af evalueringen kan DFI indkalde støttemodtager til et evalueringsmøde. Støttemodtager kan ligeledes anmode DFI om et evalueringsmøde.

Støttemodtageren har ansvaret for gennemførelsen af projektet/aktiviteten og skal senest fire måneder efter filmens biografpremiere i Danmark indsende markedsførings- og distributionsregnskab til DFIs godkendelse, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks, www.dfi.dk/revisionsinstruks.

Regnskabet skal indeholde de samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Ansøger skal anvende DFIs dokumentations- og regnskabsskema: www.dfi.dk/arthouse-film.

Besparelser på regnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede budget for projektet/aktiviteten.

Ved støttetildelinger på over 100.000 kr. skal regnskabet som minimum indeholde en almindelig regnskabsrevision, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks for støtter henholdsvis under 100.000 kr., under 500.000 kr. samt på 500.000 kr. og derover, www.dfi.dk/revisionsinstruks. Regnskabet skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de indsendte regnskaber og bilag.

7. GENERELLE VILKÅR

Støttemodtageren har ansvaret for, at det fremgår tydeligt i alt presse- og reklamemateriale vedrørende filmen, at Det Danske Filminstitut har ydet støtte til distribution og markedsføring af filmen i Danmark, ligesom DFIs logo skal anvendes. Logo findes på: www.dfi.dk/logoer.

DFI kan i forhold til en konkret sag til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation.

DFI kan i forhold til en konkret sag supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningen og/eller projektets/aktivitetens gennemførlighed.

Støttemodtager er forpligtet af vilkårene og tilsagnet, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom indenfor rimelig tid.

Ændres væsentlige forhold vedrørende projektet/aktiviteten, skal støttemodtager straks sende den ændrede plan til DFI til godkendelse.

DFI kan i forhold til en konkret sag afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. DFI kan i forhold til en konkret sag endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøgeren eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt/en anden aktivitet.

Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder projektet/aktiviteten i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage. DFI kan i forhold til en konkret sag i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab.

Såfremt der foreligger misligholdelse af støttevilkårene og/eller øvrige aftaler, bortfalder DFIs støttetilsagn, og hele den udbetalte støtte skal straks tilbagebetales af støttemodtageren.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til DFIs vedtægter.