**ANSØGNINGSVEJLEDNING**

**NY- SAMT GENANSØGNINGER:**

Når du første gang søger om støtte hos NDS med dit projekt (eller genansøger efter afslag), skal ansøgningsskema benyttes. Derudover skal CV’er på ansøgerteam vedlægges og du har desuden mulighed for at indsende manus, projektpræsentation m.m.

* Første gang, der ansøges om støtte til et projekt, kan ansøgning ske uden angivelse af støttetype og uden budget.
* [Ansøgningsskema](http://www.dfi.dk/~/media/Sektioner/Branche_og_Stoette/New%20Danish%20Screen/NDSAnsogningsformularoctober06.10.2016.ashx) og samtlige bilag sendes pr. mail til [nds@dfi.dk](mailto:nds@dfi.dk)
* Alle bilag skal navngives som anført bagerst i ansøgningsskema, indsendes i PDF-format sat op til A4 og den samlede mail må ikke overskride 25 Mb.
* Filerne må **ikke** zippes, kan de ikke være i en mail, nummereres mailen (eks. 1 af 3, 2 af 3, 3 af 3).
* Tidligere værker sendes enten via link (Vimeo, YouTube etc.) eller på DVD.

Resultat af udviklingsstøtte skal ligeledes afleveres digitalt.

**Udviklingsstøtte:**

Når du søger om udviklingsstøtte skal følgende bilag desuden vedlægges:

* Projektets status
* Treatment/ manuskript / projektbeskrivelse
* Beskrivelse og mål for udviklingen
* Tidsplan for udviklingen
* Budget (med underposter) for udviklingen
* Budget for regionale meromkostninger
* Finansieringsplan for udviklingen

**Visuelt studie (Visuel udvikling):**

Når du ansøger om Visuelt studie, som er en form for udviklingsstøtte, hvor der udvikles historiefortællinger på en visuel, undersøgende og eksperimentende måde skal følgende bilag vedlægges:

* Idéoplæg til visuel fortælling eller forstudie
* Beskrivelse og mål for projektet
* Budget (med underposter) for udviklingen

**Produktionsstøtte:**

Når du søger om produktionsstøtte skal følgende bilag desuden vedlægges:

**FIKTION**

* Pitch
* Treatment eller manuskript
* Instruktørintentioner
* Producerintentioner
* Produktionskoncept
* Tidsplan for produktion
* Budget (med underposter) for produktion
* Budget for regionale meromkostninger
* Finansieringsplan for produktion (fordelt på lande)
* Holdliste
* Skuespillerliste
* [Lanceringsoplæg](http://www.dfi.dk/~/media/Sektioner/Branche_og_Stoette/New%20Danish%20Screen/Lanceringsoplaeg_NDS_01072016.ashx)
* Evt. opdaterede CV'er for projektets nøglepersoner

**DOKUMENTAR**

* Synopsis/idé-oplæg
* Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
* Instruktørintentioner
* Producerintentioner
* Produktionskoncept
* Tidsplan for produktion
* Budget (med underposter) for produktion
* Budget for regionale meromkostninger
* Finansieringsplan for produktion (fordelt på lande)
* Holdliste
* [Lanceringsoplæg](http://www.dfi.dk/~/media/Sektioner/Branche_og_Stoette/New%20Danish%20Screen/Lanceringsoplaeg_NDS_01072016.ashx)
* Evt. opdaterede CV'er for projektets nøglepersoner

**TVÆRMEDIEL**

* Pitch
* Treatment, manuskript el. Projektbeskrivelse
* Projektets status
* Producerintentioner
* Tilrettelæggerintentioner
* Produktionskoncept
* Tidsplan for produktion
* Budget (med underposter) for produktion
* Budget for regionale meromkostninger
* Finansieringsplan for produktion (fordelt på lande)
* Holdliste
* CV for projektets nøglepersoner
* [Lanceringsoplæg](http://www.dfi.dk/~/media/Sektioner/Branche_og_Stoette/New%20Danish%20Screen/Lanceringsoplaeg_NDS_01072016.ashx)

**I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til DFI:**

* Rettighedsaftaler - Kontrakter med instruktør, manusforfatter m.m.
* Evt. Likviditetsplan
* Co-produktionsaftaler
* Aflevering 1 jf. gældende afleveringsliste