

## PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE PR- & ARKIVMATERIALE, **FILM UDEN STØTTE FRA DFI**

CHECK	MATERIALE TIL FILMARKIVET	MODTAGER
	<b>Digital master</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Uden undertekster og med DK skilte. 24fps eller 25fps. LydfORMAT skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først.	<b>UDP / FTP server:</b> udp.dfi.dk <b>Port:</b> 990 <b>Brugernavn:</b> udp_pligtaflevering <b>Adgangskode:</b> 4v3ng3rs  Overførsel via FTP skal ske med implicit FTP over TLS.  <b>Tryk her for vejledning til brug af UDP server:</b> <a href="#">UDP server vejledning (PDF)</a>  <b>OBS!</b> Harddiske sendes til:  <b>DFI / Filmarkivet</b> Naverland 13 2600 Glostrup Att.: Pligtaflevering  Læs mere under Filmarkivets " <a href="#">Tekniske specifikationer</a> "  <b>Mailbesked til:</b> <a href="mailto:pligtaflevering@dfi.dk">pligtaflevering@dfi.dk</a>
	<b>DCP ukrypteret - hvis fremstillet</b> Med DK undertekster, såfremt filmen har anden tale end dansk. 24fps eller 25fps.	
	<b>Digital master DK tekstet - hvis fremstillet</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Med DK undertekster ved udenlandsk tale. 24fps eller 25fps. LydfORMAT skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først.	
	<b>Trailer DK og UK – hvis fremstillet</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.	
	<b>PAC-fil DK – hvis fremstillet</b> Undertekster på DK, såfremt filmen har anden tale end dansk. Gerne PAC-filer på andre sprog hvis haves.	
	<b>EPK (Electronic Press Kit) – hvis fremstillet</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.	

**HUSK** at film der ikke har modtaget støtte fra DFI, også skal afleveres, hvis de har været vist offentligt i Danmark (dog ikke TV-produktioner).

CHECK	MATERIALE TIL BILLEDARKIVET	MODTAGER
	<b>Instruktørportræt</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.	<b>UDP / FTP server:</b> udp.dfi.dk <b>Port:</b> 990 <b>Brugernavn:</b> udp_pligtaflevering <b>Adgangskode:</b> 4v3ng3rs  Overførsel via FTP skal ske med implicit FTP over TLS.  <b>Mailbesked til:</b> <a href="mailto:billedarkiv@dfi.dk">billedarkiv@dfi.dk</a>  Læs mere under Billedarkivets " <a href="#">Tekniske specifikationer</a> "  <b>DFI</b> Landemærket 26 1119 København K. Att.: Billedarkiv
	<b>Producerportræt</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.	
	<b>Instruktøren om sin film</b> DK og UK max. 500–700 tegn i Word.	
	<b>6 billeder</b> Stills fra filmen. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.	
	<b>Filmens synopsis</b> DK og UK min. 500- max.700 tegn i Word.	
	<b>Holdliste</b> I Word.	
	<b>Instruktør CV</b> DK og UK i Word.	
	<b>Producer CV</b> DK og UK i Word.	
	<b>Dialoglister m. tidskoder</b> DK og UK i Word.	
	<b>Musikliste</b> I Word eller Excel.	
	<b>Creditliste</b> Endelige credits med billing block i Word incl. running time og international salgsagent.	
	<b>ISAN</b> Oplysning om filmens ISAN-nummer.	
	<b>Plakat</b> Trykklar i output-format 70 x 100 cm.	
	<b>Plakat på tryk</b> Endelig version 4 stk. Samt 4 stk. teasers af hvert fremstillet motiv – Hvis findes.	
	<b>Link til filmen.</b> Undertekster på DK eller UK.	

## **NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:**

**Foto** bruges til pressemeddelelse om filmens støttetildeling.

**TIFF format** internationalt billedstandardformat af højeste kvalitet.

**Pressetekst** bruges til omtale af filmen.

**Dialoglister** bruges i festivalarbejdet til tekstning til andre sprog og sikrer filmens dialog et efterliv, idet filer kan være ustabile.

**Musikliste** bruges til afregning ved brug af filmen og er vigtig for rettighedsforvaltning hos KODA/NCB f.eks. ved senere visning på tv.

**Creditliste** med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheet på dfi.dk.

**Billing Block** er en liste over den rækkefølge, credits præsenteres i.

**ISAN** nummeret betyder, at filmen herefter altid kan identificeres entydigt, og rettigheder afklares.

**Plakat - trykt** bruges ved visninger i Cinemateket, til sikring, til dokumentation af filmen og filmens efterliv efter pligtafleveringsloven.

**Word** DFI anvender teksten eller dele deraf i interne databaser og på fact sheet.

**Digital Master** er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC filer kunne dække mange behov for distribution og andre formater (DCP, VOD, Blu-Ray mv.)

**Finalmix** For at sikre lydsiderne for eftertiden og for at sikre mulig versionering af filmen til andre sprog, beder vi om de færdigredigerede lydsider til bevaring.

**PAC** filer er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.

**DCP** er til offentlig visning af filmen herunder til visning i Cinemateket. En DCP er også en del af bevaringsmaterialet.