



**DET DANSKE FILMINSTITUT**

**VILKÅR FOR STØTTE TIL  
DISTRIBUTIONSINITIATIVER  
FOR KORT- OG DOKUMENTAR-  
FILM**

**GÆLDENDE PR 12. JUNI 2014**

*Ændringer af 12. april 2018 som følge af EU-kommissionens formelle godkendelse af støtteordningen 14. februar 2018*

**Gothersgade 55  
1123 København k  
Tel 3374 3400  
dfi.dk**



## VILKÅR FOR STØTTE TIL DISTRIBUTIONSINITIATIVER FOR KORT- OG DOKUMENTARFILM

PR 12.06.2014

### 1. FORMÅL

1.1 Det Danske Filminstitut (DFI) kan yde 1) projektstøtte til udvikling af nye eller videreudvikling af eksisterende distributionsinitiativer og 2) driftsstøtte med fokus på optimering af distributionsinitiativer. Støtten bevilges af DFIs direktion.

1.2 Formålet med DFIs støtte er:

- At fremme distribution og formidling af danske kort- og dokumentarfilm til et dansk publikum.
- At fremme unikke og langsigtede initiativer omfattende flere film.

### 2. ANSØGNING OM STØTTE

2.1 Støtten kan ansøges af danske virksomheder, foreninger, klubber, institutioner og organisationer. Støtten ydes til den juridisk ansvarlige for initiativet.

2.2 DFI behandler ansøgninger om projektstøtte løbende.

2.3 DFI behandler ansøgninger om driftsstøtte ved fastsatte ansøgningsrunder. Fristen for indsendelse af ansøgning om driftsstøtte til en kommende ansøgningsrunde meddeles senest 1 måned før fristens udløb via DFIs nyhedsbreve og hjemmeside:  
[www.dfi.dk/stoette-til-distributionsinitiativer](http://www.dfi.dk/stoette-til-distributionsinitiativer)

2.4 Ved ansøgning skal DFIs ansøgningskema anvendes som forside. Skemaet findes her: [www.dfi.dk/stoette-til-distributionsinitiativer](http://www.dfi.dk/stoette-til-distributionsinitiativer).

2.5 En ansøgning om projektstøtte til udvikling af et nyt eller videreudvikling af et eksisterende initiativ skal indeholde en projektbeskrivelse, herunder målet for udviklingen, og et budget inkl. finansieringsplan.

2.6 En ansøgning om støtte til drift med fokus på optimering af et initiativ skal indeholde en forretningsplan, herunder målet med optimeringen, og et budget inkl. finansieringsplan.

2.7 Ansøgningen skal redegøre for danske kort- og/eller dokumentarfilms forventede andel af initiativets samlede filmudbud.

2.8 Ansøgningen skal redegøre for dansk publikums forventede andel af initiativets samlede publikum.

2.9. Ansøgningen skal redegøre for de overordnede aftalevilkår, som distributionsinitiativet indgår med filmenes danske producenter eller rettighedshavere. Aftalevilkårene skal



forholde sig til parternes fordeling af eventuelle indtægter ved initiativet. DFI kan afvise at støtte et distributionsinitiativ, såfremt de overordnede aftalevilkår ikke findes rimelige.

2.10 Tilsagn om projektstøtte til udvikling af et nyt eller videreudvikling af et eksisterende initiativ sikrer ikke nødvendigvis efterfølgende støtte til drift af initiativet.

2.11 DFI kan stille krav om at modtage evaluering og regnskab/kostrapport for evt. tidligere bevilliget støtte til initiativet, før en ny ansøgning om støtte kan behandles.

### **3. DFIS VURDERING AF ANSØGNINGEN**

3.1 DFIs beslutning om tildeling af støtte og udmåling af støttens størrelse træffes på baggrund af en samlet vurdering af ansøgningen, ansøgningsfeltet i øvrigt og årets budgetbevilling.

3.2 DFI lægger i sin vurdering af ansøgningen særligt vægt på et eller flere af følgende parametre:

- Danske kort- og/eller dokumentarfilms forventede andel af initiativets samlede filmudbud.
- Dansk publikums forventede andel af initiativets samlede publikum.
- Målgruppe(r) og publikumspotentiale i Danmark.
- Forretningskonceptet – herunder initiativets mulige kommercielle potentiale.
- Graden af innovation og nytænkning.
- Organisatorisk forankring og bæredygtighed – herunder samarbejdsaftaler.
- Økonomien – herunder graden af øvrig medfinansiering.
- Succeskriterier og måltal.

### **4. STØTTETILSAGN OG UDBETALING AF STØTTE**

4.1 Støtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget og ydes specifikt til de i budgettet anførte poster.

4.2 DFIs bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn. Den tildelte støtte kan først udbetales efter DFI har modtaget skriftligt accept af støttetilsagnet.

4.3 Støttetildelingen på under DKK 100.000 udbetales efter DFI har modtaget skriftligt accept af støttetilsagnet.

4.4 Støttetildelingen på DKK 100.000 eller derover udbetales normalt i to rater. Første rate på to tredjedele af støttebeløbet efter DFI har modtaget skriftligt accept af støttetilsagnet, og anden rate på den sidste tredjedel af støttebeløbet efter DFI har modtaget og godkendt regnskab, evaluering m.v., jf. pkt. 5.

### **5. RAPPORTERING OG REGNSKAB**

5.1 Støttemodtageren har ansvaret for gennemførelsen af det formål, DFI har ydet støtte til.

5.2 Støttemodtager er forpligtet til inden den i støttetilsagnet fastsatte frist at indsende skriftlig evaluering af initiativet til DFI. DFI kan herefter indkalde støttemodtager til et evalueringsmøde. DFI kan stille krav om løbende rapportering.

5.3 Støttemodtager er forpligtet til inden den i støttetilsagnet fastsatte frist at indsende regnskab til DFIs godkendelse.

5.4 Regnskabet skal indeholde de samme poster, som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Det godkendte budget kan alene ændres med DFIs accept.

5.5 Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets enkeltposter, som afviger med mere end 10%, dette gælder dog ikke for afvigelser på DKK 5.000 og derunder.

5.6 DFI kan indkalde støttemodtager til gennemgang af det fremsendte regnskab, herunder forlange fremlæggelse af dokumentation for de afholdte udgifter.

5.7 Besparelser på regnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede budget.

5.8 Ved projektstøttetildelinger på over 100.000 kr. og for driftsstøtte på over 200.000 kr. skal regnskabet være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor. For de nærmere krav til regnskab og revision henvises til den til enhver tid gældende bekendtgørelse for henholdsvis projekttilskud ([www.dfi.dk/projekttilskud](http://www.dfi.dk/projekttilskud)) og driftstilskud ([www.dfi.dk/driftstilskud](http://www.dfi.dk/driftstilskud)).

5.9 Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de indsendte regnskaber og bilag.

## 6. GENERELLE VILKÅR

6.1 Støttemodtageren har ansvaret for, at det fremgår tydeligt i al PR- og markedsføringsmateriale samt på hjemmesider m.v., at Det Danske Filminstitut har ydet støtte, ligesom DFIs logo skal anvendes: [www.dfi.dk/Service/Presserum/Logoer.aspx](http://www.dfi.dk/Service/Presserum/Logoer.aspx)

6.2 DFI kan til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation.

6.3 DFI kan i forhold til et konkret initiativ supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningen og/eller initiativets gennemførlighed.

6.4 Støttemodtager er forpligtet af vilkårene og tilsagnet, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom inden rimelig tid.

6.5 Ændres væsentlige forhold vedrørende det støttede initiativ, f.eks. strategi, tidsplan og budget, skal støttemodtager straks informere DFI med henblik på at indhente DFIs godkendelse.

6.6 DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. DFI kan endvidere afvise at tildele støtte såfremt ansøgeren, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en

støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.

6.7 Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder distributionsinitiativet i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab.

6.8 DFIs støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal tilbagebetales, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes.

6.9 DFI kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFIs virksomhed i henhold til Filmloven.

#### 6.10

DFIs udmåling af det konkrete støttebeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier, der er lagt til grund for vurderingen af ansøgningen og indstillingen af den enkelte ansøgning, inddrages.

#### 6.11

DFIs støtteintensitet i den nuværende støtteordning er i princippet begrænset til 50% af budgettet.

Ved udmåling af støttebeløbet til distributionsinitiativer vedrørende den/de konkrete film, kan DFI ved den skønsmæssige vurdering af støttebeløbets størrelse, jf. pkt. 6.10, fravige begrænsningen i støtteintensiteten, såfremt filmen/filmene efter DFIs vurdering er at betragte som et vanskeligt værk/vanskelige værker. Som vanskelige værker betragtes film som i originalversionen er indspillet på dansk og/eller kortfilm, dokumentarfilm, talentudviklingsfilm, film af første- og andengangs debuterende instruktører, lavbudget film og andre kommercielt vanskelige film.

#### 6.12

Kumulering af støtte fra DFI med anden støtte til samme projekt må ikke føre til, at den samlede støtteintensitet overstiger 100%.

#### 6.13

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFI's bestyrelse i henhold til gældende Filmlov, Bekendtgørelse om vedtægt for DFI, Filmaftale 2015-2018 og DFI's vedtægter, og skal i overensstemmelse med EU-Kommissionens gældende praksis revideres senest 6 år efter støttevilkårenes ikrafttræden.