



DET DANSKE
FILMINSTITUT

VILKÅR FOR
STØTTE TIL
**ALMENE
FORMÅL**

Gældende pr. 1. juli 2016

Ændringer af 12. april 2018 som følge af EU-kommissionens formelle godkendelse af støtteordningen 14. februar 2018

Gothersgade 55
1123 København K
Tel 3374 3400
dfi.dk

Filmstøtte

1. FORMÅL

1.1

Det Danske Filminstitut (DFI) kan yde støtte til dansk deltagelse i filmfaglig efteruddannelse i udlandet, afholdelse af filmfaglige kurser og seminarer i Danmark, til publikationer og organisationer samt til innovation og konceptudvikling indenfor film og andre billedbårne medier i Danmark.

1.2

Formålet med DFI's støtte er at fremme filmkunst, filmkultur og biografkultur i Danmark, at sikre mulighed for udvikling af den danske filmbranche, samt at fremme kultur og udvikling i indholdsbrancher inden for billedbårne medier i Danmark.

1.3

Støtten bevilges af DFI's direktion.

2. STØTTE

2.1 Støtte til filmfaglig efteruddannelse i udlandet

2.1.1

DFI kan yde støtte til dansk deltagelse i internationale og fagligt anerkendte efteruddannelsesforløb i udlandet af kortere varighed samt til seminarer, der foregår i udlandet.

2.1.2

Støtte til filmfaglig efteruddannelse i udlandet kan endvidere ydes til danske filmarbejderes deltagelse i fagligt anerkendte internationale fora, internationale råd, bestyrelser, kommissioner og arbejdsgrupper, forudsat at ansøger er blevet formelt inviteret eller udvalgt af den pågældende organisation.

2.1.3

Der kan ikke ansøges om støtte, såfremt deltagelse sker i forbindelse med et projekt, der er i et støtteforløb hos DFI deltagelsen er i en grunduddannelse eller sker i forbindelse med en grunduddannelse

Ved efteruddannelse, der er en del af et ansættelsesforhold, er det en forudsætning for at kunne ansøge om støtte, at arbejdsgiveren afholder minimum 50 % af de samlede omkostninger forbundet med den ansøgte efteruddannelse.

2.1.4

Der ydes ikke støtte til allerede gennemførte rejser og kurser.

2.1.5

Støttetilsagnet kan tidsbegrænses.

2.2 Støtte til afholdelse af filmfaglige kurser og seminarer i danmark

2.2.1

DFI kan yde støtte til f.eks. virksomheders, foreningers og organisationers arrangement og afholdelse af filmfaglige kurser, seminarer og anden efteruddannelse i Danmark.

2.2.2

Det er en forudsætning for at kunne ansøge om støtte, at den primære målgruppe for arrangementet er professionelle i filmbranchen og/eller i indholdsbrancherne for billedbårne medier.

Ved vurdering af ansøgningen lægger DFI særlig vægt på kvaliteten af indhold og tilrettelæggelse set i forhold til den primære målgruppe for arrangementet.

2.3. Støtte til publikationer

2.3.1

DFI kan yde støtte til danske publikationer, som udgives i Danmark.

Støtte kan ydes til en enkeltstående publikation, f.eks. en bogudgivelse, eller til en årgang, f.eks. af et tidsskrift.

2.3.2

Støtte til tidsskrifter ydes normalt til en udgiver og støtte til bogudgivelser til et forlag.

2.3.3

Støtte kan ydes til at øge kvaliteten og udbredelsen af publikationen samt til at gøre publikationen mere attraktiv i forhold til dens potentielle publikum.

Støtte til bogudgivelser ydes normalt kun til produktionsomkostninger.

Der ydes normalt ikke støtte til forfatterhonorarer i forbindelse med research- og manuskriptudarbejdelse.

2.3.4

Ved vurdering af ansøgningen lægger DFI særlig vægt på den kvalitative behandling af indholdsstoffet, herunder originalitet i forhold til emnevalg og tematisering. Endvidere indgår bl.a. formålet med udgivelsen, sammenholdt med målgruppeovervejelser og oplagstal i vurderingen af ansøgningen.

Det er en forudsætning for at opnå støtte, at forlag/forfatter har dokumenteret erfaring med udgivelse/forfatterskab.

2.3.5

Ved støtte til bogudgivelser skal støttemodtager sikre, at DFI som minimum modtager 25 eksemplarer vederlagsfrit af den udgivne bog. Ved støtte til tidsskrifter i papirformat skal støttemodtager aflevere et antal eksemplarer af udgivelsen til DFI efter nærmere aftale.

2.4. Støtte til fremme af almen forståelse og formidling af film og billedbårne medier i danmark

2.4.1

DFI kan yde støtte til fremme af den almene forståelse af film og billedbårne medier samt til formidlingen heraf i Danmark.

2.4.2

Støtte kan ydes til organisationer, virksomheder, foreninger, filmklubber og andre tilsvarende foreninger i den danske film- og spilbranche, der fremmer den almene filmforståelse og formidling af film og billedbårne medier, samt til enkeltprojekter og aktiviteter, der strækker sig over tid f.eks. foredragsaftener eller diskussionsrækker.

2.4.3

Ved vurdering af ansøgningen lægger DFI særlig vægt på relevans og kvalitet i arbejdet med forståelse og formidling af film og billedbårne medier samt udbredelse i forhold til den potentielle målgruppe.

2.5 Støtte til innovation og konceptudvikling

2.5.1

DFI kan yde støtte til styrkelse af innovation, dynamik og konceptudvikling inden for området af film og billedbårne medier i Danmark.

2.5.2

Støtten kan ydes til nye tiltag i den danske filmbranche og andre danske brancher, der beskæftiger sig med film og andre billedbårne medier, herunder til innovative administrationsprocedurer og tilrettelæggelse af produktioner, implementering af økonomiske styringsmodeller og lignende.

Der kan endvidere ydes støtte til konceptudvikling, såsom udvikling af nye områder og iværksættelse af nye grundlag for film, digitale spil og andre billedbårne medier.

2.5.3

Der kan ydes støtte til enkeltpersoner, organisationer og virksomheder, som er professionelle i den danske film- og spilbranche.

2.5.4

Ved vurdering af ansøgningen lægger DFI særlig vægt på, at projektet og/eller området indeholder fremsynethed og dynamik. Projektet og/eller området skal udfordre den etablerede måde at gøre ting på, afprøve nye koncepter, udvikle nye metoder, nye rammer og nyt grundlag for indhold mm.

3. ANSØGNING OM STØTTE

3.1

- Ved ansøgning om almen støtte skal DFI's ansøgningsformularer anvendes.

Ansøgningen skal som minimum indeholde følgende oplysninger og bilag:

- Projektbeskrivelse, herunder hvilket projekt/aktivitet, der søges støtte til, samt formål, deltagere og målgruppe
- Tidsplan, herunder oplysning om, hvornår aktiviteten finder sted, og om aktiviteten foregår over flere perioder
- Budget og finansieringsplan
- Angivelse af ansøger og modtager af den ansøgte støtte.
- Såfremt der ansøges om almen støtte til forskellige formål vedrørende samme projekt, skal der fremsendes separate ansøgninger for hvert enkelt af de ansøgte formål

3.2

DFI's beslutning om indstilling og tildeling af støtte, samt fastsættelsen af støttebeløbets størrelse, træffes på grundlag af en samlet vurdering af ansøgningen.

3.3

Enhver ansøgning vil blive vurderet både i forhold til ansøgerfeltet i øvrigt og til årets budgetbevilling.

4 LETTER OF COMMITMENT (LOC)

4.1

DFI kan i forbindelse med direktionens bevilling reservere støtten i en periode i et Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagn kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er opfyldt.

4.2

Opfyldes betingelserne i LOC ikke indenfor den i LOC fastsatte tidsfrist, bortfalder den reserverede støtte.

4.3

LOC kan forlænges på grundlag af en skriftlig anmodning herom fra ansøger.

5. BUDGET OG FINANSIERINGSPLAN

5.1

Støtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget og finansieringsplan. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK.

5.2

Det er en forudsætning for at modtage støtte fra DFI, at finansieringsplanen indeholder en separat specifikation af de beløb, der indgår i projektets/aktivitetens finansiering og fordeling heraf mellem de økonomisk deltagende i projektets finansiering, herunder oplysninger om anden ansøgt/tildelt støtte fra andre instanser.

5.3

Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal, for at kunne medtages i budgettet, godkendes særskilt af DFI.

5.4

DFI kan i særlige tilfælde godkende, at der i budgettet indgår udgifter til dækning af administrationsomkostninger, som højst må udgøre 5 % af budgettet.

5.5

Støtte ydes ikke til allerede gennemførte aktiviteter/projekter.

5.6

Tilsagn om støtte kan først udfærdiges, når støttemodtager har dokumenteret, at budgettet er fuldt ud finansieret.

6. RATEUDBETALING OG STØTTETILSAGN

6.1

DFI's bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

6.2

Støtte udbetales normalt i to rater: første rate efter DFI's modtagelse af støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet, og anden rate ved DFI's godkendelse af det endelige regnskab, jf. pkt. 8.7 og 8.8.

7. REGNSKAB, RAPPORTERING OG EVALUERING

7.1 Regnskab

7.1.1

Støttemodtager skal løbende underrette DFI om projektets/aktivitetens forløb samt om ændringer vedrørende projektet/aktiviteten, herunder bl.a. om ændringer i tidsplanen, af økonomiske og finansielle forhold mv.

7.1.2

Støttemodtager har ansvaret for projektets/aktivitetens gennemførelse og skal senest tre måneder efter projektets/aktivitetens afslutning, i henhold til den godkendte tidsplan, indsende regnskab for projektet/aktiviteten til DFI's godkendelse, jf. pkt. 8.7 og 8.8.

7.1.3

DFI's støtteprocent opgøres på grundlag af det godkendte budget for projektet/aktiviteten.

7.1.4

Besparelser på regnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFI's støtte udgør af det samlede budget for projektet/aktiviteten.

7.2 Evaluering

7.2.1

Støttemodtager skal senest tre måneder efter projektets/aktivitetens afslutning indsende en evaluering til DFI.

DFI kan efter konkret vurdering stille krav om løbende evalueringsrapportering. Ved udarbejdelse af evalueringen skal DFI's skema anvendes.

7.2.2

Efter modtagelse af evalueringen kan DFI indkalde støttemodtager til et evalueringsmøde. Støttemodtager kan ligeledes anmode DFI om et evalueringsmøde.

8. ALMINDELIGE VILKÅR

Følgende almindelige vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.

8.1 DFI's krav til ansøgers og støttemodtagers nationalitetstilknytning

For at opnå støtte fra DFI skal følgende forudsætninger normalt være opfyldt:

- Ansøger skal være en virksomhed, organisation, forening mv., der på ansøgningstidspunktet i henhold til gældende lovgivning er hjemmørende i Danmark, i en medlemsstat af EU, EEA eller i Schweiz eller være en person, der på ansøgningstidspunktet har bopæl eller opholder sig permanent i Danmark, i en medlemsstat af EU, EEA eller i Schweiz eller drive forretning gennem Danmark ved etablering af fast forretningssted eller tilsvarende i Danmark i henhold til gældende lovgivning.
- Såfremt ansøger er en person, skal ansøger på tidspunktet for DFI's bevilling af støtte have fast bopæl eller opholde sig permanent i Danmark eller på anden måde have en væsentlig og signifikant tilknytning til dansk filmkunst eller filmkultur.

8.2 DFI's krav til projektets/aktivitetens kunstneriske og kulturelle tilknytning til Danmark

For at opnå støtte fra DFI, skal projektet/aktiviteten rumme en særlig kunstnerisk og/eller teknisk indsats, som medvirker til fremme af filmkunst og filmkultur i Danmark.

For at opfylde dette krav skal projektet/aktiviteten have en væsentlig og signifikant tilknytning til og betydning for dansk kunst og/eller kultur for film og billedbårne medier.

8.3 Andre forudsætninger for at ansøge om støtte

8.3.1

Der kan ikke ansøges om støtte til projekter/aktiviteter under flere af DFI's støtteordninger samtidigt. Dette gælder dog ikke for projekter/aktiviteter, der ansøger om støtte fra Spilordningen og den Tværmedielle Udviklingsordning.

8.3.2

Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende projektet/aktiviteten er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til projektet/aktiviteten.

8.3.3

Støttemodtager er forpligtet til at overholde den for det/den støttede projekt/aktivitet til enhver tid gældende lovgivning.

8.4 Dokumentation, underretning mv.

8.4.1

DFI kan til enhver tid afkræve ansøger/støttemodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser mv. af enhver art og karakter, herunder dokumentation for at ansøger/støttemodtager besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i nærværende vilkår, for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

8.4.2

Ansøger/støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra ansøger/støttemodtager herom inden for rimelig tid.

8.4.3

Ændres tidsplan og/eller finansierungsplan, skal støttemodtager straks sende den ændrede tidsplan og eller finansierungsplan til DFI til orientering. DFI's modtagelse af ændret tidsplan, og/eller ny finansierungsplan indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til det af DFI tidligere godkendte vedrørende samme forhold eller af andre forhold i de reviderede dokumenter.

8.4.4

DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed.

8.4.5

DFIs udmåling af det konkrete støttebeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier, der er lagt til grund for behandlingen af ansøgningen og indstillingen af den enkelte ansøgning, inddrages.

8.5 Kumulering af støtte mv.

8.5.1

Kumulering af støtte fra DFI med anden støtte til samme projekt må ikke føre til, at den samlede støtteintensitet overstiger 100%.

8.6 Sikkerhed

8.6.1

Til sikring af såvel projektets/aktivitetens færdiggørelse i tilfælde af støttemodtagers konkurs som DFI's betingede krav på tilbagebetaling af støtte, kan DFI kræve, at støttemodtager stiller betryggende sikkerhed. Støttemodtager skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.

8.7 Regnskab

8.7.1

Støttemodtager skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget støtte til DFI's godkendelse, jf. DFI's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

8.7.2

Regnskabet skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne. Regnskabet skal endvidere indeholde en balance.

Regnskabet skal desuden indeholde en endelig finansieringsoversigt. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud mv.

8.7.3

Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.

8.7.4

Der kan ikke i regnskabet medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.

8.7.5

Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10%, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

8.7.6

DFI godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration.

8.7.7

DFI kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af DFI godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbart til projektet, de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem og revisor kan godkende fornævnte forhold.

8.7.8

Alle lønninger og honorarer i forbindelse med projektet/aktiviteten samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflægningen, og støttemodtager skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

8.8 Revision

8.8.1

Regnskab skal aflægges i overensstemmelse med de fastsatte regler herfor i DFI's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

For støtter på mere end DKK 100.000 skal regnskabet være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

Revisionen af regnskabet skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i Lov om revision af statens regnskaber mm., og revisionen skal som minimum opfylde kravene i DFI's til enhver tid gældende revisionsinstruks, herunder af aktiver, passiver, indtægter, udgifter og rettighedsaftaler.

8.8.2

Rigsrevisionen og DFI har til enhver tid adgang til at gennemgå de af støttemodtager indsendte regnskaber og de bilag samt alt øvrigt regnskabsmateriale og dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af de indsendte regnskaber, herunder som led i en stikprøvekontrol.

8.8.3

Støttemodtager er forpligtet til at opbevare alle bilag samt alt regnskabsmateriale og alle dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af det/de indsendte regnskab/regnskaber i en periode på 5 år efter DFI's godkendelse af regnskabet for projektet.

8.9 Tilbagebetaling og misligholdelse

8.9.1

Såfremt støttemodtager opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 8.9.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage og ikke udbetalte støtterater bortfalder. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab, som opfylder kravene i henhold til DFI's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

8.9.2

DFI's støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtager, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at projektet ikke lovligt kan forevises/udkomme i Danmark.

8.9.3

DFI kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFI's skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFI's virksomhed i henhold til det til enhver tid gældende regelsæt.

8.9.4

DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøger, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøger.

DFI kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøger, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøger, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.

Såfremt den, der har misligholdt støttevilkårene er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger DFI om støtte, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan DFI efter en konkret vurdering afvise at tildele støtte til det ansøgende selskab.

8.10 Overdragelse af rettigheder til projektet

8.10.1

Ved overdragelse af rettigheder til projekter, som har modtaget støtte, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DFI. DFI kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at DFI ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og andre aftaler med støttemodtager.

8.10.2

Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder til projekter, at DFI ikke stilles ringere end hvad der følger af nærværende vilkår, støttetilsagn samt øvrige aftaler med støttemodtager.

8.11 Kreditering

Støttemodtager har ansvaret for, at det fremgår tydeligt i alt materiale vedrørende projektet/aktiviteten, herunder presse- og reklamemateriale, at Det Danske Filminstitut har ydet støtte til projektet/aktiviteten, ligesom DFI's logo skal anvendes. Logo findes på hjemmesiden.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFI's bestyrelse i henhold til gældende Filmlov, Bekendtgørelse om Vedtægt for DFI og Filmaftale 2015-2018 og skal i overensstemmelse med EU-Kommissionens gældende praksis revideres senest 6 år efter støttevilkårenes ikrafttræden.