

Tjekliste til støttemodtager - Projektstøtte

AFLEVERING VED GODKENDELSE AF REGNSKAB

Ved støtte over 100.000 kr. skal afleveres:

- Underskrevet beretning fra støttemodtager
- Revisorerklæring underskrevet og revideret i henhold til DFI's støttevilkår, tilsagn og DFI's til enhver tid gældende bekendtgørelse/revisionsinstruks
- Projektomkostninger - *Budgettallene skal anføres til sammenligning*

Løn:

- Revisorattesteret oversigt over beregninger af lønrelaterede omkostninger – såfremt det er faktiske afholdte omkostninger, som medtages i regnskabet, skal dette ikke fremsendes – **Interne lønninger skal med markering tydeliggøres**

Eller

- Faktiske afholdte omkostninger (fremsendes kun ved efterspørgsel)

- Balance: aktiver/passiver indeholdende endelig finansiering – *se eksempel på hjemmesiden*
- Revisionsberetning / revisionsprotokollat om udført forvaltningsrevision (vurdering og konklusion af sparsommelighed, effektivitet og produktivitet)
- Redegørelse for afvigelser plus/minus 10 % på hovedposter (beløb over 5.000 kr.)
- Revisor har kvitteret på alle sider i regnskabet

Ved Major skal herudover afleveres:

- Revideret udenlandsk(e) regnskab(er) – såfremt den danske revisor ikke allerede har revideret alle omkostninger
- Kostrapport fordelt på lande – *Dateret og underskrevet*

Ved Minor skal herudover afleveres:

- Godkendt totalregnskab fra hovedproducent og endelig finansiering

OBS! Denne liste er kun en vejledning og er ikke udtømmende. Det er støttemodtagerens og dennes revisors ansvar, at regnskabet følger alle krav i bekendtgørelsen, tilsagn og støttevilkår.

STØTTEMODTAGERS BERETNING her erklærer støttemodtager, at støtten er anvendt efter formålet, og at betingelserne for støtten i øvrigt er opfyldt, således som de er fastsat i tilsagnsbrevet.

PROJEKTOMKOSTNINGER her skal afholdte omkostninger fremgå og budgettallene skal anføres til sammenligning. Opstilling af regnskab skal være identisk med budgetopstillingen.

LØNRELATEREDE OMKOSTNINGER er de udgifter, som producenten har ved at ansætte filmarbejdere ud over lønnen. Det er normalt følgende elementer: Feriepenge, pension, første og anden ledighedsdag, ATP, AED, FAF's helligdagsfond m.v.

I filmens reviderede produktionsregnskab kan de lønrelaterede omkostninger opgøres som *de faktiske omkostninger eller opgøres samlet med procenter* på grundlag af realiserede udbetalte gager og lønninger, hvor producenten er pligtig til at afregne lønrelaterede omkostninger.

Oversigten med de lønrelaterede omkostninger skal indeholde både løn og faktureret løn, så posterne kan afstemmes direkte mod regnskabsnoter.

BALANCE Projektets *Aktiver* udgøres af de afholdte omkostninger samt evt. restrater og tilgodehavende. Projektets *Passiver* indeholder endelig finansiering samt evt. mellemregning. Se eventuelt eksempel på hjemmesiden.

REVISIONSBERETNING/REVISIONSPROTOKOLLAT her beretter revisor om resultatet af revisionen. Forvaltningsrevisionen skal indeholde vurdering og konklusion af aspekterne sparsommelighed, effektivitet og produktivitet.