

VILKÅR FOR STØTTE TIL  
**SPILLEFILM**  
GÆLDENDE PR 1. OKTOBER 2012

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. FORMÅL</b>	side 3
<b>2. MANUSKRIFTSTØTTE</b>	side 3
<b>3. UDVIKLINGSSTØTTE</b>	side 4
<b>4. PRODUKTIONSSTØTTE</b>	side 5
4.4 Ansøgning om produktionsstøtte	side 5
4.5 Letter of Commitment (LOC) og Letter of Interest (LOI)	side 6
4.6 Budget og finansieringsplan	side 6
4.7 Supplerende produktionsstøtte	side 7
4.8 Regional støtte	side 7
4.9 Minorfilm	side 7
4.10 Rateudbetaling	side 8
4.11 Afleveringsmateriale	side 8
4.12 Rapportering og produktionsregnskab	side 8
4.13 Indtægtsopgørelse	side 9
4.14 Distributionsrettigheder	side 10
4.15 Tilbagebetaling	side 11
<b>5. GENERELLE VILKÅR</b>	side 12
5.2 Ansøgning om støtte, støttetilsagn samt afrapportering	side 13
5.3 Sikkerhed	side 13
5.4 Regnskab	side 13
5.5 Tilbagebetaling og misligholdelse	side 13
5.6 Kreditering	side 13
5.7 DFIs rettigheder	side 13

# 1 FORMÅL

- 1.1 Det Danske Filminstitut (DFI) kan støtte manuskriptudarbejdelse, udvikling og produktion af danske spillefilm samt danske producenters deltagelse i international co-produktion af spillefilm. Støtten bevilges af DFIs direktion.
- 1.2 Formålet med DFIs støtte er at sikre en kontinuerlig produktion og udbredelse af forskellige typer af film, således at det samlede udbud - i henseende til kunstnerisk kvalitet, mangfoldighed, volumen og publikumsappel - fastholder og udvikler dansk filmkunst og filmkultur både nationalt og internationalt.
- 1.3 Filmstøtte kan bevilges under henholdsvis Konsulentordningen, Markedsordningen og Minorordningen, jf. den til enhver tid gældende Filmlov og Filmaftale.

# 2 MANUSKRIFTSTØTTE

- 2.1 DFI kan under Konsulentordningen yde støtte til manuskriptudarbejdelse, herunder til tidlig idéudvikling, synopsis, story line, treatment, manusresearch, manuskriptskrivning, dramaturgisk bistand samt erhvervelse af rettigheder til manuskript. På Markedsordningen ydes manuskriptstøtten som en del af udviklingsstøtten, jf. pkt. 3.
- 2.2 Formålet med manuskriptstøtten er at sikre manuskriptet det højeste mulige kvalitetsniveau samt at danne grundlag for DFIs stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om udviklings- eller produktionsstøtte til filmprojektet.
- 2.3 Manuskriptstøtte kan ydes til en forfatter, en instruktør, der selv udarbejder manuskript, en producent eller et team af sådanne. Såfremt støttemodtageren er producent, skal forfatteraftale forelægges DFI. Støttemodtageren skal efterfølgende fremlægge dokumentation for midlernes anvendelse til DFIs godkendelse.
- 2.4 Manuskriptstøtte til erhvervelse af rettigheder til et litterært forlæg eller option på sådanne rettigheder ydes normalt til en producent, og støtten kan normalt højst udgøre 50% af omkostningerne.
- 2.5 Såfremt støtten søges til bearbejdelse af et ophavsretligt beskyttet værk, skal ansøgeren forud for støttilsagnet på betryggende vis dokumentere, at ansøger besidder de fornødne rettigheder til værket.2.6

Ansøgningen om manuskriptstøtte skal indeholde:

- Synopsis/idé-oplæg
- Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
- CV for projektets nøgledeltagere

I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til DFI:

- Rettighedsaftaler

Ansøgningen skal endvidere indeholde en forventet afleveringsdato samt oplysninger, om der evt. tidligere har været tilknyttet andre forfattere og rettighedshavere. Det skal tillige oplyses, om projektet har modtaget eller ansøgt om anden finansiering til manuskriptudviklingen.

- 2.6 Manuskriptstøtte udbetales normalt i to rater: første rate efter DFIs modtagelse af støttemodtagers skriftlige accept af støttilsagnet og anden rate, når resultatet af det støttede projekt er godkendt af DFI på baggrund af den indstilling, der lå til grund for støttilsagnet.
- 2.7 Har DFI senest 1 måned efter udsendelse af tilsagnsskrivelse ikke modtaget denne retur i underskrevet stand, bortfalder tilsagnet.

- 2.8** Tilsagn om manuskriptstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende udviklings- eller produktionsstøtte.
- 2.9** Tildeles filmprojektet senere produktionsstøtte fra DFI, anses manuskriptstøtten som en del af den samlede støtte, der er tilbagebetalingspligtig. Tildeles filmprojektet ikke produktionsstøtte, skal manuskriptstøtten ikke tilbagebetales, jf. dog pkt. 5.5.

## 3 UDVIKLINGSSTØTTE

- 3.1** DFI kan under Konsulentordningen og under Markedsordningen yde støtte til udvikling af et filmprojekt. Under konsulentordningen kan der ydes støtte, hvis det skønnes, at udvikling vil være af væsentlig betydning for at styrke projektet i kunstnerisk, økonomisk eller produktionsmæssig henseende eller i forhold til målgruppe eller publikumspotentiale. Under Markedsordningen kan der ydes støtte, hvis det skønnes, at udvikling vil være af væsentlig betydning for at styrke projektet i dramaturgisk, økonomisk eller produktionsmæssig henseende eller i forhold til målgruppe eller publikumspotentiale.
- 3.2** Formålet med udviklingsstøtten er at sikre, at projektet udvikles optimalt samt at danne grundlag for DFIs stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om produktionsstøtte til filmprojektet, jf. dog pkt. 3.10. Der kan ydes støtte til alle former for udviklingsomkostninger. Under Markedsordningen kan der desuden ydes støtte til manuskriptudvikling.
- 3.3** Inden beslutning om tildeling af udviklingsstøtte træffes, udarbejder DFI en produktionsmæssig og økonomisk vurdering af projektet.
- 3.4** Ansøgning om udviklingsstøtte skal indeholde:
- Synopsis/idé-oplæg
  - Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
  - Projektets status
  - Instruktørintentioner
  - Beskrivelse og mål for udviklingen
  - Tidsplan for udviklingen
  - Budget (med underposter) for udviklingen
  - Evt. budget for regionale meromkostninger
  - Plan og mål for det færdige projekt
  - Finansieringsplan for udviklingen
  - Rettighedsaftaler
  - CV for projektets nøgledeltagere
  - Ansøgning på Markedsordningen skal yderligere indeholde:
    - Stamdata
    - Forside og basis i marketingplan
- 3.5** Projekter, der søger udviklingsstøtte, skal have en instruktør og en producent tilknyttet.
- 3.6** DFI godkender normalt ikke, at et budget for et udviklingsprojekt indeholder usikkerhedsmargin.
- Udgifter til administration på højst 7% af de budgetterede udviklingsomkostninger kan medtages i udviklingsbudgettet, medmindre udviklingsstøtten alene er ydet til manuskriptudvikling.
- 3.7** Udviklingsstøtten udbetales normalt i to rater: første rate efter DFIs modtagelse af producentens skriftlige accept af støttetilsagnet og anden rate ved DFIs godkendelse af det endelige regnskab og udviklingsresultat.

- 3.8** Producenten har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen og skal senest 1 måned efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for projektudviklingens afslutning aflægge regnskab til DFIs godkendelse, jf. pkt. 5.4. Besparelser i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede udviklingsbudget.
- 3.9** Producenten skal løbende underrette DFI om projektudviklingens forløb, herunder såfremt tidsplanen for udviklingsprojektet ændres.
- 3.10** Tilsagn om udviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende produktionsstøtte.
- 3.11** Der kan normalt ikke tildeles produktionsstøtte, før der er aflagt et revideret regnskab for udviklingsprojektet, jf. pkt. 5.4.
- 3.12** Tildeles filmprojektet senere produktionsstøtte fra DFI, anses udviklingsstøtte som en del af den samlede støtte, der er tilbagebetalingspligtig. Tildeles filmprojektet ikke senere produktionsstøtte, skal udviklingsstøtten ikke tilbagebetales, jf. dog pkt. 5.5.

## 4 PRODUKTIONSSTØTTE

- 4.1** DFI kan under Konsulentordningen, Markedsordningen og Minorordningen yde støtte til produktion af danske spillefilm.
- 4.2** Inden beslutning om produktionsstøtte træffes, udarbejder DFI en produktionsmæssig og økonomisk vurdering af projektet samt en vurdering af filmens målgruppe og distributionspotentiale.
- 4.3** Under Markedsordningen kan film, der på ansøgningstidspunktet er i produktion, tidligst søge støtte på baggrund af et 1. gennemklip af filmen.

Projekter, der søger under Markedsordningen, kan kun søge produktionsstøtte to gange, medmindre DFI skønner, at projektet er ændret afgørende.

### **4.4 Ansøgning om produktionsstøtte til film med dansk hovedproducent**

#### **4.4.1** Ansøgning om produktionsstøtte skal indeholde:

- Synopsis/idé-oplæg
- Manuskript
- Instruktørintentioner
- Produktionskoncept
- Tidsplan for produktion
- Budget (med underposter) for produktion
- Evt. budget for regionale meromkostninger
- Finansieringsplan for produktion (fordelt på lande)
- Holdliste
- Skuespillerliste
- Rettighedsaftaler
- CV for projektets nøgledeltagere
- Marketingsplan
- Distributionsaftale

Ansøgning på Markedsordningen skal yderligere indeholde:

- Stamdata
- Skriftlig bekræftelse på finansieringen, 60% af budgettet
- Visuelt materiale
- Producerintentioner

I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til DFI:

- Alle andre indgående aftaler vedrørende filmen (f.eks. collect- og færdiggørelsesgarantiaftaler)
- Likviditetsplan
- Co-produktionsaftaler
- Kopi af kontrakter vedr. filmens finansiering
- Tilbagebetalingsplan
- Aflevering 1, **link** til afleveringsliste

**4.4.2** DFI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen.

#### **4.5 Letter of Commitment (LOC) og Letter of Interest (LOI)**

**4.5.1** Såfremt ikke alle dokumenter i pkt. 4.4.1 er komplette, kan DFI, i forbindelse med direktionens bevilling, reservere produktionsstøtte i en periode i et såkaldt Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagn kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er fuldt opfyldte.

**4.5.2** Opfyldes betingelserne i LOC'et ikke indenfor den i LOC'et fastsatte tidsfrist, bortfalder den reserverede produktionsstøtte.

**4.5.3** LOC'et kan i særlige tilfælde forlænges på grundlag af en skriftlig ansøgning.

**4.5.4** DFI kan udfærdige et Letter of Interest (LOI) uden støttebeløb, der viser en interesse i et projekt, men som ikke betyder, at projektet nødvendigvis vil modtage støtte.

#### **4.6 Budget og finansieringsplan**

**4.6.1** Produktionsstøtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK og/eller Euro.

**4.6.2** Ved ansøgning på Markedsordningen skal 60% af finansieringen i form af skriftligt indgåede aftaler være bekræftet på ansøgningstidspunktet. Tidligere bevilget støtte fra DFI indgår ikke i opgørelsen af de 60% af den bekræftede finansiering.

**4.6.3** Budgettet skal indeholde følgende poster:

Det af DFI godkendte udviklingsregnskab i en separat budgetpost.

Budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5% og højst kan udgøre 10% af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv omkostninger til projektudvikling, administration, færdiggørelsesgaranti, mellemfinansiering og collecting agent.

For følgende budgetposter, gælder at:

Udgifter til administration højst må udgøre 7% af budgettet eksklusiv omkostninger til projektudvikling, færdiggørelsesgaranti samt usikkerhedsmargin.

Størrelsen på producerhonorar skal godkendes af DFI under hensyn til den enkelte produktions karakter og omfang.

Ved præmie for eventuel færdiggørelsesgaranti eller anden sikkerhedsstillelse henvises til pkt. 5.3.

**4.6.4** Alle finansieringsaftaler og co-produktionsaftaler for filmen, herunder producentens egen investering i filmen, skal forelægges DFI. Det skal fremgå af co-produktionsaftalerne, hvordan filmens finansiering og rettigheder er fordelt mellem co-producenter, investorer og den danske producent.

**4.6.5** Tilsagn om produktionsstøtte til filmen kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

DFI tilbageholder en andel af produktionsstøttebeløbet til delvis dækning af produktionsbudgettets usikkerhedsmargin.

Det tilbageholdte beløb udgør den af DFI støttede del af usikkerhedsmarginen opgjort på grundlag af DFIs støtteprocent jf. pkt. 4.12.7.

#### **4.7 Supplerende produktionsstøtte**

DFI kan i sjældne tilfælde bevilge en supplerende produktionsstøtte til igangværende produktioner. Støtten kan normalt kun bevilges, hvis hele budgetusikkerheden er forbrugt.

Der kan ikke søges supplerende støtte til dækning af administrationsomkostninger. En besparelse på en supplerende støtte er tilbagebetalingspligtig efter samme vilkår som uforbrugt usikkerhedsmargin.

#### **4.8 Regional støtte**

**4.8.1** DFI kan støtte meromkostninger som følge af produktion udenfor hovedstadsområdet, f.eks. til diæter, ophold, forplejning, transport m.v.

Der kan kun ydes regional støtte til film, der er blevet bevilget udviklings- eller produktionsstøtte.

Støtten kan søges såvel sammen med ansøgning om produktionsstøtte som i forbindelse med realisering af LOC.

**4.8.2** Ansøgning om regional støtte skal indeholde et specifikt budget for meromkostninger som følge af produktion udenfor hovedstadsområdet.

#### **4.9 Minorfilm (co-produktioner med udenlandsk hovedproducent)**

**4.9.1** DFI kan under Minorordningen støtte filmprojekter, hvor den danske producent ikke er hovedproducent, med op til 60% af den danske andel af produktionsomkostningerne. Den danske andel af produktionsomkostningerne inkl. honorarer og lønudgifter til dansk kreativ og/eller teknisk deltagelse skal godkendes af DFI.

**4.9.2** Støtte til minorfilm med udenlandsk hovedproducent forudsætter, at ansøgningen kommer fra en dansk producent, at der er tale om dansk kreativ og/eller teknisk deltagelse i produktionen, at der er indgået en distributionsaftale om dansk biografdistribution eller om udsendelse i dansk tv samt bekræftelse af major finansieringen.

**4.9.3** Der kan kun søges støtte én gang til hvert projekt, medmindre DFI skønner, at projektet er ændret væsentligt.

#### **4.9.4 Ansøgning om produktionsstøtte til minorfilm skal indeholde:**

- Ansøgningsskema
- Synopsis/idé-oplæg
- Manuskript
- Instruktørintentioner
- Tidsplan for produktion
- Budget (med underposter) for produktion
- Specifikt budget for dansk andel af budgetomkostningerne (dansk spend)
- Finansieringsplan for produktion (fordelt på lande)
- Co-produktionsaftale
- Holdliste
- Skuespillerliste
- CV for projektets nøgledeltagere
- Distributionsaftale
- Forsalg til dansk TV station

I forbindelse med tilsagn skal yderligere bilag afleveres til DFI:

- Alle andre indgåede aftaler vedrørende filmen (f.eks. collect- og færdiggørelsesgarantiaftaler)
- Tilbagebetalingsplan
- Rettighedsaftaler

**4.9.5** DFI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen.

#### **4.10 Rateudbetaling**

- 4.10.1** Produktionsstøtte udbetales til producenten i normalt 4 rater, som fastsættes i tilsagnet. DFI fastsætter på baggrund af den godkendte likviditetsplan de enkelte raters størrelse. Udbetaling af den første rate sker på baggrund af en kostrapport fra producenten, jf. pkt. 4.12.2. Ændres tidsplan, produktionsplan, likviditetsplan m.v. væsentligt, forbeholder DFI sig ret til at ændre terminerne og størrelsen af raterne.
- 4.10.2** Produktionsstøtte kan først udbetales efter, at DFI har modtaget producentens skriftlige accept af støttetilsagnet.
- 4.10.3** Tredjesidste rate udgør mindst DKK 150.000 og udbetales, når DFI har modtaget og godkendt filmens PR- og arkivmateriale til brug for DFIs PR-, publikations- og festivalarbejde, jf. pkt. 4.11.2, 1 måned før filmens verdenspremiere, **link** til afleveringsliste
- 4.10.4** Næstsidste rate udgør DKK 150.000 og udbetales, når ISAN-nummer og arkivmaterialet er leveret til og godkendt af DFIs filmarkiv, **link** til afleveringsliste og jf. pkt. 4.11.1.
- 4.10.5** Sidste rate er den tilbageholdte DFI-andel af budgettets usikkerhedsmargin og udbetales helt eller delvis, når filmens produktionsregnskab er godkendt af DFI, jf. pkt. 4.12 og 5.4.
- 4.10.6** For minorfilm udbetales produktionsstøtten i normalt 3 rater, som fastsættes i tilsagnet.
- Første rate udbetales ved DFIs modtagelse af producentens skriftlige accept af støttetilsagnet og på baggrund af en kostrapport fra producenten, jf. pkt. 4.12.2.
- Anden rate udbetales, når DFI har modtaget og godkendt filmens PR- og arkivmateriale til brug for DFIs PR-, publikations- og festivalarbejde, jf. pkt. 4.11.2, og filmarkiv, jf. pkt. 4.11.1.
- Sidste rate, der indeholder evt. DFI-andel af usikkerhedsmargin, udbetales helt eller delvist, når filmens produktionsregnskab er godkendt af DFI, jf. 4.12 og 5.4.

#### **4.11 Aflevering af materiale**

- 4.11.1** Producenten skal aflevere ISAN-nummer og arkivmateriale vedrørende filmen til DFIs filmarkiv, jf. den til enhver tid gældende pligtafleveringslov, **link** til afleveringsliste.
- 4.11.2** Producenten skal til brug for DFIs PR-, publikations- og festivalarbejde aflevere materiale vedrørende filmen i henhold til den på afleveringstidspunktet gældende afleveringsliste, **link** til afleveringsliste.
- 4.11.3** Den tekniske kvalitet af det afleverede materiale skal godkendes af DFI.
- 4.11.4** Afleveringen i henhold til 4.11.1 og 4.11.2 skal ske vederlagsfrit og kan indgå i produktionsbudgettet.

#### **4.12 Rapportering og produktionsregnskab**

- 4.12.1** Producenten skal i alle faser løbende holde DFI orienteret om produktionens forløb. DFI har ret til løbende at følge produktionen af filmen, herunder gennemse klip til filmens endelige version.
- 4.12.2** Producenten skal indsende en kostrapport ved tilsagn, og når optagelserne er slut. Kostrapporterne skal indeholde de samme poster, som det godkendte budget, forbruget til dato, samt estimeret slutresultat for budgettets hovedposter med relevante kommentarer.
- 4.12.3** DFIs modtagelse og/eller godkendelse af en kostrapport indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til produktionsbudgettet. Såfremt slutresultatet forventes at overstige det godkendte budget inklusive usikkerhedsmargin, skal producenten udarbejde et revideret budget og en ny finansierings- og tilbagebetalingsplan, som skal forelægges DFI til godkendelse.
- 4.12.4** Producenten skal senest tre måneder efter filmens verdenspremiere indsende filmens produktionsregnskab til DFI til godkendelse, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks.
- 4.12.5** Produktionsregnskabet skal indeholde en specifikation af filmens produktionsomkostninger, samt indtægter der har begrænset produktionsomkostningerne (eksempelvis men ikke begrænset til



frasalg af rekvisitter). Produktionsregnskabet skal endvidere indeholde en balance samt en endelig finansierings- og tilbagebetalingsoversigt.

- 4.12.6** Besparelser i produktionsregnskabet, inklusiv den totale uforbrugte usikkerhedsmargin, overføres som indtægt til filmen i indtægtsopgørelsen. DFIs tilbageholdte andel af den uforbrugte usikkerhedsmargin kan tilsvarende indgå som en udgift i indtægtsopgørelsen.

For minorfilm skal evt. besparelser på den danske andel af produktions-omkostningerne i forhold til det af DFI godkendte produktionsbudget indtægtsføres.

For minorfilm skal filmens uforbrugte usikkerhedsmargin kun indtægtsføres, såfremt den danske producent har adkomst til besparelser på filmens budget.

- 4.12.7** DFIs støtteprocent opgøres på grundlag af det senest godkendte produktionsbudget.

DFIs eventuelle manuskript- og udviklingsstøtte til filmprojektet indgår som en del af den samlede støtte, uanset om modtageren af manuskript- og/eller udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.

For minorfilm opgøres DFIs støtteprocent på baggrund af den danske producents andel (= dansk spend) af filmens samlede produktionsbudget.

- 4.12.8** Produktionsregnskabet skal indeholde en specifikation af filmens produktionsomkostninger.

Produktionsregnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.

Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10%, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000.

Produktionsregnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i filmens finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales m.v.

Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

Budgetoverskridelse, der godkendes af DFI, overføres som en udgift for filmen og tilbagebetales forlods til producenten med udlæg i filmens indtægter i henhold til filmens tilbagebetalingsplan.

DFI godkender ikke overskridelser af de i det til enhver tid godkendte budget, jf. pkt. 4.6.1 og pkt. 4.12.3, fastsatte omkostninger til administration, honorar til instruktør og producere samt interne lønninger. Der henvises i øvrigt til regnskabskravene i pkt. 5.4.

- 4.12.9** Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflægningen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

- 4.12.10** For minorfilm revideres produktionsregnskabet for så vidt angår den danske andel af produktionsomkostningerne og indsendes sammen med filmens samlede produktionsregnskab, der skal indeholde en oversigt over filmens endelige finansiering fordelt på lande.

#### **4.13 Indtægtsopgørelse**

- 4.13.1** Filmens indtægter opgøres dels med henblik på tilbagebetaling af støtte til DFI og dels til statistiske formål. Grundlaget for indtægtsopgørelsen er filmens indtægter i alle lande fra alle medier.

- 4.13.2** Distributions- og markedsføringsstøtte fra DFI skal sammen med anden offentlig støtte til distribution og markedsføring indgå i indtægtsopgørelsen.

- 4.13.3** DFI skal godkende alle omkostninger forbundet med markedsføring, salg og distribution af filmen.

#### **4.13.4 Indtægterne opgøres på følgende måde:**

Indtægter fra dansk og skandinavisk biografdistribution beregnes som de fakturerede filmlejeindtægter fratrukket dokumenterede omkostninger til distributionsvederlag samt omkostninger til distribution og markedsføring (COP).

Indtægter fra udlejning og salg af video (DVD, Blu-ray m.m.) i Danmark og i Skandinavien beregnes som de fakturerede indtægter fratrukket dokumenterede omkostninger til distribution og markedsføring (COT).

Indtægter fra VOD (Video on Demand) beregnes som de fakturerede indtægter fratrukket dokumenterede omkostninger til distribution og markedsføring (COP).

Indtægter fra tv-salg i Danmark beregnes som salgsprisen fratrukket dokumenterede salgsomkostninger.

Indtægter fra øvrig udenlandsk distribution (ROW) samt fra salg til og distribution i alle andre medier i ind- og udland end de nævnte beregnes som salgsprisen fratrukket dokumenterede, direkte afholdte omkostninger til salg og distribution.

Alle øvrige nettoindtægter, eksempelvis i form af salg af sekundære rettigheder knyttet til filmen, herunder merchandising, remake, sequel og salg af lydspor samt producentens andel af indtægter fra OS eller I/S Danske Filmproducenters pointafregning, medregnes i opgørelsen af filmens indtægter, men modregnes, inden der skal ske tilbagebetaling, jf. 4.15.1.

Sekundære vederlag oppebåret i henhold til Ophavsretsloven §§ 13, 17, 35, 39 og tilsvarende regler, som senere måtte ændre eller supplere disse, indgår ikke i filmens indtægter.

Indtægter, som i følge det godkendte produktionsregnskab er indgået i filmens finansiering, herunder minimumsgarantier, presales m.v., medregnes i opgørelsen af filmens indtægter, men modregnes, inden der skal ske tilbagebetaling, jf. 4.15.1.

#### **4.13.5** Producenten eller collecting agent indsender opgørelse over filmens brutto- og nettoindtægter (Indtægtsopgørelser) på skemaer godkendt af DFI.

Indtægtsopgørelserne skal være DFI i hænde senest 45 dage efter udløbet af hver opgørelsesperiode. Første opgørelsesperiode er på 6 måneder fra filmens verdenspremiere, regnet fra slutningen af det kvartal, hvor filmen har haft premiere. Herefter opgøres indtægterne én gang årligt.

#### **4.13.6** Indtægtsopgørelser skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor. DFI kan dispensere fra dette krav, såfremt producenten har overdraget ansvaret for opgørelse og fordeling af filmens indtægter til en af DFI godkendt collecting agent, og såfremt den pågældende collecting agent har påtaget sig ansvaret for at indsende årlige indtægtsopgørelser m.v. til DFI i overensstemmelse med nærværende vilkår.

### **4.14 Distributionsrettigheder**

#### **4.14.1** Producenten er forpligtet til at indgå distributionsaftaler for filmen, som sikrer filmen den videst mulige distribution i alle medier.

#### **4.14.2** Der skal minimum være 1 uge mellem dansk biografpremiere på film med overlappende målgrupper. Enhver afvigelse herfra skal skriftligt godkendes af DFI.

#### **4.14.3** Ved aftaler om dansk biografdistribution må distributionsvederlaget højst udgøre 20% (COP), og ved aftaler om skandinavisk biografdistribution må distributionsvederlaget normalt højst udgøre 20% (COP).

#### **4.14.4** Ved aftaler om overdragelse af rettigheder til dansk og skandinavisk salg og distribution på video (DVD, Blu-ray m.m.) må distributionsvederlaget højst udgøre 40% af den fakturerede indtægt efter fradrag af omkostninger til distribution og markedsføring (COT).

- 4.14.5** Ved aftaler om VOD må distributionsvederlaget højst udgøre 20% af den fakturerede indtægt efter fradrag af dokumenterede omkostninger til distribution og markedsføring (COP).
- 4.14.6** Ved aftaler om salg af rettigheder til tv-visning i Danmark består salgskomkostningerne af de dokumenterede omkostninger dog højst 30% af salgsprisen. Der kan ikke fradrages salgskomkostninger for presales, der indgår i finansieringen, samt presales, der indgår inden filmens danske biografpremiere.
- 4.14.7** Ved aftaler om salg af rettigheder til udenlandsk distribution og salg og distribution i alle andre medier i ind- og udland, kan den danske producent fratrække dokumenterede direkte afholdte omkostninger til salg og distribution. Herudover kan der fratrækkes dokumenteret vederlag til salgsgent, højst 30% efter fradrag af omkostninger til salg og distribution (COT). Ved salg til marginale markeder kan DFI dog godkende særlige vilkår.
- 4.14.8** Outrightsales m.v. skal godkendes af DFI
- 4.14.9** DFI kan forlange fuld indsigt i producentens og senere omsætningsleds distributions- og salgsaftaler af enhver art.
- 4.15 Tilbagebetaling**
- 4.15.1** Indtægter, som i følge det godkendte produktionsregnskab er indgået i filmens finansiering, herunder minimumsgarantier, presales m.v., modregnes i filmens indtægter, inden der skal ske tilbagebetaling af produktionsstøtte.
- Indtægter omfattende af en minimumsgaranti medregnes i indtægtsopgørelsen fra det tidspunkt, hvor de indtægter, der vedrører minimumsgarantien, overstiger minimumsgarantien.
- 4.15.2** Tilbagebetaling af produktionsstøtte ydet af DFI begynder, når den private investering tillagt den samlede værdi af den skandinaviske minimumsgaranti, som indgår i den af DFI godkendte finansieringsoversigt for filmen, er indtjent og forrentet med 75%.
- 4.15.3** Ved den private investering forstås producentens, co-producentens og andre investorers investering i filmen foretaget med henblik på forrentning. Hvis producenten, co-producenten eller investoren er en tv-station eller majoritetskontrolleret af en tv-station, kan investeringen ikke medregnes i den private investering. Majoritetskontrol finder sted, når mere end 25% af produktionsselskabet ejes af en enkelt tv-station (50%, hvis flere tv-stationer indgår i ejerskabet), eller når mere end 90% af produktionsselskabets indtægter over en 3-årig periode hidrører fra produktionsaftaler med en enkelt tv-station. Under hensyntagen til det danske tv-markeds lille størrelse kan DFI efter ansøgning dispensere for den fastlagte indtægtsgrænse.
- Øvrige minimumsgarantier, eventuelle presales, bidrag fra fonde eller andre filminstitutter, kan ikke tillægges den private investering med henblik på forrentning. Størrelsen af den private investering samt den samlede skandinaviske minimumsgaranti opgøres på grundlag af det godkendte produktionsregnskab med tilhørende endelig finansieringsoversigt.
- 4.15.4** Regionale filmfonde og andre finansieringskilder, der stiller krav om tilbagebetaling, skal have deres tilbagebetalingsvilkår godkendt af DFI. DFI vil normalt acceptere, at bidrag fra fonde tilbagebetales i overensstemmelse med fondenes statutter, ligesom DFI normalt respekterer kutymemæssige aftaler om royalties. Tilbagebetaling til fonde, herunder Nordisk Film og TV Fond og Eurimages, samt afregning af royalties indgår i indtægtsopgørelsen som afholdte omkostninger.
- 4.15.5** Tilbagebetaling af støtte til DFI i henhold til den godkendte tilbagebetalingsplan skal påbegyndes samtidig med indsendelsen af den indtægtsopgørelse, hvoraf det fremgår, at der skal ske tilbagebetaling.
- 4.15.6** Det tilbagebetalingspligtige beløb udgør tilbagebetalingsprocenten x indtægter, jf. indtægtsopgørelsen, efter at den private investering er indtjent og forrentet med 75%, og indtil DFIs støtte er fuldt tilbagebetalt, inkl. tilbagebetalingspligtig DFI-støtte til markedsføring. Tilbagebetalingsprocenten er lig med støtteprocenten på tilsagnstidspunktet, medmindre andet er skriftligt godkendt.
- For minorfilm svarer tilbagebetalingsprocenten til DFI's procentandel af den danske finansiering.

- 4.15.7** Tilbagebetalingspligten ophører, når DFIs støtte er tilbagebetalt, dog senest 5 år efter filmens verdenspremiere. DFI kan efter modtagelsen af første indtægtsopgørelse frafalde sit krav om tilbagebetaling og yderligere indtægtsopgørelser.

## 5 GENERELLE VILKÅR

- 5.1** Følgende generelle vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.
- 5.2 Ansøgning om støtte, støttetilsagn samt afrapportering m.v.**
- 5.2.1** Støtte kan ydes til en dansk producent, forudsat producenten eller produktionsselskabets ledende medarbejdere kan dokumentere erfaring med filmproduktion og har filmproduktion som hovedbeskæftigelse. Instruktør og producer/producent må ikke være samme person, medmindre DFI konkret vurderer, at sammenfald, som følge af projektets særlige karakter, ikke vil være betænkeligt.
- 5.2.2** Der kan ikke ansøges om manuskript-, udviklings- og produktionsstøtte til et projekt under flere af DFIs støtteordninger samtidigt.
- Der kan ikke ansøges om produktionsstøtte til et projekt, såfremt projektets instruktør samtidigt er instruktør på et andet endnu ikke færdiggjort spillefilmprojekt, som har opnået produktionsstøtte fra DFI.
- 5.2.3** DFI har såvel under produktionen som efterfølgende ret til fuld indsigt i alle betalinger og kan kræve, at alle betalinger vedrørende filmen sker via en af DFI godkendt collecting agent. Vælger producenten selv at anvende collecting agent, skal denne godkendes af DFI.
- 5.2.4** Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers og DFIs udnyttelse af filmen i overensstemmelse med disse vilkår.
- 5.2.5** Ansøgeren skal på ansøgningstidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til filmatisering og distribution af det færdige værk.
- 5.2.6** DFI kan til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, herunder dokumentation for at ansøgeren besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i pkt. 5.2.4 og 5.2.5.
- 5.2.7** DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed. Støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom inden for rimelig tid.
- 5.2.8** Ændres tidsplanen, filmens budget og/eller finansieringsplan, skal støttemodtager straks sende den ændrede plan til DFI til godkendelse.
- 5.2.9** DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. DFI kan endvidere afvise at tildele støtte såfremt ansøgeren, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.
- 5.2.10** Filmatiserede manuskripter (Final Draft) vil blive opbevaret på DFIs bibliotek, hvor de kan gennemses af og udlånes til offentligheden. DFI kan efter anmodning fra manuskriptforfatteren beslutte, at

manuskriptet ikke skal stilles til offentlighedens disposition, hvis der kan påvises vægtige grunde hertil.

**5.2.11** Støttemodtager er forpligtet til at foretage ISAN registrering af den færdige Film. Støttemodtager skal skriftligt oplyse DFI om Filmens tildelte ISAN-nummer senest ved aflevering af pligtafleveringsmateriale i henhold til nærværende støttevilkår pkt. 4.11.1.

**5.2.12** Filmens producer og instruktør skal stå til rådighed i forbindelse med DFIs lancering og markedsføring af filmen efter nærmere aftale med DFI og under hensyntagen til disses andre engagementer, planlagt ferie o. lign.

### **5.3 Sikkerhed**

**5.3.1** Til sikring af såvel filmens færdiggørelse i tilfælde af producentens konkurs som DFIs betingede krav på tilbagebetaling af støtte, kan DFI kræve, at producenten stiller betryggende sikkerhed. Producenten skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.

**5.3.2** Producenten er forpligtet til at færdiggøre filmen. DFI kan kræve, at der tegnes en færdiggørelsesgaranti i et af DFI anerkendt garantiselskab.

### **5.4 Regnskab**

**5.4.1** Producenten skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget udviklings- eller produktionsstøtte til DFIs godkendelse. Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Regnskabet skal være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

**5.4.2** Revision af regnskaber skal som minimum indeholde almindelig regnskabsrevision, samt revision af aktiver og passiver og rettighedsaftaler, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks for støtter henholdsvis under DKK 100.000, under DKK 500.000 samt på DKK 500.000 og derover. Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de af støttemodtageren indsendte regnskaber og bilag, **link** til revisionsinstruks.

### **5.5 Tilbagebetaling og misligholdelse**

**5.5.1** Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 5.5.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab.

**5.5.2** DFIs støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtageren, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at filmen ikke lovligt kan forevises i Danmark.

**5.5.3** DFI kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFIs virksomhed i henhold til Filmloven.

### **5.6 Kreditering**

**5.6.1** Det skal fremgå af filmens fortekster, at filmen er produceret med støtte fra "Det Danske Filminstitut", medmindre andet er aftalt mellem producenten og DFI. I filmens krediteringstekster og i alt reklamemateriale skal det fremgå, at filmen er produceret med støtte fra "Det Danske Filminstitut" med angivelse af navnet på den konsulent, der har indstillet filmen til støtte, ligesom DFIs logo skal anføres. På Markedsordningen og Minorordningen skal det fremgå, at filmen er støttet under denne ordning. Udformningen af krediteringstekster, reklamemateriale m.v., der vedrører DFI, skal godkendes af DFI.

**5.6.2** DFI skal have tilbudt 40 billetter til filmens biografpremiere i Danmark.

### **5.7 DFIs rettigheder**

- 5.7.1** Ved overdragelse af rettigheder til projekter, som har modtaget støtte, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DFI. Overdragelser skal ske til markedspriser. DFI kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at DFI ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og andre aftaler med producenten.
- 5.7.2** Såfremt støttemodtagerens forhold hindrer den forudsatte udnyttelse inden 24 måneder efter projektets seneste tilsagn om støtte fra DFI, kan DFI - med henblik på at sikre virkeliggørelsen af støtteformålet - kræve, at støttemodtageren overdrager de fornødne rettigheder til det støttede projekt til DFI med henblik på udnyttelse af rettighederne ved videreoverdragelse. Støttemodtageren har krav på, at DFI godtgør støttemodtagerens dokumenterede omkostninger i forbindelse med projektet samt en eventuel merværdi af de til projektet knyttede rettigheder, i det omfang disse beløb overstiger modtagne støttebeløb fra DFI eller andre bidragsydere. Tvister om opgørelsen af værdien af de til projektet knyttede rettigheder afgøres ved voldgift i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts regler.
- 5.7.3** Støttemodtageren kan afværge DFIs erhvervelse af rettighederne til det støttede projekt, såfremt udbetalt støtte tilbagebetales inden 30 dage, fra der er givet meddelelse om, at DFI kræver rettighederne overdraget til sig.
- 5.7.4** DFI har ret til forevisning af filmen på festivals i ind- og udland. DFI har herudover ret til at forevise filmen i ind- og udland som led i DFIs filmkulturelle virksomhed, herunder for et betalende publikum. Hvis filmen fortsat forevises i biografer i samme geografiske område som DFI, kan filmen alene forevises ved enkeltstående, særlige arrangementer. DFI underretter producenten om sine forevisninger.
- 5.7.5** Ved visninger for et betalende publikum har DFI pligt til at følge markedsprisen, hvis filmen er i kommerciel distribution. Det er Producentens pligt skriftligt at oplyse DFI om markedsprisen, i modsat fald fastsættes billetprisen på grundlag af DFIs vurdering af markedsprisen.
- 5.7.6** DFI har ret til at benytte trailere, teasere, filmplakater, filmcitater, stillbilleder og øvrigt billedmateriale, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi og af filmen til promotion af støttede filmproduktioner i ind- og udland samt i forbindelse med udnyttelsen af DFIs distributionsrettigheder, jf. pkt. 5.7.8, og som led i DFIs filmkulturelle virksomhed. Endvidere har DFI ret til at benytte materialet med behørig kreditering i DFIs publikationer, herunder på videoformater (DVD, cd-rom, Blu-ray m.m.) og på internettet på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til DFI med kreditering af stillfotografen og med angivelse af instruktør, manuskriptforfatter og producent.
- 5.7.7** DFI har ret til at offentliggøre alle oplysninger om filmen i forbindelse med DFIs informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtageren.
- 5.7.8** Under hensyntagen til den kommercielle udnyttelse af den støttede film og under forudsætning af, at støttemodtager ikke udnytter disse rettigheder, har DFI en ikke-eksklusiv ret til at distribuere filmen på enhver måde og ved enhver fremførelsesmetode og på ethvert medie, nu kendte som ukendte, til skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, på biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender i Danmark, i Grønland, på Færøerne og til det danske mindretal i Sydslesvig, når der er gået 36 måneder efter filmens verdenspremiere, herunder med henblik på forevisning for et betalende publikum.

DFIs erhvervelse af ikke-eksklusive distributionsrettigheder, som anført oven for, medfører ingen indskrænkninger i støttemodtager og de underliggende rettighedshaveres ret til at gøre krav gældende på vederlag i henhold til §§ 13, 17, 30a, 35, 39 og 50 stk. 2 i Ophavsretsloven og tilsvarende udenlandske eller internationale regler eller sådanne, som senere måtte supplere eller ændre disse bestemmelser.

DFIs rettighedserhvervelse i henhold til nærværende vilkår er ikke-eksklusiv, og DFIs rettighedserhvervelse er derfor ikke til hinder for støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres udnyttelse af de samme rettigheder i overensstemmelse med de aftaler, de måtte have indgået herom.

- 5.7.9** DFI har uden begrænsninger ret til at fremstille eksemplarer af filmen og øvrigt materiale, jf. pkt. 5.7.6, med henblik på udnyttelse af DFIs rettigheder i henhold til nærværende vilkår. Fremstilling af festivalkopier skal dog bestilles gennem producenten.
- 5.7.10** DFIs rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger.
- DFI kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder til tredjemand til brug for DFIs udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.
- 5.7.11** DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, med mindre dette er udtrykkeligt bestemt.
- 5.7.12** Støttemodtageren er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at DFI frit og uden begrænsninger kan udnytte DFIs rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtageren skal over for DFI dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtageren. Støttemodtageren skal friholde DFI, såfremt rettighedshavere eller tredjemand kan gøre krav gældende som følge af DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår eller eventuelle andre aftaler med støttemodtageren.
- 5.7.13** Støttemodtageren er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter vedrørende filmen, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for DFIs rettigheder efter vilkårene.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til DFIs vedtægter.