

DET DANSKE FILMINSTITUT

**VILKÅR FOR STØTTE TIL
KORT- OG DOKUMENTARFILM
KONSULENTORDNINGEN**

**VOGNMAGERGADE 10
1120 KØBENHAVN K**

**PRODUKTION
TEL/ 3374 3400
FAX/ 3374 3455
E-MAIL/ PROD@DFI.DK**

**UDVIKLING
TEL/ 3374 3400
FAX/ 3374 3469**

1. FORMÅL

- 1.1 Det Danske Filminstitut kan yde støtte til udvikling og produktion af danske kort- og dokumentarfilm samt danske producenters deltagelse i internationale koproduktioner af kort- og dokumentarfilm. Formålet med Det Danske Filminstituts støtte, er at sikre en kontinuerlig produktion af forskellige typer af film, således at det samlede udbud af danske kort- og dokumentarfilm både i henseende til alsidighed, volumen, kunstnerisk kvalitet og publikumsappel, fastholder og udvikler dansk filmkunst og filmkultur både nationalt og internationalt.

2. MANUSKRIFTSTØTTE

- 2.1 Det Danske Filminstitut kan efter forslag fra en konsulent yde støtte til manuskriptudarbejdelse, herunder til synopsis, story-line, idéoplæg, treatment, manusresearch, manuskriptskrivning samt erhvervelse af rettigheder hertil. Formålet med manuskriptstøtten er at sikre det højst mulige kvalitetsniveau for manuskriptet, herunder til brug for Det Danske Filminstituts stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om udviklingsstøtte eller produktionsstøtte til filmprojektet.
- 2.2 Manuskriptstøtte kan ydes til en forfatter, en instruktør, der selv udarbejder manuskript, en producent eller et team af sådanne. Såfremt støttemodtageren er producent skal forfatterkontrakten forelægges for Det Danske Filminstitut. Støttemodtageren skal efterfølgende fremlægge dokumentation for midlernes anvendelse. Det Danske Filminstitut kan forlange, at dokumentationen sker i form af regnskab revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- 2.3 Manuskriptstøtte kan også ydes med henblik på erhvervelse af rettigheder til et litterært forlæg eller option på sådanne rettigheder. Støtte hertil ydes normalt alene til en producent, og støttebeløbet kan normalt højst udgøre 50% af omkostningerne til erhvervelse af de pågældende rettigheder.
- 2.4 Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende projektet er fuldt oplyste. Det Danske Filminstitut kan kræve dokumentation for, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle fornødne rettigheder.
- 2.5 Ansøgning om manuskriptstøtte skal ske skriftligt. Det skal i ansøgningen oplyses, om projektet har modtaget eller ansøgt om anden støtte. Ved støtte forstås i disse vilkår enhver kapitaltilførsel til projektet, som ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.
- 2.6 Manuskriptstøtte udbetales normalt med halvdelen ved støttemodtagerens skriftlige accept af støttetilsagnet, og anden halvdel når resultatet af det støttede projekt er godkendt af Det Danske Filminstituts konsulent på baggrund af det konsulentforslag, der lå til grund for støttetilsagnet.
- 2.7 Tilsagn om manuskriptstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende udviklings- eller produktionsstøtte til filmprojektet.

- 2.8 Såfremt støttemodtagerens forhold hindrer den forudsatte udnyttelse, eller der ikke er indgået aftale om filmproduktion inden 24 måneder efter projektets afslutning, kan Det Danske Filminstitut - med henblik på at sikre virkeliggørelsen af støtteformålet - kræve, at støttemodtageren overdrager de fornødne rettigheder til det støttede projekt til filminstituttet med henblik på udnyttelse af rettighederne ved videreoverdragelse. Støttemodtageren har krav på, at Det Danske Filminstitut godtgør støttemodtagerens dokumenterede omkostninger i forbindelse med projektet, samt en eventuel merværdi af de til projektet knyttede rettigheder, i det omfang dette beløb overstiger modtagne støttebeløb fra Det Danske Filminstitut eller andre bidragsydere. Tvister om opgørelse af værdien af de til projektet knyttede rettigheder, afgøres ved voldgift i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts regler.
- 2.9 Støttemodtageren kan afværge Det Danske Filminstituts erhvervelse af rettighederne til det støttede projekt, såfremt udbetalt støtte tilbagebetales inden 30 dage, fra der er givet meddelelse om, at Det Danske Filminstitut kræver rettighederne overdraget til sig.

3. UDVIKLINGSSTØTTE

- 3.1 Det Danske Filminstitut kan efter forslag fra en konsulent yde støtte til udvikling af et filmprojekt, hvis det skønnes, at udvikling vil være af væsentlig betydning for at styrke projektet i kunstnerisk, økonomisk eller teknisk henseende eller i forhold til målgruppe eller distributionspotentiale. Forinden beslutning om udviklingsstøtte træffes, skal der indhentes en teknisk og økonomisk vurdering af projektet fra udviklingschefen, subsidiært Det Danske Filminstituts producer for kort- og dokumentarfilm. Der kan ydes støtte til alle former for udviklingsomkostninger, herunder til erhvervelse af ydelser fra tredjemand. Formålet med udviklingsstøtten er at sikre, at projektet udvikles optimalt, herunder til brug for Det Danske Filminstituts stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om produktionsstøtte til filmprojektet.
- 3.2 Udviklingsstøtte kan ydes til en dansk filmproducent, forudsat producenten eller produktionsselskabets ledende medarbejdere kan dokumentere erfaring med filmproduktion eller producererfaring, og har filmproduktion som hovedbeskæftigelse. Det produktionsmæssige og økonomiske ansvar må ikke varetages af filmens instruktør. Filminstituttet kan i særlige undtagelsestilfælde dispensere fra denne hovedregel.
- 3.3 Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste. Det Danske Filminstitut kan kræve dokumentation for, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle filmatiseringsrettigheder.
- 3.4 Ansøgning om udviklingsstøtte skal ske skriftligt. Ansøgningen skal indeholde en præcis beskrivelse af de forhold, der søges udviklingsstøtte til, en angivelse af de forventede resultater af projektudviklingen, samt en tidsplan og et budget herfor. Endvidere skal ansøgningen efter aftale med konsulenten indeholde en kort redegørelse for filmens målgruppe og producentens distributionsovervejelser. Det skal i ansøgningen oplyses, om projektet har modtaget eller ansøgt om anden støtte. Udviklingsstøtte ydes normalt kun, såfremt der foreligger et manuskript. Manuskriptet vedlægges ansøgningen.

- 3.5 Udviklingsstøtte udbetales normalt ved producentens skriftlige accept af støttetilsagnet. Det Danske Filminstitut kan dog i støttetilsagnet bestemme, at udviklingsstøtten udbetales i rater.
- 3.6 Tilsagn om udviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende produktionsstøtte til filmprojektet.
- 3.7 Producenten skal løbende underrette Det Danske Filminstitut om projektudviklingens forløb, herunder såfremt tidsplanen for udviklingsprojektet ændres.
- 3.8 Producenten har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen, og skal aflægge regnskab for de udgifter, der har været afholdt i forbindelse med projektudviklingen. Regnskabet skal aflægges senest 3 måneder efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for projektudviklingens afslutning, med mindre Det Danske Filminstitut skriftligt forlænger denne frist. Det Danske Filminstitut kan forlange, at regnskabet skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Der kan ikke tildeles produktionsstøtte, før der er aflagt regnskab for udviklingsprojektet.
- 3.9 Såfremt producentens forhold hindrer den forudsatte udnyttelse, eller der ikke er indgået aftale om filmproduktion inden 24 måneder efter projektets afslutning, kan Det Danske Filminstitut - med henblik på at sikre virkeliggørelsen af støtteformålet - kræve, at producenten overdrager de fornødne rettigheder til det støttede projekt til filminstituttet, med henblik på udnyttelse af rettighederne ved videreoverdragelse. Producenten har krav på, at Det Danske Filminstitut godtgør producentens dokumenterede omkostninger i forbindelse med udviklingsarbejdet, samt en eventuel merværdi af de til projektet knyttede rettigheder, i det omfang dette beløb overstiger modtagne støttebeløb fra Det Danske Filminstitut eller andre bidragsydere. Tvister om opgørelse af værdien af de til projektet knyttede rettigheder afgøres ved voldgift i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts regler.
- 3.10 Producenten kan afværge Det Danske Filminstituts erhvervelse af rettighederne til det støttede projekt, såfremt udbetalt støtte tilbagebetales inden 30 dage, fra der er givet meddelelse om, at Det Danske Filminstitut kræver rettighederne overdraget til sig.

4. PRODUKTIONSSTØTTE

- 4.1 Det Danske Filminstitut kan efter forslag fra en konsulent yde støtte til produktion af dokumentar- og kortfilm. Forinden beslutningen om produktionsstøtte træffes, skal der indhentes en teknisk og økonomisk vurdering af projektet fra udviklingschefen, subsidiært Det Danske Filminstituts producer for kort- og dokumentarfilm.
- 4.2 Produktionsstøtte kan ydes til en dansk filmproducent, forudsat producenten eller produktionsselskabets ledende medarbejdere kan dokumentere erfaring med filmproduktion eller producererfaring og har filmproduktion som hovedbeskæftigelse. Det produktionsmæssige og økonomiske ansvar må ikke varetages af filmens instruktør. Filminstituttet kan i særlige undtagelsestilfælde dispensere fra denne hovedregel.

4.3 Producenten er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere, der sikrer, at Det Danske Filminstitut kan udnytte filminstitutts rettigheder til den færdige produktion som beskrevet i disse vilkår. Producenten skal over for Det Danske Filminstitut dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af producenten. Producenten skal friholde Det Danske Filminstitut, såfremt tredjemand kan gøre krav gældende som følge af filminstitutts udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår og eventuelle andre aftaler med producenten.

4.4 Ansøgning om produktionsstøtte

4.4.1 Ansøgning om produktionsstøtte skal være skriftlig, og skal indeholde følgende oplysninger og bilag:

- 1) Manuskript.
- 2) Tidsplan for forproduktion, optagelse, efterarbejde og forventet færdiggørelse.
- 3) Produktionsplan.
- 4) Holdliste og eventuel skuespillerliste.
- 5) Budget udarbejdet på en af Det Danske Filminstitut godkendt budgetformular.
- 6) Redegørelse for hvorledes filmen finansieres, herunder detaljeret finansieringsplan (udlejerforskud, pre-sales, udstyr, egne ydelser m.v.) samt oplysning om projektet har modtaget eller ansøgt om anden støtte.
- 7) Likviditetsplan.
- 8) Redegørelse for eventuelle aftaler indgået med andre selskaber (koproduktionsaftaler).
- 9) Lanceringsplan, jf. Det Danske Filminstituts Vilkår for lanceringsstøtte.
- 10) Dokumentation for, at ansøgeren besidder alle rettigheder til at kunne udnytte den færdige film, herunder kontrakter med forfatter, instruktør og producer m.v.
- 11) Curriculum vitae for forfatter, instruktør og producer, samt efter producentens skøn for eventuelle andre nøglepersoner.
- 12) Firmaoplysninger på forlangende.
- 13) Alle andre indgåede aftaler vedrørende filmen.

4.5 Budget

4.5.1 Produktionsstøtte ydes på grundlag af et godkendt budget udarbejdet på en af Det Danske Filminstitut godkendt budgetformular.

4.5.2 I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser. Budgettet skal indeholde udgifter til administration, som højst må udgøre 10% af budgettet eksklusive usikkerhedsmargin (contingency), et producerhonorar, hvis størrelse skal godkendes af Det Danske Filminstitut under hensyn til den enkelte produktions karakter og omfang (normal 5 - 10% af budgettet eksklusive usikkerhedsmargin), samt en 10% usikkerhedsmargin.

4.5.3 Produktionsstøtte til filmen kan normalt først udbetales, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

4.6 Rateudbetaling

4.6.1 Produktionsstøtte udbetales til producenten i rater, hvis størrelse fastlægges af Det Danske Filminstitut i støttetilsagnet i henhold til den godkendte likviditetsplan. Støtten udbetales normalt i fire rater:

- 1) Første rate frigives, når producenten skriftligt har accepteret støttetilsagnet.
- 2) Anden rate frigives, når konsulenten har gennemset råklip eller forredigering, og Det Danske Filminstitut har godkendt costrapporten, jf. punkt 4.8.2.
- 3) Tredje rate frigives, når Det Danske Filminstitut har modtaget og godkendt udfyldt produktionsseddel samt det i punkt 4.7 anførte materiale.
- 4) Fjerde rate frigives, når Det Danske Filminstitut har godkendt det reviderede produktionsregnskab, jf. punkt 4.8.3.

4.7 Aflevering af pr-, arkiv-, og filmmateriale

4.7.1 Producenten skal aflevere følgende materiale vedrørende filmen til brug for Det Danske Filminstituts distributions-, pr-, publikations- og festivalarbejde:

- 1) Musikliste.
- 2) Dialogliste og speakercommentarer på diskette og tryk.
- 3) Krediteringsliste (før- og sluttekster).
- 4) Negativer til 6 pressefotos (sort/hvid eller farve). Af 3 af motiverne afleveres endvidere 12 kopier af hver i formatet 13x18.
- 5) 12 stk. fotos af instruktøren i formatet 13x18 i sort/hvid.
- 6) Instruktørbiografi.
- 7) Filmplakat med tilhørende artwork på cd-rom, såfremt en sådan er fremstillet.
- 8) Efter aftale med Det Danske Filminstitut et antal eksemplarer af filmens øvrige pr-materiale.
- 9) Filmens synopsis på dansk og engelsk.
- 10) "Instruktøren om sin film" (ca. 15 linier) på dansk og engelsk.
- 11) Ved filmproduktioner afleveres 1 digital betacam master (udgiften hertil kan ikke indgå i budgettet, men producenten vederlægges efter punkt 4.11.3) samt 2 betacam sp-kopier (udgiften hertil kan indgå i budgettet).
- 12) Ved videoproduktioner afleveres 1 digital betacam master (udgiften hertil kan ikke indgå i budgettet, men producenten vederlægges efter punkt 4.11.3) samt 2 betacam sp-kopier (udgiften hertil kan indgå i budgettet).
- 13) Ved andre elektroniske lyd- og billedbærende medier afleveres materiale efter aftale med Det Danske Filminstitut.

4.7.2 Den tekniske kvalitet af det under punkt 4.7.1 nr. 11 - 13 nævnte materiale skal godkendes af Det Danske Filminstitut.

4.7.3 Samtlige billeder skal afleveres med kreditering af stillfotografen og angivelse af producent. Det Danske Filminstitut har ret til at kopiere og benytte filmplakaten og det afleverede billedmateriale med henblik på filminstituttets udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår. Producenten opfordres til, tillige at aflevere billedmaterialet på digitalt medie.

- 4.7.4 Til Det Danske Filminstituts museumsarkiv afleveres 1 digital betacam master. Det Danske Filminstitut kan ved filmproduktioner endvidere forlange at modtage en ubrugt filmkopi til museumsarkivet. Udgiften til master og kopi kan indgå i budgettet.
- 4.7.5 Producenten opfordres til af aflevere alt materiale vedrørende filmen af filmhistorisk interesse, herunder et sæt af samtlige stillnegativer og andet billedmateriale i farve, dias og sort/hvid til Det Danske Filminstituts museumsarkiv.
- 4.8 Rapportering og regnskab**
- 4.8.1 Producenten skal i produktions- og efterarbejdsfasen løbende holde Det Danske Filminstitut underrettet om produktionens forløb. Ændres tidsplanen eller produktionsplanen, skal producenten straks sende den ændrede plan til Det Danske Filminstitut. Det Danske Filminstitut har ret til at følge produktionen af filmen, herunder gennemse råklip og filmens endelige version.
- 4.8.2 Producenten skal under produktionen føre særskilt regnskab over indtægter og udgifter vedrørende filmen. Såfremt budgettets enkelte hovedposter forventes at afvige mere end 10% fra de godkendte tal, skal producenten udarbejde et revideret budget, som skal forelægges Det Danske Filminstitut til godkendelse. Producenten skal aflevere en costrapport til Det Danske Filminstitut, når optagelserne er afsluttet samt i øvrigt på forlangende. Det Danske Filminstitut kan forlange, at costrapporten er attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- 4.8.3 Producenten skal senest 3 måneder efter udbetalingen af næstsidste rate indsende filmens produktionsregnskab til Det Danske Filminstitut. Regnskabet skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- 4.8.4 Produktionsregnskabet skal indeholde en specifikation af filmens produktionsomkostninger. Produktionsregnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra budgettets hovedposter, som overstiger 10%. Produktionsregnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i filmens finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales m.v.
- 4.8.5 Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflæggelsen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.
- 4.8.6 Besparelser i forhold til det oprindeligt godkendte budget eksklusive usikkerhedsmargin skal straks tilbagebetales til Det Danske Filminstitut med samme andel, som filminstituttet har ydet støtte hertil. Produktionsregnskabet kan først godkendes, når tilbagebetaling af Det Danske Filminstituts andel af besparelsen er sket.

4.9. Distributionsrettigheder

- 4.9.1** Det Danske Filminstitut har den eksklusive ret til i Danmark, i Grønland og på Færøerne at distribuere filmen på enhver måde og på ethvert medie til skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender. Biblioteker har ret til at videreudlåne filmen. Det Danske Filminstitut underretter årligt producenten om sin distribution.
- 4.9.2** Det Danske Filminstitut og producenten kan aftale, at Det Danske Filminstitut forestår videodistributionen også til andre end de i punkt 4.9.1 nævnte institutioner m.v.
- 4.9.3** Med henblik på at sikre filmen den bedst mulige distribution, kan der i støttetilsagnet fastsættes tidsmæssige vilkår for distributionen. Filmens første offentlige visning i Danmark, herunder visning i dansk tv, kan tidligst finde sted 3 uger efter Det Danske Filminstitut har godkendt filmkopier og masters efter punkt 4.7.2.

4.10 Indtægtsopgørelser

- 4.10.1** Til statistiske formål skal producenten udarbejde opgørelse over sine indtægter vedrørende filmen pr. 31. december i året efter filmens første offentlige visning og de følgende 4 år. Indtægter, som er medtaget i filmens produktionsregnskab, skal ikke indgå i indtægtsopgørelserne. Producentens indtægter opgøres særskilt for henholdsvis distribution i danske biografer, udlejning og salg af videokassetter, salg til tv-stationer og øvrige indtægter.
- 4.10.2** Indtægtsopgørelsen indsendes til Det Danske Filminstitut senest 1 måned efter opgørelsesdatoen. Det Danske Filminstitut kan kræve at modtage kopi af alle salgs- og distributionskontrakter.

4.11 Masters og kopier

- 4.11.1** Hvis produktionen er optaget på film, opbevares originalmaterialet efter nærmere aftale mellem Det Danske Filminstitut og producenten. Det Danske Filminstitut kan kræve, at originalmaterialet opbevares i et anerkendt laboratorium for producentens regning, og at originalmaterialet alene med filminstituttets skriftlige samtykke kan udleveres til producenten. Det Danske Filminstitut skal have adgang til at anvende originalmaterialet med henblik på filminstituttets udnyttelse af sine rettigheder efter disse vilkår og eventuelle andre aftaler indgået med producenten. Det Danske Filminstitut kan kræve, at filminstituttets rettigheder bekræftes i et lab access letter.
- 4.11.2** Producenten har pligt til på forlangende at levere filmkopier til Det Danske Filminstitut. Det Danske Filminstitut godtgør producentens dokumenterede omkostninger med tillæg af 25%, mod at producenten garanterer, at filmkopierne er mangelfri.
- 4.11.3** Producenten har pligt til på forlangende at levere digital betacam masters til Det Danske Filminstitut med henblik på filminstituttets kopiering og distribution på video og andet medie. Det Danske Filminstitut kan kræve, at producenten leverer kopier og masterkopier på andre medier end de nævnte. Det Danske Filminstitut godtgør producentens dokumenterede omkostninger med tillæg af 25%, mod at producenten garanterer, at det leverede materiale er mangelfri.

5. GENERELLE VILKÅR

- 5.1. Følgende generelle vilkår gælder for alle former for støtte efter disse vilkår.
- 5.2. Støttemodtageren er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter vedrørende filmen, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for filminstituttets rettigheder efter vilkårene.
- 5.3. Det Danske Filminstituts støtte efter disse vilkår skal ikke tilbagebetales.
- 5.4. Det Danske Filminstitut har ret til at forevise filmen i Det Danske Filminstituts biograf, herunder for et betalende publikum. Det Danske Filminstitut kan alene forevise filmen ved enkeltstående, særlige arrangementer, hvis filmen fortsat er på plakaten i biografen i samme geografiske område. Det Danske Filminstitut har herudover ret til at forevise filmen i ind- og udland for et begrænset ikke betalende publikum i forbindelse med særlige kulturbegivenheder. Det Danske Filminstitut underretter producenten om sine forevisninger.
- 5.5. Producenten er forpligtet til at sikre, herunder ved aftale med forhandlingsberettigede organisationer, at Det Danske Filminstituts forevisninger ikke krænker andres rettigheder.
- 5.6. Det Danske Filminstitut har inden for nærmere aftalte rammer ret til at benytte filmclipter, stillbilleder, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi til promotion af støttede filmproduktioner i ind- og udland. Endvidere har Det Danske Filminstitut ret til at benytte materialet med behørig kreditering i Det Danske Filminstituts publikationer, herunder cd-rom og internet, samt i festival- og pressesammenhæng. Producenten skal sikre, at Det Danske Filminstitut kan udnytte sine rettigheder efter dette afsnit uden at krænke andres rettigheder. Producenten skal underrette Det Danske Filminstitut om særlige begrænsninger, der måtte være i filminstituttets adgang til at benytte materialet.
- 5.7. Det Danske Filminstitut har ret til at offentliggøre alle oplysninger om filmen i forbindelse med filminstituttets informations- og pressearbejde, med mindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtageren.
- 5.8. Det Danske Filminstitut har ret til for egen regning, at lade fremstille udenlandsk sprogede kopier af filmen med henblik på forevisning på festivaler og anden kulturformidling i ind- og udland. Det Danske Filminstitut underretter producenten, der kan kræve at gennemse den versionerede kopi inden brug. Anmoder Det Danske Filminstitut producenten om at fremstille versionerede kopier, finder bestemmelserne i pkt. 4.11.2 og 4.11.3 anvendelse.
- 5.9. I filmens krediteringstekster og i alt reklamemateriale skal det fremgå, at filmen er produceret med støtte fra Det Danske Filminstitut med angivelse af navnet på den konsulent, der har indstillet filmen til støtte, ligesom Det Danske Filminstituts logo skal anføres. Det skal i slutteksten i filmkopier og masterkopier leveret til Det Danske Filminstitut tillige anføres, at filmen distribueres af Det Danske Filminstitut. Udformningen af krediteringstekster m.v. skal godkendes af Det Danske Filminstitut.

- 5.10 Efter tildeling af støtte skal støttemodtagerens overdragelse af rettigheder til det støttede projekt godkendes skriftligt af Det Danske Filminstitut. Overdragelser skal ske til markedspriser. Det Danske Filminstitut kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at filminstituttet ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og andre aftaler med producenten.
- 5.11 Det Danske Filminstituts udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, med mindre dette er udtrykkeligt bestemt.
- 5.12 Det Danske Filminstitut kan i støttetilsagnet ændre eller supplere disse vilkår i overensstemmelse med støtteformålet. Producenten er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med Det Danske Filminstitut. Det Danske Filminstitut skal besvare anmodninger fra støttemodtageren herom inden rimelig tid.
- 5.13 Det Danske Filminstituts støttetilsagn bortfalder og udbetalt støtte skal straks betales tilbage, såfremt vilkårene overtrædes, eller det fastslås, at filmen ikke lovligt kan forevises i Danmark.
- 5.14 Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, skal uforbrugt manuskriptstøtte og udviklingsstøtte straks betales tilbage. Det Danske Filminstitut kan i den forbindelse kræve en revisorattesteret costrapport.
- 5.15 Færdiggøres filmen ikke, skal udbetalt produktionsstøtte tilbagebetales. Det Danske Filminstitut kan fratage sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter Det Danske Filminstituts skøn foreligger særlige omstændigheder, eller tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med Det Danske Filminstituts virksomhed.
- 5.16 Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de af støttemodtageren indsendte regnskaber og bilag.

Bestyrelsen for Det Danske Filminstitut har vedtaget disse vilkår i medfør af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 260 af 7. april 1997 § 14. Vilklårene træder i kraft den 9. juni 1999.