



**DET DANSKE FILMINSTITUT**

**VILKÅR FOR STØTTE TIL  
LANCERING OG  
DISTRIBUTION AF KORT-  
OG DOKUMENTARFILM  
GÆLDENDE PR 1. OKTOBER 2012**

**GOTHERSGADE 55  
1123 KØBENHAVN K  
TEL 3374 3400  
FAX 3374 3697  
WWW.DFI.DK**

## 1. FORMÅL

- 1.1 Det Danske Filminstitut (DFI) kan yde støtte til lancering og distribution af kort- og dokumentarfilm til det danske marked. Støtten bevilges af DFIs direktion.
- 1.2 Støtten kan ydes som tilskud til lancering og distribution af nye kort- og dokumentarfilmsproduktioner op til og i forbindelse med filmenes premiere i Danmark.
- 1.3 Der ydes ikke støtte til kort- og dokumentarfilm i spillefilmlængde, som indgår i almindelig kommerciel biografdistribution.
- 1.4 Formålet med støtteordningen er at gøre filmene synlige og tilgængelige for et dansk publikum.

## 2. ANSØGNING OM STØTTE

- 1.1 Støtte til lancering og distribution kan normalt ansøges af og ydes til filmens producent eller distributør.
- 1.2 Ansøger skal anvende DFIs ansøgningskemaer: [www.dfi.dk/lanceringsstoette-til-kort-og-dokumentarfilm](http://www.dfi.dk/lanceringsstoette-til-kort-og-dokumentarfilm)
- 1.3 En ansøgning om lancerings- og distributionsstøtte består af følgende:
  - Lancerings- og distributionsplan på DFIs skema
  - Budget og finansieringsplan på DFIs skema
  - For film, der ikke i forvejen er produktionsstøttet af DFI, skal der derudover medsendes 2 dvd-kopier eller et link til en streamingfil med filmen.
- 1.4 Ansøgninger behandles løbende.
- 1.5 For film, hvor der ansøges om produktionsstøtte fra DFI, skal første lancerings- og distributionsplan indsendes til DFI samtidig med ansøgningen om produktionsstøtte, jf. Vilkår for støtte af henholdsvis kortfilm og dokumentarfilm pkt. 3.3.1. Senest ved finklip skal ansøger forevise filmen for DFIs lanceringskonsulent.
- 1.6 Ansøgning om lancerings- og distributionsstøtte skal indsendes til DFI senest 8 uger før filmens premiere i Danmark.
- 1.7 For film, der produceres uden støtte fra DFI, skal ansøgningen om lancerings- og distributionsstøtte indsendes til DFI senest 12 uger før filmens premiere i Danmark.
- 1.8 Der kan ansøges om støtte til:
  - PR, markedsføring og kommunikation.
  - Forevisninger af filmen i forbindelse med events, foredragsturne, temaarrangementer, biografdistribution gennem filmklub el.lign.
  - Biografdistribution af kort- og dokumentarfilm, som ikke indgår i almindelig kommerciel biografdistribution.
  - Fremstilling af visningskopier, der ikke er afsat midler til i filmens produktionsbudget.
  - Særlige initiativer for distribution af nye kort- og dokumentarfilm.
- 1.9 DFI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen.

### 3. DFIS VURDERING AF ANSØGNING OM STØTTE

- 1.1 DFIs beslutning om tildeling af støtte og fastsættelsen af støttebeløbets størrelse træffes på grundlag af en samlet vurdering af ansøgningen.
- 1.2 Ved vurderingen lægges særlig vægt på følgende forhold:
  - Den enkelte films behov og potentiale.
  - Lanceringsplanens kvalitet herunder tidsplan i forhold til planlagt premiere.
  - Samarbejdspartneres og investorers bidrag til filmens lancering og/eller distribution.
- 1.3 Inden DFI træffer beslutning om indstilling til støtte, afholder DFI et møde med ansøger med henblik på en drøftelse af den overordnede lancerings- og distributionsstrategi i relation til projektets lancerings- og distributionspotentialer, distributionsvinduer, målgruppe og premiere.

### 4. STØTTETILSAGN OG UDBETALING AF STØTTE

- 1.1 Støtte ydes på grundlag af en af DFI godkendt ansøgning og ydes specifikt til de i den godkendte ansøgning anførte aktiviteter.
- 1.2 DFIs bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn. Den tildelte støtte kan først udbetales efter DFI har modtaget skriftligt accept af støttetilsagnet.
- 1.3 Støttetildelinger på under DKK 100.000 udbetales efter DFI har modtaget skriftligt accept af støttetilsagnet.
- 1.4 Støttetildelinger på DKK 100.000 eller derover udbetales normalt i to rater. Første rate på to tredjedele af støttebeløbet efter DFI har modtaget skriftligt accept af støttetilsagnet, og anden rate på den sidste tredjedel af støttebeløbet efter DFI har modtaget og godkendt regnskab, evaluering m.v., jf. pkt. 6.
- 1.5 DFI kan efter skriftlig aftale med filmens producent udbetale den tildelte støtte til filmens distributør.

### 5. AFLEVERINGSMATERIALE

- 1.1 For film, der modtager lanceringsstøtte, men produceres uden støtte fra DFI, skal støttemodtager senest tolv måneder efter filmens premiere i Danmark fremsende arkivmateriale vedrørende filmen til DFIs filmarkiv, jf. den til enhver tid gældende pligtafleveringslov. Læs mere om pligtaflevering til DFI her: [www.dfi.dk/pligtaflevering](http://www.dfi.dk/pligtaflevering)
- 1.2 Aflevering af arkivmateriale skal ske vederlagsfrit til DFI.

### 6. RAPPORTERING OG REGNSKAB

- 1.1 Støttemodtageren har ansvaret for gennemførelsen af det formål, DFI har ydet støtte til.
- 1.2 Støttemodtager er forpligtet til inden den i støttetilsagnet fastsatte frist at indsende skriftlig evaluering af lancerings- og distributionsstøtten til DFI. DFI kan herefter indkalde støttemodtager til et evalueringsmøde.
- 1.3 Støttemodtager er forpligtet til inden den i støttetilsagnet fastsatte frist at indsende regnskab til DFIs godkendelse.

- 1.4 Regnskabet skal indeholde de samme poster, som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.
- 1.5 Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets enkeltposter, som afviger med mere end 10%, dette gælder dog ikke for enkeltposter på DKK 5.000 og derunder.
- 1.6 DFI kan indkalde støttemodtager til gennemgang af det fremsendte regnskab, herunder forlange fremlæggelse af dokumentation for de afholdte udgifter.
- 1.7 Besparelser på regnskabet i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede budget.
- 1.8 Ved støttetildelinger på over 100.000 kr. skal regnskabet være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Regnskabet skal som minimum indeholde en almindelig regnskabsrevision samt revision over aktiver og passiver, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks, som findes her: [www.dfi.dk/revisionsinstruks](http://www.dfi.dk/revisionsinstruks)
- 1.9 Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de indsendte regnskaber og bilag.

## 7. GENERELLE VILKÅR

- 1.1 Støttemodtageren har ansvaret for, at det fremgår tydeligt i al lancerings- og markedsføringsmateriale samt på covers m.v. til DVD og/eller andre udgivelser, hvori filmen indgår, at DFI har ydet støtte, ligesom DFIs logo skal anvendes. Logoet findes her: [www.dfi.dk/logoer](http://www.dfi.dk/logoer).
- 1.2 DFI kan til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation.
- 1.3 DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningen og/eller projektets gennemførlighed.
- 1.4 Støttemodtager er forpligtet af vilkårene og tilsagnet, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom inden rimelig tid.
- 1.5 Ændres væsentlige forhold vedrørende den støttede aktivitet, f.eks. strategi, tidsplan og budget, skal støttemodtager straks indhente DFIs godkendelse.
- 1.6 DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. DFI kan endvidere afvise at tildele støtte såfremt ansøgeren, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.
- 1.7 Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder projektet i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab.
- 1.8 DFIs støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal tilbagebetales, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes.
- 1.9 DFI kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFIs virksomhed i henhold til Filmloven.
- 1.10 Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til DFIs vedtægter.