**PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE**

**PR- & ARKIVMATERIALE, NORDDOK**

|  |
| --- |
| **Upload via UDP-server:** 1. Gå ind på adressen: <https://udp.dfi.dk/workflow/logonAnonymous.do?form=Pligtafleveringen>
2. Udfyld felterne, og tryk på upload files
3. Du kan nu vælge og installere den filecatalyst-klient, som kører i bagrunden, eller du kan lave en ”almindelig” http-upload. Vær opmærksom på begrænset størrelse i sidste tilfælde
4. Vælg det, du vil uploade
5. Og så skulle det være på vej
6. Til sidst skulle du gerne modtage en e-mail på den adresse, du har angivet, om at vi har modtaget filerne - og et referencenummer, som man altid kan henvise til i pligtafleveringen
 |

**TILSAGN: AFLEVERING 1**

|  |
| --- |
| **TIL BRUG FOR FILMINSTITUTTETS PRESSEARBEJDE, MEDDELELSE OM STØTTETILDELING M.M.** |
| **Foto** Repræsentativt foto fra filmen. Hvis dette ikke findes, kan instruktørportrættet anvendes.Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. |
| **Instruktørportræt**Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.Max. 3 år gammelt. |
| **Producerportræt** Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.Max. 3 år gammelt. |
| **Pressetekst** DK og UK max. 500-700 tegn i Word. |
| **Instruktøren om sin film** DK og UK max. 500–700 tegn i Word. |

**1. rate udbetales, når aflevering 1 er modtaget og godkendt af Billedarkivet.**

**FÆRDIG FILM: AFLEVERING 2**

|  |
| --- |
| **TIL BILLEDARKIVET: TIL BRUG FOR KATALOGER, FACTSHEET, PRESSEARBEJDE M.M.** |
| **6 billeder\*** Stills fra filmen.Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. |
| **Filmens synopsis\***DK og UK min. 500- max.700 tegn i Word. |
| **Instruktør CV** DK og UK i Word. |
| **Producer CV** DK og UK i Word. |
| **Dialoglister m. tidskoder** DK og UK i Word. |
| **Music cue sheet**I Word eller Excel. |
| **Creditliste** Endelige credits med billing block i Word incl. running time og international salgsagent. |
| **ISAN**Oplysning om filmens ISAN-nummer. |
| **Plakat som PDF-fil** Trykklar i output-format 70 x 100 cm. |
| **Plakat på tryk** Endelig version 4 stk. Samt 4 stk. teasers af hvert fremstillet motiv – hvis findes. |
| **Link til filmen**Undertekster på DK eller UK. |

|  |
| --- |
| **TIL FILMARKIVET:**  |
| **OBLIGATORISK:** |
| **Digital master** QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080.Uden undertekster. 24fps eller 25fps.**HUSK! DFI – full screen start- og slutskilte.**Lydformat skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først. |
| **Finalmix**Alle færdigproducerede lydsider, som ikke findes på ProRes master.Herunder M+E lyd. Afleveres som \*.wav filer - 24bit 48kHz. |
| **PAC-fil DK** Undertekster på DK, såfremt filmen har anden tale end dansk. |
| **PAC-fil DK/fuldtekst - hvis filmen skal i biografdistribution.**Undertekster på DK til hørehæmmede. |
| **PAC-filer – Grønlandsk, færøsk og engelsk** |
| **HVIS FREMSTILLET:** |
| **Trailer DK, UK eller andre sprog**QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080.24fps eller 25fps. |
| **EPK** (Electronic Press Kit)QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080.24fps eller 25fps.) |
| **Digital master DK tekstet**QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080.Med DK undertekster ved udenlandsk tale.24fps eller 25fps.Digitale masters med andre undertekster. |

**Sidste rate af produktionsstøtten udbetales, når regnskabet er godkendt, samt når afleveringen er modtaget og godkendt af Billedarkivet og Filmarkivet.**

**\*SERIER OG/ELLER AFSNIT: SUPPLERENDE AFLEVERING**

* **Hovedstill:** Til **hvert** serieafsnit - min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.
* **Kort synopsis:** Til **hvert** serieafsnit, DK/UK max. 3 linjer i Word.

**NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:**

**Foto** bruges til pressemeddelelse om filmens støttetildeling.

**TIFF format** internationalt billedstandardformat af højeste kvalitet.

**Pressetekst** bruges til omtale af filmen.

**Dialoglister** bruges i festivalarbejdet til tekstning til andre sprog og sikrer filmens dialog et efterliv, idet filer kan være ustabile.

**Music cue sheet** bruges til afregning ved brug af filmen og er vigtig for rettighedsforvaltning hos KODA/NCB f.eks. ved senere visning på tv.

**Creditliste** med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheet på dfi.dk.

**Billing Block** er en liste over den rækkefølge, credits præsenteres i.

**ISAN** nummeret betyder, at filmen herefter altid kan identificeres entydigt, og rettigheder afklares.

**Plakat** - **trykt** bruges ved visninger i Cinemateket, til sikring, til dokumentation af filmen og filmens efterliv efter pligtafleveringsloven.

**Word** DFI anvender teksten eller dele deraf i interne databaser og på fact sheet.

**DFI – full screen start- og slutskilte** skal stå 5 sek. incl. 1 sek. op- og 1 sek. nedtoning.

**Digital Master** er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC filer kunne dække mange behov for distribution og andre formater.

**Finalmix** For at sikre lydsiderne for eftertiden og for at sikre mulige versioneringer af filmen til andre sprog, beder vi om de færdigredigerede lydsider til bevaring.

**PAC** filer er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.