

PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE PR- & ARKIVMATERIALE, **FILM** STØTTET UNDER **NEW DANISH SCREEN**

Upload via UDP-server:

1. Gå ind på adressen: <https://udp.dfi.dk/workflow/logonAnonymous.do?form=Pligtafleveringen>
2. Udfyld felterne, og tryk på upload files
3. Du kan nu vælge og installere den filecatalyst-klient, som kører i baggrunden, eller du kan lave en "almindelig" http-upload. Vær opmærksom på begrænset størrelse i sidste tilfælde
4. Vælg det, du vil uploade
5. Og så skulle det være på vej
6. Til sidst skulle du gerne modtage en e-mail på den adresse, du har angivet, om at vi har modtaget filerne - og et referencenummer, som man altid kan henvise til i pligtafleveringen
7. Ved spørgsmål kontakt Billedarkiv@dfi.dk og/eller Pligtaflevering@dfi.dk

TILSAGN: AFLEVERING 1

TIL BRUG FOR DFI's PRESSEARBEJDE, MEDDELELSE OM STØTTETILDELING M.M.
Foto Repræsentativt foto fra filmen. Hvis dette ikke findes, kan instruktørportrættet anvendes. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.
Instruktørportræt Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.
Producerportræt Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.
Presstekst DK og UK max. 500-700 tegn i Word.
Instruktøren om sin film DK og UK max. 500-700 tegn i Word.
Final draft / Shooting script I Word.

1. rate udbetales, når aflevering 1 er modtaget og godkendt af Billedarkivet.

VERDENSPREMIERE: AFLEVERING 2

TIL BRUG FOR FESTIVAL, KATALOGER, BLADET "FILM" OG FACT SHEET SAMT PRESSERUM PÅ DFI.DK
6 billeder Stills fra filmen.* Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.
Filmens synopsis DK og UK min. 500- max.700 tegn i Word.*
Holdliste I Word.
Instruktør CV DK og UK i Word.
Producer CV DK og UK i Word.

2. rate udbetales, når aflevering 2 er modtaget og godkendt af Billedarkivet.

*SERIER OG/ELLER AFSNIT: SUPPLERENDE AFLEVERING 2

- **Hovedstill:** Til **hver** serieafsnit - min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.
- **Titel og kort synopsis:** Til **hver** serieafsnit, DK/UK max. 3 linjer i Word.

FÆRDIG FILM: AFLEVERING 3

Dialoglister m. tidskoder DK og UK i Word.
Music cue sheet I Word eller Excel.
Creditliste Endelige credits med billing block i Word incl. running time og international salgsagent.
ISAN Oplysning om filmens ISAN-nummer.
Plakat som PDF-fil – hvis fremstillet Trykklar i output-format 70 x 100 cm.
Plakat på tryk – hvis fremstillet Endelig version 4 stk. Samt 4 stk. teasers af hvert fremstillet motiv – Hvis findes.
FILMARKIVET - OBLIGATORISK
Digital master QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Uden undertekster. 24fps eller 25fps. HUSK! NDS - start og slutskilte. Lydformat skal være med stereo og 5.1 (stereospor skal ligge først). NB: Ved serier skal der afleveres en ProRes-fil per episode.
DCP ukrypteret Med DK undertekster, såfremt filmen har anden tale end dansk. Samt en version med DK undertekster (fuldtekst for hørehæmmede), hvis filmen skal i biografdistribution. 24fps eller 25fps. HUSK! NDS - start og slutskilte. NB: Ved serier skal der afleveres en DCP per episode.
Finalmix Alle færdigproducerede lydsider, som ikke findes på ProRes master. Herunder M+E lyd. Afleveres som *.wav filer - 24bit 48kHz.
PAC-fil DK og UK Gerne PAC-filer på andre sprog hvis haves.
PAC-fil DK/fuldtekst - hvis filmen skal i biografdistribution Undertekster på DK for hørehæmmede
Trailer DK og evt. UK QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.
FILMARKIVET – HVIS FREMSTILLET
EPK (Electronic Press Kit) QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.
Digital master DK teksten QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps. Lydformat skal være med stereo og 5.1 (stereospor skal ligge først).

3. rate udbetales, når aflevering 3 er modtaget og godkendt af Billedarkivet og Filmarkivet.

NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:

Foto bruges til pressemeddelelse om filmens støttetildeling.

TIFF format internationalt billedstandardformat af højeste kvalitet.

Presstekst bruges til omtale af filmen.

Dialoglister bruges i festivalarbejdet til tekstning til andre sprog og sikrer filmens dialog et efterliv, idet filer kan være ustabile.

Musikliste bruges til afregning ved brug af filmen og er vigtig for rettighedsforvaltning hos KODA/NCB f.eks. ved senere visning på tv.

Creditliste med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheet på dfi.dk.

Billing Block er en liste over den rækkefølge, credits præsenteres i.

ISAN nummeret betyder, at filmen herefter altid kan identificeres entydigt, og rettigheder afklares.

Plakat - trykt bruges ved visninger i Cinemateket, til sikring, til dokumentation af filmen og filmens efterliv efter pligtafleveringsloven.

Word DFI anvender teksten eller dele deraf i interne databaser og på fact sheet.

DFI/NDS - start og slutskilte skal stå 5 sek. incl. 1 sek. op- og 1 sek. nedtoning.

Digital Master er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC-filer kunne dække mange behov for distribution og andre formater.

Finalmix For at sikre lydsiderne for eftertiden og for at sikre mulige versioneringer af filmen til andre sprog, beder vi om de færdigredigerede lydsider til bevaring.

PAC-filer er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.

DCP er til offentlig visning af filmen herunder til visning i Cinemateket. En DCP er også en del af bevaringsmaterialet. Hvis filmen har modtaget produktionsstøtte efter d. 1/7 2016, skal der også leveres en version med DK undertekster (fuldtekst for hørehæmmede), hvis filmen skal i biografdistribution.