|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKT**  Titel: |  |
| Evt. tidligere titel: |  |
| Genre |  |
| Målgruppe |  |
|  |  |
| Animation | |
| Høj penetration i smal målgruppe (B&U) | |

|  |
| --- |
| **BAGGRUNDSOPLYSNINGER**  Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under denne eller anden titel på DFI? Ja  Nej  Hvis ja, gøre rede herfor med tidspunkt og udfald af ansøgningerne, samt navn på evt. filmkonsulent. Vedhæftes som bilag under ”Evt. andet”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANSØGER**  Firma: |  |
| Adresse (incl. postnummer): |  |
| CVR Nr. |  |
| Kontakt (oftest producer): |  |
| Mobil: |  |
| E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOLDET** |  |
| Instruktør: | E-mail: |
| Manuskriptforfatter: | E-mail: |
| Producer: | E-mail: |
| Distributør: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **NØGLETAL**  Budget:  Ansøgt beløb: | DKK  DKK |

|  |
| --- |
| Dato:       Navn:  Ved afkrydsning erklærer jeg at være tegningsberettiget for ansøger,   og at oplysningerne i denne ansøgning med tilhørende bilag er korrekte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BILAG – PRODUTIONSSTØTTE (Bilag 1-18 er obligatoriske) SE NOTER TIL BILAG PÅ SIDE 3** | **Vedlagt**  (sæt kryds) |
| 1. Stamdata  Filen bedes navngivet: “01 - Stamdata - TITEL” |  |
| 1. Synopsis – Max 10 linjer Filen bedes navngivet: “02 - Synopsis - TITEL” |  |
| 1. Manuskript   Filen bedes navngivet ”03 - Manuskript – TITEL” |  |
| 1. Instruktør intentioner Filen bedes navngivet: “04 - Instruktør intentioner - TITEL” |  |
| 1. Producer intentioner Filen bedes navngivet: “05 - Producer intentioner - TITEL” |  |
| 1. Produktionskoncept  Filen bedes navngivet: “06 - Produktionskoncept - TITEL” |  |
| 1. Visuelt materiale Filen bedes navngivet: “07 - Visuelt materiale - TITEL” |  |
| 1. Skuespillerliste   Filen bedes navngivet: “08 - Skuespillerliste - TITEL” |  |
| 1. Holdliste   Filen bedes navngivet: “09 - Holdliste - TITEL” |  |
| 1. Lanceringsplan Filen bedes navngivet ”10 - Lanceringsplan – TITEL” |  |
| 1. Tidsplan for produktion  Filen bedes navngivet: “11 - Tidsplan – TITEL” |  |
| 1. Budget med (med underposter) for produktionen  Filen bedes navngivet: “12 - Budget - TITEL” |  |
| 1. Finansieringsplan for produktionen (fordelt på lande)   Filen bedes navngivet: “13 - Finansieringsplan - TITEL” |  |
| 1. Skriftlig bekræftelse på finansieringen (50% af budgettet)   Filen bedes navngivet: “14 - Finansieringsaftaler - TITEL |  |
| 1. Distributionsaftale   Filen bedes navngivet ”15 - Distributionsaftale – TITEL”” |  |
| 1. Rettighedsaftaler   Filen bedes navngivet: “16 - Rettighedsaftaler (navn) - TITEL” |  |
| 1. CV projektets nøgledeltagere   Filen bedes navngivet: “17 - CV (navn) – TITEL” |  |
| 1. Selvangivelse kønsfordeling Dokumentet bedes navngivet: “18 – Kønsfordeling - TITEL” |  |
| 1. Evt. andet       Filen bedes navngivet: “19 - - TITEL” |  |

**AFLEVERING AF ANSØGNING**

* Dette ansøgningsskema skal benyttes.
* Ansøgning skal sendes elektronisk – vi skal **ikke** have ansøgningen på papir.
* Alle kontrakter skal være underskrevne.
* Mail med ansøgningsskema og samtlige bilag vedhæftet sendes til [markedsordningen@dfi.dk](mailto:markedsordningen@dfi.dk).
* Alle bilag skal navngives som anført i bilagslisten, indsendes i PDF-format sat op til A4 og den samlede mail må ikke overskride 25 Mb.
* Filen må ikke omdannes til komprimerede fil-typer, fx zip og kan de ikke være i en mail, nummereres mailen (eks. 1 af 3, 2 af 3, 3 af 3).

**I øvrigt henvises til DFI´s støttevilkår for spillefilm af 01.01.2019**

**NOTER TIL BILAG**

1. **STAMDATA** skema på Markedsordningens side bedes udfyldt.
2. **SYNOPSIS** skal give en kortfattet indføring i projektets handling.   
   Længde max 10 linjer.
3. **MANUSKRIPT** normalt 80-110 sider.
4. **INSTRUKTØRINTENTIONER** her beskriver instruktøren sin intention med filmen, det kunstneriske mål, filmens tema, præmis og evt. filmens æstetik.
5. **PRODUCERINTENTIIONER** her beskriver produceren bl.a. overvejelser om filmens mulige publikum samt positioneringsmæssige styrker og udfordringer.
6. **PRODUKTIONSKONCEPT** her kan man forklare, hvordan filmen produktionelt og praktisk skal løses, herunder antal optage/animations-perioder, hvilken teknik der benyttes (optage- /animations- og færdiggørelsesformat, kameraer, optikker, lys, software mv.). Dertil en beskrivelse af filmens produktionsdesign, scenografi, kostumer og locations. Desuden beskrives filmens efterarbejdsproces i forhold til CGI, VFX og grafik.
7. **VISUELT MATERIALE** det kan være inspirationsbilleder, moodboards, plakatforslag eller andet der tilkendegiver filmens stil og tone.
8. **SKUESPILLERLISTE** som minimum navn og rolle på hovedcast samt en note om hvem som er bekræftet.
9. **HOLDLISTE** er en liste over hvem, der har filmens kreative hovedfunktioner, både for produktion, pre- og postproduktion samt en note om, hvem som er bekræftet.
10. **LANCERINGPLAN** som findes på Markedsordningens site skal udfyldes med hensynstagen til filmens forventede distribution på tværs af vinduer. Skal udfyldes af filmens distributør (-er) med underskrift af samme.
11. **TIDSPLAN FOR PRODUKTION** præproduktion, produktion, postproduktion og forventet premiere enten fordelt på uger og måneder eller i kalender version.
12. **BUDGET FOR PRODUKTION (MED UNDERPOSTER)** udarbejdes i budgetskema som findes på Markedsordningens side.Skemaet skal dateres og indeholde filmens grundforudsætninger; antal optagedage, klippeuger, animationsperiode, lydefterarbejde samt oplysninger om optage- og slutformat. Regnskabstallet for evt. DFI støttet udvikling medtages som fast post, og evt. udviklingsomkostninger, der ikke er DFI støttet og rettighedsbetalinger mv., forklares i noter til budgettet.
13. **FINANSIERINGSPLAN FOR PRODUKTIONEN FORDELT PÅ LANDE** skal angive alle konfirmerede, ansøgte og potentielle finansieringskilder, og finansieringssummen skal være lig med budgetsummen. Hvis andre finansieringskilder end den ansøgte støtte fra DFI ikke er sikret på ansøgningstidspunktet, skal det tydeligt fremgå med en angivelse af, hvornår finansieringen forventes afklaret.
14. **SKRIFTLIG BEKRÆFTELSE PÅ 50% AF FINANSIERINGEN** tidligere støtter fra DFI kan ikke medregnes. Producenten kan med underskrift indestå for den del af finansieringen, som endnu ikke er skriftligt bekræftet.  
    Producenten skal med underskrift indestå for egen investering.
15. **DISTRIBUTIONSAFTALE** dokumentet skal som minimum være et LOC og indeholde beløb på MG.
16. **RETTIGHEDSAFTALER** instruktør-, manuskriptkontrakt i long form samt evt. optionsaftale.
17. **CV FOR PROJEKTETS NØGLEDELTAGERE** forventes at indeholde en præsentation af såvel det ansøgende selskab og projektets nøgledeltagere.
18. **SELVANGIVELSE KØNSFORDELING** **SELVANGIVELSE KØNSFORDELING** der oplyses om kønsfordeling - mand/kvinde/andet- på nøglefunktioner, øvrige funktioner samt for medvirkende (skuespillere eller stemmer) på de foreløbige holdlister.
19. **EVT. ANDET** her kan ansøgningen suppleres med øvrigt relevant materiale. Det kunne eksempelvis være dvd med pilotoptagelser, relevant researchmateriale, fotos/grafik, udvalgte produktioner mv. Hvis det er offentligt tilgængeligt materiale, kan der linkes til materialet. Ikke-offentligt materiale fremsendes som link til download eller evt. på cd eller dvd.

**VED AFLEVERING AF EVT. UDVIKLINGSRESULTAT**

Resultat fra tidligere udviklingsstøtte **kan** afleveres som en del af produktionsansøgningen, og skal være indeholdt i de obligatoriske bilag.