|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKT**  Titel: |  |
| Evt. tidligere titel: |  |
| Genre |  |
| Målgruppe |  |
|  |  |
| Animation | |
| Høj penetration i smal målgruppe (B&U) | |

|  |
| --- |
| **BAGGRUNDSOPLYSNINGER**  Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under denne eller anden titel på DFI? Ja  Nej  Hvis ja, gøre rede herfor med tidspunkt og udfald af ansøgningerne, samt navn på evt. filmkonsulent. Vedhæftes som bilag under ”Evt. andet”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANSØGER**  Firma: |  |
| Adresse (incl. postnummer): |  |
| CVR Nr. |  |
| Kontakt (oftest producer): |  |
| Mobil: |  |
| E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOLDET** |  |
| Instruktør: | E-mail: |
| Manuskriptforfatter: | E-mail: |
| Producer: | E-mail: |
| Distributør: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **NØGLETAL**  Budget:  Ansøgt beløb: | DKK  DKK |

|  |
| --- |
| Dato:       Navn:  Ved afkrydsning erklærer jeg at være tegningsberettiget for ansøger,   og at oplysningerne i denne ansøgning med tilhørende bilag er korrekte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BILAG – UDVIKLINGSSTØTTE (Bilag 1-14 er obligatoriske) SE NOTER TIL BILAG PÅ SIDE 3** | **Vedlagt**  (sæt kryds) |
| 1. Stamdata   Filen bedes navngivet: “01 - Stamdata - TITEL” |  |
| 1. Synopsis – Max 10 linjer Filen bedes navngivet: “02 - Synopsis - TITEL” |  |
| 1. Treatment/manuskript/projektbeskrivelse Filen bedes navngivet: “03 - Treatment/manuskript/projektbeskrivelse - TITEL” |  |
| 1. Projektets status Filen bedes navngivet: ”04 - Projektets status – TITEL” |  |
| 1. Instruktørintentioner   Filen bedes navngivet ”05 - Instruktørintentioner – TITEL” |  |
| 1. Lanceringsoplæg Filen bedes navngivet: “06 - Lanceringsoplæg- TITEL” |  |
| 1. Beskrivelse og mål for udviklingen Filen bedes navngivet: “07 - Mål for udvikling - TITEL” |  |
| 1. Tidsplan for udviklingen Filen bedes navngivet: “08 - Tidsplan - TITEL” |  |
| 1. Budget (med underposter) for udviklingen   Filen bedes navngivet: “09 - Budget - TITEL” |  |
| 1. Finansieringsplan for udviklingen Filen bedes navngivet: “10 - Finansieringsplan – TITEL” |  |
| 1. Produktionelle og økonomiske rammer for den færdige film Filen bedes navngivet: “11 - Færdig film - TITEL” |  |
| 1. Rettighedsaftaler   Filen bedes navngivet: “12 - Rettighedsaftaler (navn) – TITEL” |  |
| 1. CV for projektets nøgledeltagere Filen bedes navngivet: “13 - CV (navn) - TITEL” |  |
| 1. Visuelt materiale Filen bedes navngivet: “14 – Visuelt materiale - TITEL” |  |
| 1. Evt. andet       Filen bedes navngivet: “15 - - TITEL” |  |

**AFLEVERING AF ANSØGNING**

* Dette ansøgningsskema skal benyttes.
* Ansøgning skal sendes elektronisk – vi skal **ikke** have ansøgningen på papir.
* Alle kontrakter skal være underskrevne.
* Mail med ansøgningsskema og samtlige bilag vedhæftet sendes til [markedsordningen@dfi.dk](mailto:markedsordningen@dfi.dk).
* Alle bilag skal navngives som anført i bilagslisten, indsendes i PDF-format sat op til A4 og den samlede mail må ikke overskride 25 Mb.
* Filen må ikke omdannes til komprimerede fil-typer, fx zip og kan de ikke være i en mail, nummereres mailen (eks. 1 af 3, 2 af 3, 3 af 3).

**I øvrigt henvises til DFI´s støttevilkår for spillefilm af 01.01.2019**

**NOTER TIL BILAG**

1. **STAMDATA** skema på Markedsordningens side bedes udfyldt.
2. **SYNOPSIS** skal give en kortfattet indføring i projektets handling.   
   Længde max 10 linjer.
3. **TREATMENT/MANUS/PROJEKTBESKRIVELSE** forventes at uddybe filmens handling. Længden er individuel, men et treatment er normalt fra 10-30 sider. En evt. projektbeskrivelse er normalt på min. 1 A4 side. Manuskriptet anbefales at være på dansk især på børne- og familiefilm.
4. **PROJEKTETS STATUS** kan indeholde en kort opremsning af hidtidige udviklingsinitiativer, hvornår projektet er startet, og om der allerede er givet støtte til den hidtidige udvikling fra anden side. Ved genansøgning skal det klart fremgå, hvilke dele af projektet, der har udviklet sig siden sidste ansøgning.
5. **INSTRUKTØR INTENTIONER** her beskriver instruktøren sin vision, tema, præmis samt overvejelser om et muligt publikum.
6. **LANCERINGSOPLÆG** her beskriver instruktøren og/eller produceren blandt andet overvejelser om filmens mulige publikum samt positioneringsmæssige styrker, udfordringer og succeskriterier. Lanceringsoplægget udarbejdes i skabelon som findes på Markedsordningens site.
7. **BESKRIVELSE OG MÅL FOR UDVIKLINGEN** skal kortfattet beskrive, hvilke konkrete aktiviteter, der søges om støtte til. Desuden skal det forventede resultat af udviklingen præsenteres så konkret som muligt, gerne i punktform.
8. **TIDSPLAN FOR UDVIKLINGEN** opdeles i udviklingsfaser med forskelligt fokus.
9. **BUDGET FOR UDVIKLINGEN** skal kun dække den ansøgte udviklingsfase og udarbejdes i budgetskema som findes på Markedsordningens side. Teknisk udstyr (hardware, software mv.) budgetteres med markedspriser. Udgifter til revision skal inkluderes ved ansøgt støtte fra DKK 100.000. og op, jf. DFIs gældende revisionsinstruks.
10. **FINANSIERINGSPLAN FOR UDVIKLINGEN** skal angive alle finansieringskilder, og finansieringssummen skal være lig med budgetsummen. Hvis andre finansieringskilder end den ansøgte støtte fra DFI ikke er sikret på ansøgningstidspunktet, skal det tydeligt fremgå med en angivelse af, hvornår finansieringen forventes afklaret.
11. **PRODUKTIONELLE OG ØKONOMISKE RAMMER FOR DEN FÆRDIGE FILM** her beskrives filmens mulige produktionelle præmis: antal optageuger, studie eller location, anslået samlet budget, samt ide til finansiering etc.
12. **RETTIGHEDSAFTALER** instruktør- og manuskriptaftale i enten kontraktform, deal memo eller som min. en tilkendegivelse med underskrift fra instruktør og manuskriptforfatter på at de medvirkende på filmen.
13. **CV FOR PROJEKTETS NØGLEDELTAGERE** forventes at indeholde en præsentation af såvel det ansøgende selskab som af projektets nøgledeltagere, med angivelse af tidligere projekter samt kontaktoplysninger.
14. **VISUELT MATERIALE** det kan være inspirationsbilleder, moodboards, plakatforslag eller andet der tilkendegiver filmens stil og tone.
15. **EVT. ANDET** her kan ansøgningen suppleres med øvrigt relevant materiale. Det kunne eksempelvis være dvd med pilotoptagelser, relevant researchmateriale, fotos/grafik, udvalgte produktioner mv. Hvis det er offentligt tilgængeligt materiale, kan der linkes til materialet. Ikke-offentligt materiale fremsendes som link til download eller evt. på cd eller dvd.

**VED SUPPLERENDE UDVIKLINGSANSØGNING**

Her skal de obligatoriske 14 bilag vedhæftes.