

# PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE PR- & ARKIVMATERIALE, FILM FRA FILMSKOLEN OG FILMVÆRKSTEDERNE

## Upload via UDP-server:

1. Gå ind på adressen: <https://udp.dfi.dk/workflow/logonAnonymous.do?form=Pligtafleveringen>
2. Udfyld felterne, og tryk på upload files
3. Du kan nu vælge og installere den FileCatalyst-klient, som kører i baggrunden, eller du kan lave en "almindelig" http-upload. Vær opmærksom på begrænset størrelse i sidste tilfælde
4. Vælg det, du vil uploade. Efterfølgende modtager du en e-mail på den adresse, du har angivet, om at vi har modtaget filerne - og et referencenummer, som du altid kan henvise til i pligtafleveringen

Ved spørgsmål kontakt [Billedarkiv@dfi.dk](mailto:Billedarkiv@dfi.dk) og/eller [Pligtaflevering@dfi.dk](mailto:Pligtaflevering@dfi.dk)

MATERIALE TIL BILLEDARKIVET
<b>6 billeder</b> Stills fra filmen. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.
<b>Instruktørportræt</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.
<b>Producerportræt</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.
<b>Instruktøren om sin film</b> DK og UK 500-700 tegn i Word.
<b>Filmens synopsis</b> DK og UK 500- 700 tegn i Word.
<b>Instruktør CV</b> DK og UK i Word.
<b>Creditliste</b> Endelige credits i Word incl. running time.
<b>Plakat</b> Som sendt til tryk.
<b>Plakat på tryk – hvis fremstillet</b> Endelig version 4 stk.
<b>Music cue sheet</b> I Word eller Excel.
<b>Link til filmen</b> Undertekster på DK hvis filmen har anden tale end dansk.

MATERIALE TIL FILMARKIVET
<b>En digital master i bedst mulige kvalitet/format</b> Gerne QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Gerne med DK undertekster hvis filmen har anden tale end dansk og med DK skilte. 24fps eller 25fps. LydfORMAT skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først. Også gerne en digital master uden undertekster, PAC-fil DK, trailer og finalmix - <b>Hvis fremstillet.</b>

## **NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:**

**Billing Block** er en liste over den rækkefølge, credits præsenteres.

**Creditliste** med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheets på dfi.dk.

**Digital Master** er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC-filer kunne dække behov for distribution og fremstilling af andre formater.

**Finalmix** For at sikre lydsiderne for eftertiden og for at sikre mulige versioneringer af filmen til andre sprog.

**Foto** bruges til omtale af filmen.

**Music cue sheet** bruges til afregning ved brug af filmen og er vigtig for rettighedsforvaltning.

**PAC**-filer er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.

**Plakat - trykt** bruges ved visninger i Cinemateket, til sikring, til dokumentation af filmen og filmens efterliv.

**TIFF-format** internationalt billedstandardformat af højeste kvalitet.

**Word** DFI anvender teksten eller dele deraf i interne databaser og på fact sheets.