

VEJLEDNING

Vejledning til ansøgning om støtte til lancering af danske spillefilm

31-03-2022

Ved ansøgning om lanceringsstøtte benyttes særskilt ansøgningskema, som indsendes sammen med lanceringsplanen og bilag. Lanceringsplanen udfyldes og indsendes opdateret i takt med strategiens udvikling og indenfor de af vilkårene og nærværende vejledning udstukne deadlines. Der søges normalt om lanceringsstøtte mod biograf og Home Entertainment samtidigt, såfremt filmen forventes distribueret i begge vinduer. Såfremt der, efter Filminstitutets vurdering, ikke er tilstrækkeligt grundlag for samtidigt at tildele lanceringsstøtte til biograf og Home Entertainment, kan der i særlige tilfælde ansøges særskilt om lanceringsstøtte til hvert enkelt distributionsvindue, når forudsætningerne herfor er til stede.

Ansøger er forpligtet til at invitere en af Filminstitutets lanceringskonsulenter til gennemsyn af filmen, inden filmen er færdigklippet, ligesom ansøger er forpligtet til at have en løbende dialog med Filminstitutet omkring filmens positionering og kampagnens hovedelementer (plakat/trailer). For film, der er produktionsstøttet af DFI, gælder det, at Filminstitutet allerede tidligt i forløbet kan invitere til et møde omkring positionering og lancering uden at der endnu er indsendt en ansøgning. I den forbindelse kan en uformel opdatering af Lanceringsplanen danne grundlag for møder før selve det formelle ansøgningstidspunkt.

En evt. lanceringsstøtte udmåles med afsæt i budgettet med hensyntagen til årets budgetramme og de gældende kvalitative støttekriterier – herunder den prioriterede vægtning mellem film med overvejende høj kunstnerisk kvalitet og film med overvejende populærkulturelle kvaliteter.

Lanceringsstøtte mod BIOGRAF og VOD/DVD/ANDET

Søges senest 3 måneder før biografpremieren.

ANSØGNINGSSKEMA og LANCERINGSPLAN udfyldes/opdateres med samtlige informationer (inkl. bilag). BUDGET/BIO, BUDGET/VOD, DVD, mediaplaner, dokumentation for den primære målgruppe og deres vurdering af filmen og færdige eller work-in-progress kampagneelementer indsendes sammen med ansøgningen.

Filminstitutet indkalder normalt til et eller flere møder med producent og distributør (-er) i forbindelse med behandlingen af ansøgningen.

Selvom der ansøges samtidigt om støtte til lancering mod biograf og VOD/DVD/Andet vil støtten blive bevilget som to særskilte støtter med afsæt i separate budgetter med hver deres regnskabsafklæggelse.

Filminstitutet kan vælge at indkalde til et evalueringsmøde, som typisk vil ligge 6-10 uger efter premieren, hvor evt. erfaringer og nye indsigter vendes i forbindelse med den fortsatte lancering mod VOD/DVD/Andet.

Lanceringsstøtte mod BIOGRAF

Såfremt der, efter Filminstitutets vurdering, ikke er tilstrækkeligt grundlag for samtidigt at tildele lanceringsstøtte til biograf, Home Entertainment, kan der i særlige tilfælde ansøges særskilt om lanceringsstøtte til hvert enkelt distributionsvindue, når forudsætningerne herfor er til stede.

Søges senest 3 måneder før biografpremieren.

LANCERINGSPLAN udfyldes/opdateres som minimum med BASIS og A og B og foreløbigt med C. BUDGET/BIO, mediaplan, dokumentation for den primære målgruppe og deres vurdering af filmen og færdige eller work-in-progress kampagneelementer skal indsendes senest på dette tidspunkt. Desuden fremsendes en kort beskrivelse af producentens strategi og timeline for filmens forventede distribution på tværs af vinduer.

Filminstitutet indkalder normalt til et eller flere møder med producent og distributør i forbindelse med behandlingen af ansøgningen.

Filminstitutet kan vælge at indkalde til et evalueringsmøde, som typisk vil ligge 6-10 uger efter premieren, hvor evt. erfaringer og nye indsigter vendes i forbindelse med den fortsatte lancering mod Vod/Dvd/Andet.

Lanceringsstøtte mod VOD/DVD/ANDET

I fald filmen ikke har forudgående biografpremiere eller såfremt der, efter Filminstitutets vurdering, ikke er tilstrækkeligt grundlag for samtidigt at tildele lanceringsstøtte til biograf, Home Entertainment, kan der i særlige tilfælde ansøges særskilt om lanceringsstøtte til hvert enkelt distributionsvindue, når forudsætningerne herfor er til stede.

Søges senest 2 måneder før premieren.

LANCERINGSPLAN skal som minimum være udfyldt med BASIS, A og C, ligesom BUDGET/VOD,DVD, færdige/opdaterede eller work-in-progress kampagneelementer og mediaplan og eventuelt EVALUERING/BIO skal indsendes senest på dette tidspunkt.

Filminstituttet indkalder eventuelt til møde i forbindelse med ansøgningen, og for film med forudgående biografpremiere vil dette møde typisk indeholde en evaluering af erfaringerne fra biografvinduet.

Filminstituttet kan ligeledes vælge at indkalde til et evalueringsmøde, som typisk vil ligge 6-10 uger efter premieren, hvor evt. erfaringer og nye indsigter vendes i forbindelse med filmens videre distribution.

Ikke produktionsstøttede film - Lanceringsstøtte mod BIOGRAF og VOD/DVD/ANDET

Søges senest 3 måneder før biografpremieren. Husk at indsende et link til filmen.

For film, der ikke er produktionsstøttet af DFI, kan ansøger henvende sig til Filminstituttet før ansøgningstidspunktet og på baggrund af link til filmen starte en tidlig dialog omkring Filminstitutets vurdering af filmens mulighed for senere at opnå støtte rettet mod BIOGRAF eller HE eller andet vindue.

Beslutning om støtte tages af en redaktion bestående lanceringskonsulenterne og afdelingschefen.

Ved imødekomme af ansøgning foregår resten af sagsbehandlingen samt møder som ved øvrige lanceringsansøgninger.

Vi gør opmærksom på, at der er begrænset budget og beslutningerne derfor tages i en samlet prioritering af støttemidlerne.

Anden lanceringsstøtte

Filminstituttet kan i særlige tilfælde yde anden lanceringsstøtte til filmen til lanceringsinitiativer. Anden lanceringsstøtte kan blandt andet ydes til initiativer, der er case-orienterede og/eller innovative eller til initiativer, der afdækker filmens muligheder på markedet eller understøtter udviklingen af filmens lanceringsstrategi, målgruppedefinition og Positionering.

Anden lanceringsstøtte skal søges senest 2 måneder før premieren i dét vindue, som initiativet retter sig imod.

Ansøgningen skal normalt indeholde: *formål, beskrivelse, tidsplan og budget* samt begrundelse for, hvorfor og hvordan initiativet er caseorienteret/innovativt eller begrunde hvorfor initiativet i særlig grad understøtter filmens potentialeudnyttelse. Dette skal være begrundet på et solidt fagligt grundlag.

Vi gør opmærksom på, at der er begrænset budget.

Regnskab, evaluering, kampagneindhold og indspilningstal

Støttemodtager er forpligtet til at indsende nedenstående indspilningstal for både biografvinduet og andre distributionsvinduer – uanset hvilken type lanceringsstøtte de har modtaget:

A) Daglige indspilningstal (Excel) i minimum 10 uger efter filmens biografpremiere, hvor det tydeligt fremgår, hvilke biografer, der har vist filmen, og med hvilken indtjening og antal solgte billetter. Indspilningstallene skal være fordelt enkeltvist på dage, samlet for weekend (torsdag – søndag), samlet for ugen (torsdag – onsdag) og akkumuleret siden premieren.

B) Status på VOD/DVD fordelt på salg/leje, der som minimum indeholder såvel antal som indtjening. Status skal indsendes 4 gange om året.

Støttemodtager er ligeledes forpligtet til at indsende et retvisende udpluk af filmens lanceringselementer, som indgår i et galleri på dfi.dk til vidensdeling på tværs af branchen. Støttemodtager forpligter sig på at indsende følgende, hvis det er produceret:

1. Plakater - hovedplakat, teaserplakat, supplerende plakat
2. Trailers – teaser og hovedtrailer
3. 2-3 Digitalt kampagneindhold (SoMe) – dæk gerne kriterierne; *bedst performende/størst gennemslagskraft* og *originalt/nyt/unikt*
4. Moving poster
5. Hovedstill
6. 1 Tv-spot
7. 1 ex. på Out-door – (gerne et billede af placering/stillads/event/kreative løsning)

Støttemodtager er forpligtet til at indsende regnskab og evt. evaluering senest 4 måneder efter premieren i det distributionsvindue, som støtten knytter sig til. Regnskabet skal udarbejdes efter Filminstitutets altid gældende revisionsinstruks og Filminstitutets evalueringsskabeloner benyttes.

For yderligere spørgsmål kan man rette henvendelse til afdelingsschef for Fiktion Marianne Moritzen (mariannem@dfi.dk / Tlf: 4046 3757) eller lanceringskonsulent Sanne Juncker Pedersen (sannep@dfi.dk / Tlf: 2244 0037).