**AFLEVERING AF ANSØGNING**

* Dette ansøgningsskema skal benyttes.
* Alle kontrakter skal være underskrevne.
* Ansøgning skal sendes elektronisk.
* Bilag kan være på dansk, norsk, svensk eller engelsk.
* Mail med ansøgningsskema og samtlige bilag vedhæftet sendes til [minorKD@dfi.dk](mailto:minorKD@dfi.dk).
* Alle bilag skal navngives som anført i bilagslisten, indsendes i PDF-format sat op til A4, og den samlede mail må ikke overskride 25 Mb.
* Filerne må **ikke zippes**, kan de ikke være i én mail, nummereres mailene (f.eks. 1 af 3, 2 af 3, 3 af 3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJEKT**  Titel på originalsproget:  Dansk titel:  Engelsk titel:  Instruktør:  Længde:  Dokumentar:  Kort Fiktion: | & e-mail:       min | |
|  |  |

**ANSØGER**

Firma (dansk producent)

Adresse:

CVR-NR.:

Producer:       Mobil:       E-Mail:

Evt. anden kontaktperson       Mobil:       E-Mail:

**Ansøgning til** **Filmkonsulent** (vælg én) alle projekter håndteres via; [minorkd@dfi.dk](mailto:minorkd@dfi.dk)

Frank Piasecki Poulsen

Heidi Kim Andersen

Tone Mygind Rostbøll (børn og unge)

**UDENLANDSK HOVEDPRODUCENT**

Firma:       Web:

Nationalitet:

Adresse:

Producer       Mobil:       E-mail:

**DK DISTRIBUTION**

Er der indgået aftale om Bio distribution: Ja  Hvem:       Nej:

Er der indgået aftale om dansk tv-visning: Ja  Hvem:       Nej:

Er der indgået anden tilsvarende distribution: Ja  Hvem:       Nej:

**DER SØGES OM**

Ansøgt beløb: DKK

Dansk budget (spend): DKK       Samlet budget: DKK

**BAGRUNDSOPLYSNINGER**

Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under dette eller anden titel på DFI ja  Nej

Hvis ja, under hvilken titel:

Dato:       Underskrift:

Ved afkrydsning erklærer jeg at være tegningsberettiget for ansøger,

og at oplysningerne i denne ansøgning, med tilførende bilag, er korrekte

|  |  |
| --- | --- |
| **BILAG – (Bilag 1 – 13 er obligatoriske)** | VEDLAGT  (sæt kryds) |
| 1. Den danske producers intentioner Filen bedes navngivet: ”01 Producerintentioner - TITEL” |  |
| 1. Treatment / Manuskript for fiktionsprojekter   Filen bedes navngivet: ”02 Treatment – TITEL” |  |
| 1. Instruktørintentioner   Filen bedes navngivet: ”03 Instruktørintentioner - TITEL” |  |
| 1. Produktionskoncept   Filen bedes navngivet: ”04 Produktionskoncept - TITEL” |  |
| 1. Lanceringsoplæg for dansk lancering Filen bedes navngivet: ”05 Lanceringsoplæg – TITEL” |  |
| 1. Bekræftelse på dansk distribution   Filen bedes navngivet: ” 06 Dansk distribution - TITEL” |  |
| 1. Tidsplan   Filen bedes navngivet: ”07 Tidsplan - TITEL” |  |
| 1. Totalbudget Filen bedes navngivet: ”08 Totalbudget - TITEL” |  |
| 1. Dansk budget (andel / spend)   Filen bedes navngivet: ”09 Dansk budget - TITEL” |  |
| 1. Finansieringsplan for hele produktionen inkl. dansk finansiering   Filen bedes navngivet: ”10 Finansieringsplan - TITEL” |  |
| 1. Ko-produktionsaftale eller preliminær aftale (deal-memo)   Filen bedes navngivet: ”11 Koproduktionsaftale - TITEL” |  |
| 1. Holdliste / samt skuespillerliste for fiktionsprojekter Filen bedes navngivet: ”12 Holdliste - TITEL” |  |
| 1. CV for instruktør, producere og andre centrale personer   Filen bedes navngivet: 13 CV nøgledeltagere – TITEL” |  |
| 1. Evt. andet       Ansøgere opfordres til at vedlægge eller fysisk indsende diverse materiale, som kan styrke og uddybe ansøgningen. |  |

**NOTER TIL BILAG:**

1. **DEN DANSKE PRODUCERS INTENTIONER** Den danske producents beskrivelse af sit engagement i projektet, det danske kreative og tekniske input i produktionen samt det tidligere, aktuelle og fremtidige samarbejde mellem dansk og udenlandsk hovedproducent.
2. **TREATMENT** forventes at give en indføring i projektets ide og forventes at uddybe idéen. **MANUSKRIPT indsendes for fiktionsprojekter.** Ved animation indsendes også karakterdesigns, baggrunde, evt. animatic m.v.
3. **INSTRUKTØRINTENTIONER:** her beskriver instruktøren sin intention med projektet, sit kunstneriske mål og ambition, projektets æstetik og dens forventede placering i instruktørens karriere i forhold til tidligere værker. Desuden beskrives hvilke tanker instruktøren håber at projektet kan vække hos publikum og evt. i medierne.
4. **PRODUKTIONSKONCEPT** her forklares hvordan filmen bliver til og de omstændigheder filmen forventes at blive optaget under: aftalegrundlaget for filmens medvirkende samt instruktørens relationer til disse, graden af adgang til medvirkende/historien, antal optageperioder, hvem er til stede på optagelserne, hvilken teknik der benyttes (optage- og færdiggørelsesformat, kameraer, optikker, lys mv.), om der indgår iscenesættelse og på hvilken måde mv. Hertil indgår en beskrivelse af filmens ”rum” og locations samt filmens sprog. For fiktionsfilm endvidere en beskrivelse af filmens produktionsdesign; scenografi, kostumer og locations, og ved animation en beskrivelse af metode og teknik.  
   Desuden beskrives filmens klippeproces, herunder hvordan evt. b-klippere og klippekonsulenter medvirker og hvilken rolle lyd, musik, grafik og arkiv forventes at skulle spille. Der kan mht. til filmens stil og metode, evt. refereres til andre værker (egne som andres) moodboards, fotos mv.
5. **LANCERINGSOPLÆG FOR DANSK LANCERING**. Her formuleres filmens præmis og overvejelser omkring filmens målgrupper, positionering, kampagneelementer, lancering og distribution i Danmark.(DFI skema)
6. **BEKRÆFTELSE PÅ DANSK DISTRIBUTION** der skal være indgået aftale (LOC) om dansk biografdistribution, udsendelse i dansk tv eller anden landsdækkende distribution rettet mod et dansk publikum på ansøgningstidspunktet. Dokumentation vedlægges ansøgningen.
7. **TIDSPLAN FOR FORPRODUKTION, OPTAGELSE OG FORVENTET PREMIERE** Her oplistes filmensoverordnede tidsplan med milepæle, herunder datoer for rå- , finklip og levering til DFI.
8. **TOTALBUDGET** for hele filmen inkl. det danske spend. Beløb angives i hovedproducentens nationale valuta, Euro og DKK.
9. **DANSK BUDGET (ANDEL/SPEND)** for de aktiviteter den danske producent har det praktiske, økonomiske og regnskabsmæssige ansvar for.
10. **FINANSIERINGSPLAN FOR HELE PRODUKTIONEN** skal angive alle konfirmerede, ansøgte og potentielle finansieringskilder og finansieringssummen skal være lig med budgetsummen. Finansiering der vedr. det danske spend, skal være særlig markeret.
11. **KO-PRODUKTIONSAFTALE** eller deal-memo mellem hovedproducent og den danske producent, der belyser deres forhold og forpligtigelser på projektet.
12. **HOLDLISTE** er en liste over hvem der har filmens kreative hovedfunktioner, både for produktion, pre- og postproduktion - med angivelse af nationalitet. **SKUESPILLERLISTE indsendes for fiktionsprojekter inkl. angivelse af om de har bekræftet deres medvirken.**
13. **CV FOR PROJEKTETS NØGLEDELTAGERE** forventes at indeholde en præsentation af såvel det ansøgende selskab som af projektets nøgledeltagere, med angivelse af nationalitet, tidligere projekter samt kontaktoplysninger. CV for hovedproducent og deres nøgledeltagere inkl. kontaktoplysninger bedes ligeledes vedlagt.
14. **EVT. ANDET/VISUELT MATERIALE** Ansøgningen kan suppleres med øvrigt relevant materiale. Det kunne eksempelvis være dvd med pilotoptagelser, relevant researchmateriale, fotos/grafik, udvalgte produktioner mv. Hvis det er offentligt tilgængeligt materiale kan der linkes til materialet. Ikke-offentligt materiale fremsendes på CD, DVD eller som digital fil i et format, som afspilles på en Ipad.

DFI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen.

**I øvrigt henvises til:**

**Vilkår for støtte til dokumentarfilm og korte fiktionsprojekter af 15.1.2021 samt ”Filminstituttets almindelige vilkår af 1.9.2022”**