

VEJLEDNING INTERNATIONAL PROMOVERING

1. FESTIVALDISTRIBUTION

Filminstituttet har festivalrettigheder til titler, der er produktionsstøttede af Filminstituttet.

Spillefilm og dokumentarfilm med dansk hovedproducent kan ansøge Filminstituttet om festivaldistribution. Ansøgningsskema forefindes på hjemmesiden.

Filminstituttet udvælger fortrinsvis titler til festivaldistribution, der vurderes at have internationalt festivalpotentiale til premiere på en prioriteret launch-festival.

Beslutning om udvælgelse til festivaldistribution er en samlet vurdering, hvor bl.a. følgende kriterier indgår: Målgruppe, originalitet, mangfoldighed, tematik, kvalitet, talentpleje, tidligere internationale resultater for instruktør, medvirkende, producent m.fl., internationale tendenser blandt festivalfilm samt international salgsagent.

Ved afslag kan der bedes om en begrundet vurdering.

Er ansøger fortsat uenig i vurderingen kan der anmodes om en second opinion fra en ekstern fagperson, udpeget af Filminstituttet. Anmodningen skal begrundes i forhold til tema og internationalt potentiale med input fra en salgsagent. Skulle en second opinion være markant anderledes vil Filminstituttet tage projektet i festivaldistribution.

1.2 STØTTE TIL PROJEKTER, DER IKKE ER I FESTIVALDISTRIBUTION

Film, der ikke er produktionsstøttet af Filminstituttet, kan søge om støtte ved udtagelse til en launch-festival jf. festivallisten. Der kan søges om støtte til rejse- og hoteludgifter ved udtagelse til prioriterede prisuddelinger.

Der ydes støtte til tv-serier, der er støttet under Filminstituttets Public Service-Pulje (PSP), og som er udtaget til udvalgte festivaler og prisuddelinger.

Film, der er minor-produktionsstøttede af Filminstituttet og tv-serier, der ikke er PSP-støttede, kan søge om støtte til rejse- og hoteludgifter ved udtagelse til Sundance, Berlin, Cannes, Venedig og Toronto.

Der kan søges om støtte, fortrinsvis til den danske producent og evt. en hovedfunktion.

2. STØTTE TIL INTERNATIONAL PROMOVERING

Producenten kan ansøge om støtte til følgende:

2.1 UDTAGELSE TIL EN LAUNCH-FESTIVAL

Filminstituttets støtte til launch fastsættes skønsmæssigt. Der lægges vægt på de poster, der har betydning for den internationale lancering ved støtteudmålingen. De skal normalt holde sig inden for følgende rammer:

Rejse- og hoteludgifter (fortrinsvis for kernehold), pressematerialer, annoncer, plakat og markedsføringsmaterialer, professionel presseagent/publicist, launch-middag/-reception samt revision af regnskab (hvor støttebeløbet er over DKK 100.000).

Der kan kun ydes støtte til en international presseagent eller -publicist, der er professionel og eksternt hyret. Der ydes ikke støtte/honorar til instruktører, producenter, medvirkende, holdfunktioner eller lignende i den sammenhæng.

2.2 FREMSTILLING AF TEKSTET FESTIVALKOPI

Filminstituttets støtte til fremstilling af tekstede festivalkopier fastsættes skønsmæssigt.

Se formatspecifikation på dfi.dk.

2.3 REJSE- OG HOTELUDGIFTER VED DELTAGELSE I ØVRIGE FESTIVALER, DER ER PRIORITERET AF FILMINSTITUTTET

Efter filmens internationale premiere kan der, ved deltagelse i øvrige festivaler, ansøges om støtte til rejse- og hoteludgifter - fortrinsvis til instruktøren.

Støtte til rejseudgifter fastsættes skønsmæssigt ud fra gældende priser på economy-flybilletter. Støtteudmålingen foretages på grundlag af rejseudgifter på maksimalt DKK 5.000 pr. person ved rejser inden for Europa og på maksimalt DKK 10.000 pr. person ved rejser uden for Europa.

Støtte til hoteludgifter fastsættes skønsmæssigt ud fra gældende priser på standardhoteller. Støtteudmåling foretages normalt på grundlag af maksimalt fire overnatninger pr. person, og maksimalt DKK 1.500 pr. person pr. overnatning.

Der kan sendes en samlet ansøgning, såfremt filmen er udtaget til flere festivaler.

2.4 STØTTE TIL SÆRLIGE AKTIVITETTER

Filminstituttet kan yde støtte til andre filmrelaterede aktiviteter, der udbreder kendskabet til, og fremmer salget af, danske dokumentarfilm, spillefilm og øvrige billedbårne formater i udlandet. Disse er aktiviteter, der opbygger og fremmer internationale netværk, såsom fælles stande, fælles nordisk promovring, særlige fremstød og andre internationale tiltag ved danske films deltagelse på internationale finansieringsfora, filmmarkeder og filmfestivaler, som er prioriterede af Filminstituttet.

Støtten ansøges normalt af, og ydes til, arrangørerne, dvs. festivaler, salgsagenter, ambassader, kulturinstitutioner o.l.

3. ANSØGNINGSPROCEDURE

Ved ansøgning om støtte skal Filminstituttets ansøgningsskema og budgetskabelon (alle beløb er ekskl. moms) benyttes og sendes til koordinatoren i Filminstituttets internationale afdeling (international@dfi.dk).

Der kan søges med budgettet for de samlede udgifter.

Ansøgningen skal normalt være Filminstituttet i hænde 14 dage inden påbegyndelsen af den internationale aktivitet.

Det er en forudsætning for behandling af en ansøgning om støtte, at ansøgningen er modtaget af Filminstituttet, inden påbegyndelsen af den internationale aktivitet.

3.3 ÆNDRINGER TIL AKTIVITETEN

Såfremt der sker ændringer i det godkendte budget, finansieringsplan, tidsplan, samt de deltagere, der fremgår af bevillingen skal Filminstituttet straks underrettes og godkende ændringerne skriftlig, for at de kan medtages i regnskabet.

4 REGNSKABSAFLÆGGELSE

Der skal aflægges regnskab af det budget, der fremgår af tilsagnet og følgende dokumenter skal afleveres i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.
Filminstituttets regnskabsskabelon, hvor kolonnen med de realiserede udgifter er udfyldt, støtteansøgers erklæring, samt evt. en evaluering af aktiviteten.