

NOTER TIL BILAG:

- Alle kontrakter skal være underskrevne.
- Alle bilag skal navngives som anført i bilagslisten, uploades i PDF-format sat op til A4 og hver enkelt bilag må ikke overskride 20 Mb og alle bilag samlet maks. 95 Mb
- Bilagene må ikke omdannes til komprimerede fil-typer, fx zip

0. FØLGEBREV

Navngives 00 – Følgrebrev TITEL

1. SYNOPSIS skal give en kortfattet indføring i projektets handling.

Længde max 10 linjer.

Navngives 01 – Synopsis TITEL

2. TREATMENT/MANUS/PROJEKTBEKRIVELSE forventes at uddybe filmens handling. Længden er individuel, men et treatment er normalt fra 10-30 sider. En evt. projektbeskrivelse er normalt på min. 1 A4 side.

Navngives 02 – (og henholdsvis) Treatment/Manuskript/Projektbeskrivelse TITEL

3. PROJEKTETS STATUS kan indeholde en kort opremsning af hidtidige udviklingsinitiativer, hvornår projektet er startet, og om der allerede er givet støtte til den hidtidige udvikling fra anden side. Ved genansøgning skal det klart fremgå, hvilke dele af projektet, der har udviklet sig siden sidste ansøgning.

Navngives 03 – Projektets status TITEL

4. INSTRUKTØR INTENTIONER/MANUSKRIPTFORFATTERS INTENTIONER her beskriver enten instruktøren sin vision, tema, præmis samt overvejelser om et muligt publikum eller forfatteren sine intentioner med fortællingen og samt beskriver evt. kommende ændringer frem mod det endelige færdige manuskript

Navngives 04 – (og henholdsvis) Instruktør intentioner/Manuskriptforfatters intentioner TITEL

5. LANCERINGSOPLÆG her beskriver instruktøren og/eller produceren blandt andet overvejelser om filmens mulige publikum samt positioneringsmæssige styrker, udfordringer og succeskriterier. Lanceringsoplægget udarbejdes i skabelon som findes på Konsulentordningens site.

Navngives 05 – Lanceringsoplæg TITEL

6. BESKRIVELSE OG MÅL FOR UDVIKLINGEN skal kortfattet beskrive, hvilke konkrete aktiviteter, der søges om støtte til. Desuden skal det forventede resultat af udviklingen præsenteres så konkret som muligt, gerne i punktform.

Navngives 06 – Beskrivelse og mål for udviklingen TITEL

7. PRODUKTIONELLE OG ØKONOMISKE RAMMER FOR DEN FÆRDIGE FILM her beskrives filmens mulige produktionspræmis: antal optage uger, studie eller location, anslået samlet budget, samt ide til finansiering etc.

Navngives 07 – Produktionelle og økonomiske rammer TITEL

8. VISUELT MATERIALE det kan være inspirationsbilleder, moodboards, plakاتفorslag eller andet der tilkendegiver filmens stil og tone.

Navngives 08 – Visuelt materiale TITEL

9. RETTIGHEDSAFTALER instruktør- og manuskriptaftale i enten kontraktform, deal memo eller som min. en tilkendegivelse med underskrift fra instruktør og manuskriptforfatter på at de medvirkende på filmen.

Navngives 09 – Rettighedsaftale TITEL

10. CV FOR PROJEKTETS NØGLEDELTAGERE forventes at indeholde en præsentation af såvel det ansøgende selskab som af projektets nøgledeltagere, med angivelse af tidligere projekter samt kontaktoplysninger.

Navngives 10 – CV (evt. navn på personen/personerne) TITEL

11. EVT. ANDRE AFTALER/ANDET Her kan ansøgningen suppleres med øvrigt relevant materiale. Det kunne eksempelvis være dvd med pilotoptagelser, relevant researchmateriale, fotos/grafik, udvalgte produktioner mv. Hvis det er offentligt tilgængeligt materiale, kan der linkes til materialet. Ikke-offentligt materiale fremsendes som link til download eller evt. på cd eller dvd.

Navngives 11 – Andre aftaler/andet TITEL

DETALJERET TIDSPLAN FOR UDVIKLINGEN opdeles i udviklingsfaser med forskelligt fokus.

Navngives: Detaljeret tidsplan for udviklingen TITEL

BUDGET FOR UDVIKLINGEN skal kun dække den ansøgte udviklingsfase og udarbejdes i budgetskeema som findes på Konsulentordningens side. Teknisk udstyr (hardware, software mv.) budgetteres med markedspriser. Udgifter til revision skal inkluderes ved ansøgt støtte fra 100.000 kr. eller mere, jf. DFIs gældende revisionsinstruks.

Navngives: Detaljeret udviklingsbudget TITEL