

**VILKÅR FOR STØTTE TIL
PUBLIC SERVICE PULJEN**
GÆLDENDE PR 1. OKTOBER 2012

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. FORMÅL	side 3
2. UDVIKLINGSSTØTTE	side 4
3. PRODUKTIONSSTØTTE	side 5
3.3 Ansøgningsmateriale	side 5
3.4 Letter of Commitment (LOC)	side 6
3.5 Budget og finansieringsplan	side 6
3.5.6 Supplerende produktionsstøtte	side 7
3.6 Rateudbetaling	side 7
3.7 Aflevering af materiale	side 7
3.8 Rapportering og produktionsregnskab	side 7
4. GENERELLE VILKÅR	side 8
4.2 Ansøgning om støtte, støttetilsagn samt afrapportering	side 8
4.3 Sikkerhed	side 9
4.4 Regnskab	side 9
4.5 Tilbagebetaling og misligholdelse	side 9
4.6 Kreditering	side 9
4.7 DFIs rettigheder	side 10

1 FORMÅL

- 1.1** Det Danske Filminstitut (DFI) kan under støtteordningen Public Service Puljen støtte udvikling og produktion af dansk tv-drama, tv-dokumentarprogrammer, danske public service tv-programmer målrettet børn og unge samt danske public service radioprogrammer, der fortrinsvis er taleprogrammer om nyheder, debat, satire eller lignende.

Støtten kan ydes til enkeltstående tv- og radioprogrammer og til serier (nedenfor benævnt program/programmer). Støtten bevilliges af DFI's direktion.

- 1.2** Formålet med støtten er at sikre produktion og udbredelse af tv- og radioprogrammer som i indhold, form og udtryk repræsenterer originalitet, betydning og kvalitet.

- 1.3** Udviklings- og produktionsstøtte til dansk tv-drama, tv-dokumentarprogrammer, tv-programmer målrettet børn og unge kan ydes til tv-stationer, hvis programvirksomhed retter sig mod Danmark.

For at opnå støtte til tv-programmer skal programmet være på dansk.

Et støttet tv-program skal førstegangsudsendes på en af tv-stationens kanaler, der når mindst 50% af de danske husstande, i tidsrummet 18:00 – 24:00, dog kan tv-programmer rettet mod børn og unge udsendes på tidspunkter, hvor disse målgrupper sædvanligvis ser tv.

- 1.4** Et tv-program, der modtager støtte, skal produceres af et uafhængigt dansk produktionsselskab.

Ved et uafhængigt produktionsselskab forstås i denne sammenhæng en producent, der ikke majoritetskontrolleres af en tv-station, hverken med hensyn til ejerskab eller i forretningsmæssig henseende. Majoritetskontrol finder sted, når mere end 25% af produktionsselskabet ejes af en enkelt tv-station (50%, hvis flere tv-stationer indgår i ejerskabet), eller når mere end 90% af produktionsselskabets indtægter over en 3-årig periode hidrører fra produktionsaftaler med en enkelt tv-station.

Under hensyntagen til det danske tv-markeds lille størrelse kan DFI efter ansøgning dispensere for den fastlagte indtægtsgrænse.

- 1.5** Udviklings- og produktionsstøtte til radioprogrammer kan ydes til radiostationer, som enkeltvis eller tilsammen kan dokumentere en dækning på mindst 50% af danskerne, målt over 3 måneder i umiddelbar tilknytning til ansøgningstidspunktet.

- 1.6** Udsendelse af støttede tv- og radioprogrammer skal finde sted senest 24 måneder efter tidspunktet for støttetildelingen.

- 1.7** Der kan ikke ydes støtte til DR, de regionale TV 2-virksomheder, ikke-kommercielle lokale radio- og tv-stationer samt Radio24syv eller til radio- og tv-programmer, der alene distribueres via internettet.

Der kan ikke ydes støtte til radio- eller tv-programmer, der af TV 2/Danmark A/S anvendes til opfyldelse af de særlige forpligtelser, der er pålagt selskabet i henhold til selskabets tilladelse til at udøve public service-programvirksomhed.

Der kan ikke ydes støtte til tv-programmer, som førstegangsudsendes på betalingskanaler, der koster mere end 30 kroner pr. måned.

Der kan ikke ydes støtte til versioneringer af udenlandske tv- og radiokoncepter.

- 1.8** Ansøgning om udviklings- og produktionsstøtte fra Public Service Puljen behandles ved faste ansøgningsrunder. Ansøgningsfristerne fremgår af www.dfi.dk/public-service/ansoegningsfrister.

2 UDVIKLINGSSTØTTE

- 2.1** DFI kan, efter forslag fra Public Service Puljens styregruppe, yde støtte til udviklingen af et projekt. Udviklingsstøtten retter sig mod nyskabende projekter, hvor tv-/radiostationen kan godtgøre et særligt behov for støtte.
- 2.2** Formålet med udviklingsstøtten er at sikre, at projektet udvikles optimalt samt at danne grundlag for DFIs stillingtagen til en eventuel senere ansøgning om produktionsstøtte til projektet, jf. dog pkt. 2.9. Der kan ydes støtte til alle former for udviklingsomkostninger. Som eksempel herpå kan nævnes research, manuskriptudarbejdelse, casting, uopsættelige optagelser og produktion af pilot.
- 2.3** Inden beslutning om tildeling af udviklingsstøtte træffes, udarbejder DFI en produktionsmæssig og økonomisk vurdering af projektet.
- 2.4** Ansøgning om udviklingsstøtte skal indeholde:
- Stamdata
 - Synopsis/idé-oplæg
 - Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
 - Projektets status
 - Beskrivelse og mål for udviklingen
 - Tidsplan for udviklingen
 - Budget (med underposter) for udviklingen
 - Finansieringsplan for udviklingen
 - Plan og mål for det færdige projekt
 - Målgruppebeskrivelse
 - Rettighedsaftaler
 - CV for projektets nøglepersoner
- Ansøgning udviklingsstøtte til **Radio** skal yderligere indeholde:
- Oplysninger om Radiostation(er)
- 2.5** DFI godkender normalt ikke, at et budget for et udviklingsprojekt indeholder usikkerhedsmargin.
- Udgifter til administration på højst 10% af de budgetterede udviklingsomkostninger kan medtages i udviklingsbudgettet, medmindre udviklingsstøtten alene er ydet til manuskriptudvikling.
- 2.6** Udviklingsstøtten udbetales normalt i to rater: første rate efter DFIs modtagelse af støttemodtagerens skriftlige accept af støttetilsagnet, og anden rate ved DFIs godkendelse af det endelige regnskab og udviklingsresultat.
- 2.7** Støttemodtageren har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen og skal senest 1 måned efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for projektudviklingens afslutning aflægge regnskab, jf. pkt. 3.8 og 4.4. Besparelser i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFIs støtte udgør af det samlede udviklingsbudget.
- 2.8** Støttemodtageren skal løbende underrette DFI om projektudviklingen, herunder såfremt tidsplanen for udviklingsprojektet ændres.
- 2.9** Tilsagn om udviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende produktionsstøtte.
- 2.10** Der kan normalt ikke tildeles produktionsstøtte, før der er aflagt et revideret regnskab for udviklingsprojekt, jf. pkt. 3.8 og 4.4.
- 2.11** Tildeles projektet senere produktionsstøtte fra DFI, anses udviklingsstøtten som en del af den samlede støtte fra DFI.

3 PRODUKTIONSSTØTTE

3.1 DFI kan yde støtte til produktion af dansk tv-drama, tv-dokumentarprogrammer, tv-programmer målrettet børn og unge samt radioprogrammer.

3.2 Støtten tildeles af DFIs direktion på grundlag af en samlet indstilling fra Public Service Puljens styregruppe om tildeling af støttemidlerne ved de fastsatte ansøgningsrunder, jf. pkt. 1.8.

Som grundlag for styregruppens vurdering af de indkomne projektforslag, udarbejder DFI en vurdering af projektets økonomiske og produktionsmæssige bæredygtighed og gennemførlighed.

Public Service Puljens styregruppe kan endvidere indhente sagkyndige vurderinger af de indkomne ansøgninger om produktionsstøtte fra minimum 2 eksterne læsere.

Ved støttetildelingen lægges der afgørende vægt på, at et projekt i indhold, form og udtryk repræsenterer originalitet, betydning og kvalitet, jf. pkt. 1.2.

3.3 Ansøgningsmateriale

3.3.1 Ansøgning om produktionsstøtte til **tv-drama** samt tv-fiktion målrettet børn og unge skal indeholde følgende oplysninger og bilag:

- Stamdata
- Synopsis/idé-oplæg
- Manuskript
- Instruktørintentioner
- Karakterbeskrivelser
- Visuelt materiale
- Skuespillerliste
- Holdliste
- Tidsplan for produktion
- Budget (med underposter) for produktion
- Finansierungsplan for produktion (fordelt på lande)
- Målgruppebeskrivelse
- Udsendelsesplan
- Rettighedsaftaler
- CV for projektets nøglepersoner

3.3.2 Ansøgning om produktionsstøtte til **tv-dokumentar** samt øvrige programmer til børn og unge skal indeholde følgende oplysninger og bilag:

- Stamdata
- Synopsis/idé-oplæg
- Manuskript e. Projektbeskrivelse
- Tilrettelægger-/Instruktørintentioner
- Tidsplan for produktion
- Budget (med underposter) for produktion
- Finansierungsplan for produktion (fordelt på lande)
- Holdliste
- Målgruppebeskrivelse
- Udsendelsesplan
- Rettighedsaftaler
- CV for projektets nøglepersoner

3.3.3 Ansøgning om produktionsstøtte til **radioprogrammer** skal indeholde følgende oplysninger og bilag:

- Stamdata
- Synopsis/idé-oplæg
- Manuskript el. Projektbeskrivelse
- Tilrettelæggerintentioner
- Tidsplan for produktion
- Budget (med underposter) for produktion
- Finansieringsplan for produktion (fordelt på lande)
- Holdliste
- Målgruppebeskrivelse
- Udsendelsesplan
- Rettighedsaftaler
- Oplysninger om Radiostation(er)
- CV for projektets nøglepersoner

3.3.4 DFI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen.

3.4 Letter of commitment (LOC)

3.4.1 Såfremt ikke alle dokumenter i pkt. 3.3 er komplette, kan DFI i forbindelse med direktionens bevilling reservere produktionsstøtte i en periode i et såkaldt Letter of Commitment (LOC). Støttetilsagn kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC'et er opfyldte.

3.4.2 Opfyldes betingelserne i LOC'et ikke indenfor den i LOC'et fastsatte periode, bortfalder den reserverede produktionsstøtte.

3.4.3 LOC'et kan i særlige tilfælde forlænges på grundlag af en skriftlig ansøgning.

3.5 Budget og finansieringsplan

3.5.1 Produktionsstøtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK.

3.5.2 DFIs produktionsstøtte kan normalt udgøre op til 50% af de samlede produktionsomkostninger i henhold til det godkendte produktionsbudget, med mindre der er tale om programmer til børn og unge.

Det er en forudsætning, at radio- og tv-stationen har afholdt omkostningerne forbundet med programmets udvikling. DFI kan dog godkende at særligt begrundede udviklingsomkostninger kan indgå i ansøgningen om produktionsstøtte.

DFI kan fravige støttegrænsen for alle programformer, der kan støttes under Public Service Puljen, jf. pkt. 1.1, såfremt dette kan begrundes i produktionsmæssige eller indholdsmæssige forhold.

3.5.3 Budgettet skal indeholde følgende poster:

Det af DFI godkendte udviklingsregnskab i en separat budgetpost.

Budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5% og højst kan udgøre 10% af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv omkostninger til projektudvikling, administration og eventuel færdiggørelsesgaranti.

For følgende budgetposter gælder at:

Udgifter til administration må højst udgøre 10% af budgettet, eksklusiv omkostninger til usikkerhedsmargin, udvikling og eventuel færdiggørelsesgaranti.

Størrelsen af producerhonorar skal godkendes af DFI og må normalt højst udgøre 5% af det samlede budget, eksklusiv usikkerhedsmargin, administration og eventuel færdiggørelsesgaranti.

- 3.5.4** Alle finansieringsaftaler og co-produktionsaftaler for programmet, herunder støttemodtagers egen investering i programmet, skal forelægges DFI til godkendelse. Det skal fremgå af co-produktions- og finansieringsaftalerne, hvordan programmets finansiering og rettigheder er fordelt mellem henholdsvis støttemodtager, co-producenterne, investorer og det uafhængige produktionsselskab.

Det er bl.a. en forudsætning for DFIs godkendelse af finansierings- og co-produktionsaftaler for programmet, at der er et rimeligt forhold mellem rettighedserhvervelse af og rettighedsoverdragelse til henholdsvis støttemodtager, det uafhængige produktionsselskab, co-producenter og investorer og disses andele af programmets samlede finansiering.

- 3.5.5** Tilsagn om produktionsstøtte kan først udfærdiges, når ansøgeren har dokumenteret, at budgettet inklusiv usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.

- 3.5.6** DFI kan i sjældne tilfælde bevilge en supplerende produktionsstøtte til igangværende produktioner. Støtten kan normalt kun bevilges, hvis hele budgetusikkerheden er forbrugt.

Der kan ikke søges supplerende støtte til dækning af administrationsomkostninger.

3.6 Rateudbetaling

Produktionsstøtte udbetales til ansøgeren i normalt 2 - 3 rater, som fastsættes i tilsagnet.

Første rate udbetales, efter DFI har modtaget støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet.

Sidste rate udbetales først, når der er sket aflevering af det støttede program, jf. 3.7.1, og efter DFI har godkendt det indsendte produktionsregnskab, jf. 3.8 og 4.4.

3.7 Aflevering af materiale

- 3.7.1** Støttemodtageren er forpligtet til vederlagsfrit at aflevere følgende til DFI på HD SR eller et digitalt lagringsmedie i højest forekommende udsendelseskvalitet:

- 1 visningskopi af det støttede program med undertekster
- 1 masterkopi uden tekster + PAC med tekster
- ISAN-nummer
- 5 DVD af det færdige program
- 1 udsendelseskopi af eventuel trailer/teaser
- Stills (2 stk. pr. program/afsnit) og synopsis for programmet/afsnittene

- 3.7.2** Den tekniske kvalitet af det afleverede materiale skal godkendes af DFI.

- 3.7.3** Støttemodtager er på forlangende fra DFI forpligtet til at aflevere en redegørelse med en gennemgang af programmets seertal, eventuelle anmeldelser og seerreaktioner for programmer, som har modtaget produktionsstøtte af Public Service Puljen.

3.8 Rapportering og produktionsregnskab

- 3.8.1** Støttemodtager skal i alle faser løbende holde DFI orienteret om produktionens forløb. DFI har ret til løbende at følge produktionen, herunder at gennemse råklip/råbånd og programmets endelige version.

- 3.8.2** Støttemodtager skal på forlangende aflevere kostrapport til DFI. DFI kan forlange, at kostrapporten er attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Kostrapporten skal indeholde de samme poster, som det godkendte budget, forbruget til dato samt estimeret slutresultat for budgettets hovedposter med relevante kommentarer.

- 3.8.3** DFIs modtagelse og/eller godkendelse af en kostrapport indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til produktionsbudgettet.

Såfremt slutresultatet for budgettets enkeltposter forventes at afvige mere end 10% og mere end DKK 5.000 fra det godkendte budgets enkeltposter, inklusiv usikkerhedsmargin, kan støttemodtager på DFIs forlangende udarbejde et revideret budget, som skal forelægges DFI til godkendelse.

- 3.8.4** Støttemodtager skal under hele produktionsforløbet føre særskilt regnskab over indtægter og udgifter vedrørende programmet.
- 3.8.5** Støttemodtager skal senest tre måneder efter produktionens afslutning indsende produktionsregnskab til DFI til godkendelse, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks.
- 3.8.6** Besparelser på produktionsregnskabet i forhold til det godkendte budget, eksklusiv den totale uforbrugte usikkerhedsmargin, skal tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFI har ydet støtte til. Produktionsregnskabet kan først godkendes, når tilbagebetaling af DFIs andel af besparelsen er sket.
- 3.8.7** DFIs støtteprocent opgøres på baggrund af det godkendte produktionsbudget.
- DFIs eventuelle udviklingsstøtte til projektet indgår som en del af den samlede støtte, uanset om modtageren af udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.
- 3.8.8** Produktionsregnskabet skal indeholde en specifikation af programmets produktionsomkostninger.
- Produktionsregnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.
- Produktionsregnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10%.
- Produktionsregnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i programmets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales m.v.
- Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab indeholde en redegørelse for overskridelsen.
- DFI godkender ikke overskridelser af de i det til enhver tid godkendte budget, jf. pkt. 3.5.1 og 3.8.3, fastsatte omkostninger til administration, honorar til instruktør og producere samt interne lønninger. Der henvises i øvrigt til regnskabskravene i pkt. 4.4.
- 3.8.9** Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflæggelsen, og støttemodtager skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

4 GENERELLE VILKÅR

- 4.1** Følgende generelle vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.
- 4.2 Ansøgning om støtte, støttetilsagn samt afrapportering**
- 4.2.1** Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers og DFIs udnyttelse af det færdige program i overensstemmelse med disse vilkår.
- 4.2.2** Ansøgeren skal på ansøgningstidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til filmatisering og distribution af det færdige program.
- 4.2.3** DFI kan til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, herunder alle indgåede aftaler vedrørende projektet og dokumentation for, at ansøgeren besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i 4.2.1. og 4.2.2.

- 4.2.4** Der kan ikke søges om manuskript-, udviklings- og produktionsstøtte til et projekt under flere af DFIs støtteordninger samtidigt.
- 4.2.5** DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed. Støttemodtageren er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom inden for rimelig tid.
- 4.2.6** Ændres tidsplanen, programmets budget og/eller finansieringsplan skal støttemodtageren straks indsende den ændrede plan til DFI til godkendelse.
- 4.2.7** DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. DFI kan endvidere afvise at tildele støtte såfremt ansøgeren, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.
- 4.2.8** Støttemodtager er forpligtet til at foretage ISAN registrering af det færdige program. Støttemodtager skal skriftligt oplyse DFI om programmets tildelte ISAN-nummer senest ved aflevering af pligtafleveringsmateriale i henhold til nærværende støttevilkår pkt. 3.7.1.

4.3 Sikkerhed

- 4.3.1** Til sikring af såvel programmets færdiggørelse i tilfælde af støttemodtagers konkurs som DFIs betingede krav på tilbagebetaling af støtte, kan DFI kræve, at støttemodtager stiller betryggende sikkerhed. Støttemodtager skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.
- 4.3.2** Støttemodtager er forpligtet til at færdiggøre programmet og til at udsende programmet i overensstemmelse med nærværende vilkår og den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om tilskud til produktion af dansk public service radio og tv.
- DFI kan kræve, at der tegnes en færdiggørelsesgaranti i et af DFI anerkendt garantiselskab.

4.4 Regnskab

- 4.4.1** Støttemodtager er i alle henseender ansvarlig overfor DFI for den modtagne støtte, og støttemodtager skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget udviklings- eller produktionsstøtte til DFIs godkendelse. Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Regnskabet skal være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.
- 4.4.2** Revision af regnskaber skal som minimum indeholde almindelig regnskabsrevision, samt revision af aktiver og passiver og rettighedsaftaler, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks for støtter henholdsvis under DKK 100.000, under DKK 500.000 og over DKK 500.000. Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de af støttemodtageren indsendte regnskaber og bilag, dfi.dk/revisionsinstruks.

4.5 Tilbagebetaling og misligholdelse

- 4.5.1** Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. 4.5.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab.
- 4.5.2** DFIs støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtageren, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at programmet ikke lovligt kan forevises i Danmark.

4.6 Kreditering

- 4.6.1** Det skal fremgå af programmets krediteringstekster og i alt materiale, at programmet er produceret med støtte fra Public Service Puljen. Public Service Puljens logo skal anvendes på programmets krediteringstekster. Udformningen af krediteringstekster skal godkendes af DFI.

4.7 DFIs rettigheder

- 4.7.1** Ved overdragelse af rettigheder til projekter, som har modtaget støtte, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DFI. Overdragelser skal ske til markedspriser. DFI kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at DFI ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og andre aftaler med støttemodtager.

- 4.7.2** Såfremt støttemodtagerens forhold hindrer den forudsatte udnyttelse inden 24 måneder efter projektets seneste tilsagn om støtte fra DFI, kan DFI - med henblik på at sikre virkeliggørelsen af støtteformålet - kræve, at støttemodtageren overdrager de fornødne rettigheder til det støttede projekt til DFI med henblik på udnyttelse af rettighederne ved videreoverdragelse. Støttemodtageren har krav på, at DFI godtgør støttemodtagerens dokumenterede omkostninger i forbindelse med projektet samt en eventuel merværdi af de til projektet knyttede rettigheder, i det omfang disse beløb overstiger modtagne støttebeløb fra DFI eller andre bidragsydere. Tvister om opgørelsen af værdien af de til projektet knyttede rettigheder afgøres ved voldgift i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts regler.

- 4.7.3** Støttemodtageren kan afværge DFIs erhvervelse af rettighederne til det støttede projekt, såfremt udbetalt støtte tilbagebetales inden 30 dage, fra der er givet meddelelse om, at DFI kræver rettighederne overdraget til sig.

- 4.7.4** Såfremt støttemodtageren eller programmets produktionsselskab ikke udnytter de under pkt. 4.7.5 anførte distributionsrettigheder til skoler, biblioteker, klubber og foreninger i Danmark, i Grønland, på Færøerne og til det danske mindretal i Sydslesvig, overgår denne ret automatisk til DFI.

4.7.5 DFIs distributionsrettigheder til skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender:

Under hensyntagen til den kommercielle udnyttelse af det støttede program har DFI en ikke-eksklusiv ret til at distribuere programmet på enhver måde og på ethvert medie, herunder, men ikke begrænset, til på DVD-, CD-Rom, Blu-Ray m.v. og alle andre nu kendte og i fremtiden kommende analoge, digitale- og interaktive medier og formater til skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender i Danmark, Grønland, Færøerne og det danske mindretal i Sydslesvig.

DFIs distributionsrettigheder, som ovenfor beskrevet, omfatter ret til offentlig fremførelse på enhver måde, enhver platform og ethvert medie, nu kendte og i fremtiden kommende, ved forevisninger, streaming på internettet og ved at stille programmet til rådighed på et individuelt valgt tidspunkt og sted for skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender, og disses elever, brugere og medlemmer m.v.

DFIs rettighedserhvervelse i henhold til nærværende vilkår er ikke-eksklusiv, og DFIs rettighedserhvervelse er derfor ikke til hinder for støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres udnyttelse af de samme rettigheder i overensstemmelse med de aftaler, der er indgået og i fremtiden måtte blive indgået herom inter partes og med tredjemand.

DFIs erhvervelse af de ikke-eksklusive distributionsrettigheder, som anført i nærværende vilkår, medfører ingen indskrænkninger i støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres ret til at gøre krav gældende på vederlag (og ordninger etableret via) i henhold til §§ 13, 17, 30a, 35, 39 og 50 stk.2 i Ophavsretsloven og tilsvarende udenlandske eller internationale regler eller sådanne, som senere måtte supplere eller ændre disse.

- 4.7.6** DFI har ret til forevisning af programmet på festivals i ind- og udland. DFI har herudover ret til at forevise programmet i ind- og udland som led i DFIs filmkulturelle virksomhed, herunder for et betalende publikum. DFI underretter støttemodtager om sine forevisninger.
- 4.7.7** DFI har ret til at benytte trailere, teasere, plakater, citater, stillbilleder og øvrigt billedmateriale, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi og af programmet til promotion af støttede produktioner i ind- og udland samt i forbindelse med udnyttelsen af DFIs distributionsrettigheder, jf. pkt. 4.7.5, og som led i DFIs filmkulturelle virksomhed. Endvidere har DFI ret til at benytte materialet med behørig kreditering i DFIs publikationer, herunder på videoformater (DVD, cd-rom, Blu-ray m.m.) og på internettet og på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til DFI med kreditering af stillfotografen og med angivelse af instruktør, manuskriptforfatter og producent.
- 4.7.8** DFI har ret til at offentliggøre alle oplysninger om programmet i forbindelse med DFIs informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtageren.
- 4.7.9** DFI har uden begrænsninger ret til at fremstille eksemplarer af programmet og øvrigt materiale, jf. pkt. 4.7.7, med henblik på udnyttelse af DFIs rettigheder i henhold til nærværende vilkår.
- 4.7.10** DFIs rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger.
- DFI kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder, til tredjemand til brug for DFIs udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.
- 4.7.11** DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til støttemodtager eller andre, med mindre dette er udtrykkeligt bestemt.
- 4.7.12** Støttemodtageren er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at DFI frit og uden begrænsninger kan udnytte DFIs rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtageren skal over for DFI dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtageren. Støttemodtageren skal friholde DFI, såfremt rettighedshavere eller tredjemand kan gøre krav gældende som følge af DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår eller eventuelle andre aftaler med støttemodtageren.
- 4.7.13** Støttemodtageren er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter vedrørende programmet, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for DFIs rettigheder efter vilkårene.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til § 8 i Bekendtgørelse nr. 1042 af 10/11/2012.