



Den Europæiske Union

Offentliggørelse af Supplement til Den Europæiske Unions Tidende

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg Fax: +352 29 29 42 670

Mailadresse: ojs@publications.europa.eu

Oplysninger og online-formularer: <http://simap.europa.eu>

## Udbudsbekendtgørelse

(Direktiv 2004/18/EF)

### Del I : Ordregivende myndighed

#### I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er):

Officielt navn: [Det Danske Filminstitut](#)

National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*

Postadresse: [Gothersgade 55](#)

By: [København K.](#)

Postnummer: [1123](#)

Land: [Danmark \(DK\)](#)

Kontaktpunkt(er): [Det Danske Filminstitut](#)

Telefon: [+45 21647909](#)

Att: [Jacob Trock](#)

Mailadresse: [jacobt@dfi.dk](mailto:jacobt@dfi.dk)

Fax: [+45 43474757](#)

**Internetadresse(r):** *(hvis relevant)*

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed / ordregiveren: *(URL)* <http://www.dfi.dk/>

Internetadresse for køberprofilen: *(URL)*

Elektronisk adgang til oplysninger: *(URL)*

Elektronisk indsendelse af bud og ansøgninger om deltagelse: *(URL)*

#### Yderligere oplysninger fås her

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)  Andet (udfyld bilag A.I)

**Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her**

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)  Andet (udfyld bilag A.II)

**Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til**

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)  Andet (udfyld bilag A.III)

#### I.2) Type ordregivende myndighed

Ministerium eller en anden myndighed på nationalt plan eller forbundsplan, herunder regionale eller lokale afdelinger

Nationalt kontor eller forbundskontor

Regional eller lokal myndighed

Regionalt eller lokalt kontor

Offentligt organ

Europæisk institution/agentur eller international organisation

Andet: *(angiv nærmere)*

#### I.3) Hovedaktivitet

Generelle offentlige tjenester

- Forsvar
- Offentlig orden og sikkerhed
- Miljø
- Økonomiske og finansielle anliggender
- Sundhed
- Boliger og offentlige faciliteter
- Social beskyttelse
- Fritid, kultur og religion
- Uddannelse
- Andet: *(angiv nærmere)*

**I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne**

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne:

ja  nej

*kan yderligere oplysninger om disse ordregivende myndigheder anføres i bilag A*

## Del II : Kontraktens genstand

### II.1) Beskrivelse :

#### II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten :

Løsning til langtidsbevaring af digitale film. Content Storage Management (CSM).

#### II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne :

Vælg kun den kategori – bygge- og anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser – som passer bedst til den specifikke kontraktgenstand eller det specifikke indkøb

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> Bygge- og anlægsarbejder   | <input type="radio"/> Varer                  | <input checked="" type="radio"/> Tjenesteydelser |
| <input type="checkbox"/> Udførelse   | <input type="checkbox"/> Indkøb              | Tjenesteydelseskategori nr.: 7                   |
| <input type="checkbox"/> Projektering og udførelse   | <input type="checkbox"/> Leasing             | Se tjenesteydelseskategoriene i                  |
| <input type="checkbox"/> Udførelse af bygge- eller anlægsarbejdet, uanset med hvilke midler, efter den ordregivende myndigheds specifikationer | <input type="checkbox"/> Leje                | bilag C1   |
|  | <input type="checkbox"/> Leje med forkøbsret |  |
|  | <input type="checkbox"/> En kombination      |  |

Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser :

NUTS-kode: [DK](#)

#### II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem:

- Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt
- Bekendtgørelsen vedrører udarbejdelse af en rammeaftale
- Bekendtgørelsen vedrører oprettelse af et dynamisk indkøbssystem

#### II.1.4) Oplysninger om rammeaftale : (hvis relevant)

- Rammeaftale med flere aktører
- Rammeaftale med en enkelt aktør

Antal :

eller

(hvis relevant) største antal :                      deltagere i den påtænkte rammeaftale

#### Rammeaftalens varighed

Varighed i år :                      eller    måneder :

Begrundelse for en rammeaftale med en varighed på over fire år :

#### Anslået samlet værdi af indkøbene i hele rammeaftalens løbetid (hvis relevant, anfør kun tal)

Anslået værdi eksklusive moms :                      Valuta :

eller

interval: mellem :                      : og :                      :    Valuta :

Hypigheden og værdien af de kontrakter, der skal tildeles : (hvis kendt)

#### II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene :

Filmarkivet under Det Danske Filminstitut (DFI) skal anskaffe en løsning til langtidsbevaring af digitale film, et Content Storage Management (CSM) system. Løsningens primære sigte er, at DFI digitalt kan arkivere filmmedier sikkert og troværdigt og dermed varetage de forpligtelser, der er formuleret i Pligtafleveringsloven. CSM-systemet skal være en totalløsning, hvormed DFI kan modtage, håndtere, arkivere, og distribuere digitale filer. Disse har varierende størrelse op til 4 TB per stk. Samlet set forventes systemet at skulle håndtere mindst 250 TB per år i alle professionelle video- og biografformater. Systemet skal opmærke data efter DFI-standarder, og der skal etableres integration til eksisterende metadata-databaser i DFI. Systemet skal opbevare filer i to separate lagringssystemer i åbne standardformater. Ved databevægelse i og omkring løsningen, er dataintegritet centralt. Dette kan evt. undersøges gennem checksumsanalyse. Løsningen skal kunne skabe en kopi af al data (redundans), der spejles ud af CSM-systemet til en ekstern destination, der ikke er en del af den efterspurgte løsning. DFI's medarbejdere skal bl.a. kunne gennemse gennemfilm som proxy, fremsøge film pba. metadata, analysere datakvalitet, opstille regler for datalagring, og transkode til andre formater med henblik på distribution. Fysisk skal løsning placeres og afvikles hos DFI. Leverandøren skal tilbyde fuld support af systemprogrammel og tilhørende leverede systemkomponenter.

#### II.1.6) CPV-glossaret (common procurement vocabulary) :

	Primærglossaret	Supplerende glossar (hvis relevant)
Hovedgenstand	72000000	
Yderligere genstand(e)	30210000	
	72500000	
	72600000	

#### II.1.7) Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb :

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb :  ja  nej

#### II.1.8) Delaftaler: (til oplysninger om delaftaler benyttes bilag B en gang for hver delaftale)

Kontrakten er opdelt i delaftaler:  ja  nej

(hvis ja) Der kan afgives bud på

en enkelt delaftale

en eller flere delaftaler

alle delaftaler

#### II.1.9) Oplysninger om alternative tilbud:

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning :  ja  nej

#### II.2) Kontraktens mængde eller omfang :

II.2.1) Samlet mængde eller omfang : (inklusive alle delaftaler, forlængelser og optioner, hvis relevant)  
Der henvises til punkt II.1.5.

(hvis relevant, anfør kun tal)

Anslået værdi eksklusive moms : Valuta :

eller

interval: mellem : : og : : Valuta :

#### II.2.2) Oplysninger om optioner : (hvis relevant)

Optioner :  ja  nej

(hvis ja) Beskrivelse af disse optioner :

1)

Ønske om option på løbende overvågning af den leverede CSM-løsning.

2)

DFI vil under kontrakten have mulighed for at bestille udviklingsopgaver med relation til løsningen, dette kan f.eks. omfatte integrationskomponenter.

3)

Forlængelse af kontrakten med 2 x 1 år.

(hvis kendt) Foreløbig tidsplan for anvendelse af disse optioner :

måneder :                    eller    dage :                    (fra tildeling af kontrakten)

### II.2.3) Oplysninger om forlængelse : *(hvis relevant)*

Denne kontrakt kan forlænges:  ja  nej

Antal gange, der er mulighed for forlængelse: *(hvis kendt)* 2 eller interval: mellem :                    og:

*(hvis kendt)* Hvis der er tale om indkøbs- eller tjenesteydelseskontrakter, der kan forlænges: anslået tidsramme for efterfølgende kontakter:

måneder: 12 eller dage:                    (fra tildeling af kontrakten)

### II.3) Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse:

Varighed i måneder : 48 eller dage:                    (fra tildeling af kontrakten)

eller

Påbegyndelse:                    (dd/mm/åååå)

Færdiggørelse:                    (dd/mm/åååå)

## Del III : Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

### III.1) Kontraktbetingelser:

#### III.1.1) Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges: *(hvis relevant)*

Fremgår af udbudsmaterialet.

#### III.1.2) De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:

Sammenslutninger/konsortier af virksomheder har mulighed for at byde på opgaven. For så vidt, at en sammenslutning af virksomheder byder på opgaven, skal de påtage sig solidarisk hæftelse, og de skal udpege en fælles befuldmægtiget, der kan tegne sammenslutningens rettigheder og forpligtelser over for ordregiver og være kontaktperson og sekretariat for sammenslutningen. Ansøgere der indgår i sammenslutning/konsortie skal hver især afgive de oplysninger, som er påkrævet under punkt III.2 neden for.

#### III.1.3) Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles: *(hvis relevant)*

Fremgår af udbudsmaterialet.

#### III.1.4) Andre særlige vilkår: *(hvis relevant)*

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten :  ja  nej

*(hvis ja) Beskrivelse af de særlige vilkår:*

### III.2) Betingelser for deltagelse:

#### III.2.1) De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Ansøgende firmaer skal vedlægge ansøgningen en udfyldt og underskrevet tro- og loveerklæring til opfyldelse af punkt 1) og 2) Erklæringen på følgende adresse, kan anvendes: URL: <http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud.aspx>. (Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkel deltager).

1) En erklæring på tro og love om, hvorvidt tjenesteyderen har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter samt betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tjenesteyderen er etableret, eller i Danmark, jf. LBK nr. 336 af 13/05/1997.

2) En erklæring på tro- og love om at virksomheden ikke er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til artikel 45 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004.

#### III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: *(hvis relevant)*

3) Fremlæggelse af virksomhedens balance herunder egenkapital eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret.

4) Erklæring om tjenesteyders generelle omsætning inden for højst de seneste tre disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår tjenesteyder blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Hvis der ansøges som et konsortium eller hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen skal alle de ovenfor angivne oplysninger afgives for hver konsortiedeltager samt de enheder, som ansøger baserer sin formåen på.

Ad 3) Soliditetsgrad på min. 5 % i senest afsluttede regnskabsår (udregnes som egenkapitalens andel af balancesummen).

Ad 4) Omsætning (generelt) på min. 10 mio.kr. inden for de seneste tre regnskabsår.

### III.2.3) Teknisk kapacitet:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

5) Forelæggelse af en liste over de betydeligste tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste tre år, som bør indeholde angivelse af beløb og tidspunkter samt den offentlige eller private modtager. Referencen bør desuden uddybes, så ordregiver kan få et indtryk af referencens relevans for denne opgave.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: (*hvis relevant*)

Ad 5) Min. 2 referencer. Referencen skal relatere sig til den udbudte opgave. (se om dette i beskrivelsen af kontraktens genstand i afsnit II.1.5).

### III.2.4) Oplysning om reserverede kontrakter: (*hvis relevant*)

- Kontrakten er forbeholdt beskyttede værksteder
- Kontrakten må kun udføres som led i programmer for beskyttet beskæftigelse

### III.3) Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter:

#### III.3.1) Oplysninger om en bestemt profession:

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession:  ja  nej  
(*hvis ja*) Henvielse til den relevante lov eller administrative bestemmelse :

#### III.3.2) Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen:

Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen:  ja  nej

## Del IV : Procedure

### IV.1) Type procedure:

#### IV.1.1) Type procedure:

- Offentlig  
 Begrænset  
 Hastende begrænset udbud    Begrundelse for brug af hasteproceduren:

Forhandling    Nogle ansøgere er allerede udvalgt (eventuelt som led i visse typer udbud med forhandling) :  ja  nej  
(hvis ja, anfør navn og adresse på de økonomiske aktører, som allerede er udvalgt, under del VI.3: Yderligere oplysninger)

Hastende udbud efter forhandling    Begrundelse for brug af hasteproceduren:

Konkurrencepræget dialog

#### IV.1.2) Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage: (begrænset udbud, udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Forventet antal økonomiske aktører: 5  
eller

Forventet mindsteantal:                    og (hvis relevant) største antal

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater:

Såfremt der er flere egnede ansøgere end det planlagte antal økonomiske aktører, vil de bedst egnede ansøgere blandt de egnede ansøgere, blive prækvalificeret, på grundlag af mindstekriteriet referencer. Størst mulig relevans i referencerne vægtes.

#### IV.1.3) Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen: (udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Anvendelse af etapeopdelt procedure for gradvis at reducere det antal løsninger, der skal drøftes, eller tilbud, der skal forhandles :  ja  nej

### IV.2) Tildelingskriterier

#### IV.2.1) Tildelingskriterier (sæt kryds i den eller de relevante rubrikker)

Laveste pris

eller

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af

de nedenfor anførte kriterier (tildelingskriterierne skal anføres med deres vægtning eller i prioriteret rækkefølge med det vigtigste først, hvis det af påviselige grunde ikke er muligt at foretage en vægtning)

de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

Kriterier	Vægtning	Kriterier	Vægtning
1.		6.	
2.		7.	



Kriterier	Vægtning	Kriterier	Vægtning
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Oplysninger om elektronisk auktion

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:  ja  nej

(hvis ja, efter omstændighederne) Yderligere oplysninger om elektronisk auktion:

#### IV.3) Administrative oplysninger:

IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed: (hvis relevant)

IV.3.2) Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?:

ja  nej

(hvis ja)

Vejledende forhåndsmeddelelse  Bekendtgørelse om køberprofil

Bekendtgørelsens nummer i EUT: af: (dd/mm/åååå)

Andre forudgående offentliggørelser (hvis relevant)

IV.3.3) Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter:

(hvis der er tale om en konkurrencepræget dialog)

Frist for modtagelse af anmodninger om dokumenter eller for adgang til dokumenter

Dato: Tidspunkt:

Skal der betales for dokumenterne?  ja  nej

(hvis ja, anfør kun tal) Pris: Valuta:

Betalingsvilkår og metode:

IV.3.4) Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse:

Dato: 17/06/2013 Tidspunkt: 12:00

IV.3.5) Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage: (hvis kendt, hvis der er tale om et begrænset udbud, et udbud efter forhandling eller en konkurrencepræget dialog)

Dato: 26/06/2013

IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse:

Ethvert officielt EU-sprog

Følgende officielle EU-sprog:

DA

Andet:

Det vil fremgå af udbudsmaterialet, om og - i givet fald - hvilke oplysninger, der kan afgives på engelsk, svensk eller norsk.

**IV.3.7) Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud:**

til: :

eller

Varighed i måneder :                      eller dage :                      (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

**IV.3.8) Åbning af bud:**

Dato :                      (dd/mm/åååå)    Tidspunkt

(*hvis relevant*) Sted:

Der må være personer til stede under åbningen af bud (*hvis relevant*) :

ja    nej

(*hvis ja*) Yderligere oplysninger om adgangsberettigede personer og fremgangsmåde ved åbning af bud:

## Del VI: Supplerende oplysninger

### VI.1) Oplysninger om gentagelse: *(hvis relevant)*

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb :  ja  nej

*(hvis ja)* Skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser:

### VI.2) Oplysninger om EU-midler:

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program :  ja  nej

*(hvis ja)* Skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser:

### VI.3) Yderligere oplysninger: *(hvis relevant)*

Ansøgningen afleveres i papirform senest den 17. juni 2013 kl. 12:00 på adressen: Ramboll Management Consulting, Hannemans Allé 53, 2300 København S.

Ansøgningen mærkes "Prækvalifikation CSM" og bør indeholde to eksemplarer af ansøgningen samt et elektronisk eksemplar i USB, CD-Rom eller lignende.

Ansøgning kan ikke fremsendes pr. e-mail. Hver ansøger kan alene afgive 1 ansøgning om prækvalifikation. DFI vil løbende besvare eventuelle spørgsmål og lægge supplerende oplysninger på adressen: URL: <http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud.aspx>

Ansøgere/interesserede firmaer er selv forpligtet til under prækvalifikationsfasen og indtil ansøgningsfristens udløb at holde sig ajour med informationer herunder svar på spørgsmål og supplerende oplysninger på den nævnte adresse.

Den i punkt II.3 anførte periode regnes fra overtagelsesdagen forstået som den dag, hvor systemet anses for leveret til DFI. Forud herfor vil der være en implementeringsperiode.

Datoen anført i punkt IV.3.5 er alene en forventet dato.

Regnskabsmateriale og anden dokumentation, der vedlægges anmodningen om deltagelse i udbuddet, kan udformes på dansk, norsk, svensk og engelsk. Anmodningen skal i øvrigt udformes på dansk. Udbudsmaterialet vil alene foreligge på dansk, ligesom tilbud skal afgives på dansk. I udbudsmaterialet kan være nærmere bestemmelser om undtagelser fra kravet om dansk.

Såfremt leverandøren ønsker, at eventuelle underleverandørers økonomiske eller tekniske formåen skal indgå i bedømmelsen af leverandørens egnethed til at udføre kontrakten, skal leverandøren ligeledes afgive de i punkt III.2.2 og III.2.3 anførte oplysninger for disse underleverandører, og leverandøren skal godtgøre, at han er berettiget til at trække på underleverandørens økonomiske og/eller tekniske formåen i det af leverandøren angivne omfang til opfyldelse af kontrakten (eksempelvis ved relevant støtteerklæring fra den pågældende underleverandør).

### VI.4) Klageprocedurer:

#### VI.4.1) Organ med ansvar for klageprocedurerne:

Officielt navn: [Klagenævnet for udbud](#)

Postadresse: [Dahlerups Pakhus – Langelinie Allé 17](#)

By: [København Ø](#)

Postnummer: [2100](#)

Land: [Danmark \(DK\)](#)

Telefon: [+45 35291000](#)

Mailadresse: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Fax:

Internetadresse: (URL) <http://www.klfu.dk>

**Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne** (hvis relevant)

Officielt navn:

Postadresse:

By:

Postnummer:

Land:

Telefon:

Mailadresse:

Fax:

Internetadresse: (URL)

**VI.4.2) Indgivelse af klager:** (udfyld VI.4.2 eller om nødvendigt VI.4.3)

En virksomheds klage omfattet af udbudsdirektivet over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret. Klage over udbud omfattet af udbudsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. I øvrigt henvises til Lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. Lov nr. 492 af 12/5/2010.

**VI.4.3) Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager:**

Officielt navn: [Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen](#)

Postadresse: [Carl Jacobsens Vej 35](#)

By: [Valby](#)

Postnummer: [2500](#)

Land: [Danmark \(DK\)](#)

Telefon: [+45 41715000](#)

Mailadresse: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Fax:

Internetadresse: (URL) <http://kfst.dk>

**VI.5) Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

[17/05/2013](#) (dd/mm/åååå) - ID:2013-066979

## Bilag A

### Yderligere adresser og kontaktpunkter

#### I) Adresser og kontaktpunkter, hvor der kan indhentes yderligere oplysninger

Officielt navn: [Ramboll Management Consulting](#) National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*  
Postadresse: [Hannemans Allè 53](#)  
By: [København S](#) Postnummer: [2300](#) Land: [Danmark \(DK\)](#)  
Kontaktpunkt(er): [Ramboll Management Consulting](#) Telefon: [+45 51618264](#)  
Att: [Birger Kidmose](#)  
Mailadresse: [bki@r-m.com](mailto:bki@r-m.com) Fax:  
Internetadresse: (URL) [www.ramboll-management.dk](http://www.ramboll-management.dk)

#### II) Adresser og kontaktpunkter, hvor der kan fås specifikationer og yderligere dokumenter

Officielt navn: [Ramboll Management Consulting](#) National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*  
Postadresse: [Hannemans Allè 53](#)  
By: [København S](#) Postnummer: [2300](#) Land: [Danmark \(DK\)](#)  
Kontaktpunkt(er): [Ramboll Management Consulting](#) Telefon: [+45 51618264](#)  
Att: [Birger Kidmose](#)  
Mailadresse: [bki@r-m.com](mailto:bki@r-m.com) Fax:  
Internetadresse: (URL) [www.ramboll-management.dk](http://www.ramboll-management.dk)

#### III) Adresser og kontaktpunkter, som bud / ansøgninger om deltagelse skal sendes til

Officielt navn: [Ramboll Management Consulting](#) National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*  
Postadresse: [Hannemans Allè 53](#)  
By: [København S](#) Postnummer: [2300](#) Land: [Danmark \(DK\)](#)  
Kontaktpunkt(er): [Ramboll Management Consulting](#) Telefon: [+45 51618264](#)  
Att: [Birger Kidmose](#)  
Mailadresse: [bki@r-m.com](mailto:bki@r-m.com) Fax:  
Internetadresse: (URL) [www.ramboll-management.dk](http://www.ramboll-management.dk)

#### IV) Adresse på den anden ordregivende myndighed, på hvis vegne den ordregivende myndighed foretager indkøbet

Officielt navn National identitetsangivelse ( hvis kendt ):  
Postadresse:  
By Postnummer  
Land

----- (Benyt bilag A, del IV, så mange gange som nødvendigt) -----

**Bilag B**  
**Oplysninger om delaftaler**

**Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten**

**Delaftale nr. :                      Betegnelse :**

**1) Kort beskrivelse:**

**2) CPV-glossaret (common procurement vocabulary):**

Primærglossaret:

**3) Mængde eller omfang:**

(hvis kendt, anfør kun tal) Enten anslået værdi eksklusive moms:                      Valuta:  
eller

interval: mellem :                      og:                      Valuta:

**4) Oplysning om anden dato for varighed af kontrakten eller for start/færdiggørelse: (hvis relevant)**

Varighed i måneder :                      eller dage :                      (fra tildeling af kontrakten)

eller

Påbegyndelse:                      (dd/mm/åååå)

Færdiggørelse:                      (dd/mm/åååå)

**5) Yderligere oplysninger om delaftaler:**

**Bilag C1 – Offentlige indkøb**  
**Tjenesteydelseskategorier, som der henvises til i del II: Kontraktens genstand**  
**Direktiv 2004/18/EF**

<b>Kategori nr. [1]</b>	<b>Beskrivelse</b>
1	Vedligeholdelse og reparation
2	Landtransport [2], herunder sikkerhedstransport og kurérvirksomhed, undtagen postbesørgelse
3	Luftransport af personer og gods, undtagen postbesørgelse
4	Postbesørgelse på land [3] og i luften
5	Teletjenester
6	Finansielle tjenesteydelser: a) Forsikring b) Bank- og investeringstjenesteydelser [4]
7	Edb-tjenesteydelser og hermed beslægtede tjenesteydelser
8	FoU-tjenesteydelser [5]
9	Regnskab, revision og bogholderi
10	Markeds- og opinionsundersøgelser
11	Managementkonsulentvirksomhed [6] og hermed beslægtede tjenesteydelser
12	Arkitektvirksomhed, rådgivende ingeniørvirksomhed og integreret ingeniørvirksomhed, byplanlægning og landskabsarkitektur, hermed beslægtet teknisk-videnskabelig konsulentvirksomhed, teknisk prøvning og analyse
13	Reklamevirksomhed
14	Bygningsrengøring og ejendomsadministration
15	Forlags- og trykkerivirksomhed på honorar- eller kontraktbasis
16	Kloakering og affaldsbortskaffelse; rensning og lignende tjenesteydelser
<b>Kategori nr. [7]</b>	<b>Beskrivelse</b>
17	Hotel- og restaurationsvirksomhed
18	Jernbanetransport
19	Transport ad vandveje
20	Støtte- og hjælpetransporttjenesteydelser
21	Juridiske tjenesteydelser
22	Personaleudvælgelse og rekruttering [8]
23	Efterforsknings- og sikkerhedstjenester, undtagen sikkerhedstransport
24	Undervisning og erhvervsuddannelse
25	Sundheds- og socialvæsen
26	Fritids- og sportsaktiviteter samt kulturelle aktiviteter [9]
27	Andre tjenesteydelser

1 Tjenesteydelseskategorier som omhandlet i artikel 20 og bilag II A i direktiv 2004/18/EF.

2 Undtagen jernbanetransport som omhandlet i kategori 18.

3 Undtagen jernbanetransport som omhandlet i kategori 18.

4 Undtagen finansielle tjenesteydelser vedrørende emission, køb, salg og overdragelse af værdipapirer eller andre finansielle instrumenter samt centralbankers tjenesteydelser. Følgende er også udelukket: tjenesteydelser, der består i erhvervelse eller leje – uanset med hvilke finansielle midler – af jord, eksisterende bygninger eller anden fast ejendom, eller som vedrører rettigheder hertil. Dog er aftaler om finansielle tjenesteydelser, der indgår samtidig med eller før eller efter aftalen om erhvervelse eller leje, uanset form, omfattet af direktivet.

- 5 Undtagen tjenesteydelser vedrørende forskning og udvikling, bortset fra dem, hvis udbytte tilhører den ordregivende myndighed til brug for dens egen virksomhed, hvis tjenesteydelsen i fuldt omfang betales af den ordregivende myndighed.
- 6 Undtagen voldgiftsafgørelser og mægling.
- 7 Tjenesteydelseskategorier som omhandlet i artikel 21 og bilag II B i direktiv 2004/18/EF.
- 8 Undtagen ansættelseskontrakter.
- 9 Undtagen kontrakter om radio- og tv-selskabers indkøb, udvikling, produktion eller samproduktion af programmateriale og kontrakter om sendetid.