



Den Europæiske Union

Offentliggørelse af Supplement til Den Europæiske Unions Tidende

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg Fax: +352 29 29 42 670

Mailadresse: ojs@publications.europa.eu

Oplysninger og online-formularer: <http://simap.europa.eu>

Udbudsbekendtgørelse

(Direktiv 2004/18/EF)

Del I : Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er):

Officielt navn: [Det Danske Filminstitut](#)

National identitetsangivelse: (hvis kendt) [DK](#)

Postadresse: [Gothersgade 55](#)

By: [København K](#)

Postnummer: [DK-1123](#)

Land: [Danmark \(DK\)](#)

Kontaktpunkt(er): [Det Danske Filminstitut](#)

Telefon: [+45 33743552](#)

Att: [IT-projektleder Anny Nielsen](#)

Mailadresse: dap@dfi.dk

Fax:

Internetadresse(r): (hvis relevant)

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed / ordregiveren: (URL) <http://www.dfi.dk>

Internetadresse for køberprofilen: (URL)

Elektronisk adgang til oplysninger: (URL)

Elektronisk indsendelse af bud og ansøgninger om deltagelse: (URL)

Yderligere oplysninger fås her

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er) Andet (udfyld bilag A.I)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er) Andet (udfyld bilag A.II)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er) Andet (udfyld bilag A.III)

I.2) Type ordregivende myndighed

Ministerium eller en anden myndighed på nationalt plan eller forbundsplan, herunder regionale eller lokale afdelinger

Nationalt kontor eller forbundskontor

Regional eller lokal myndighed

Regionalt eller lokalt kontor

Offentligt organ

Europæisk institution/agentur eller international organisation

Andet: (angiv nærmere)

I.3) Hovedaktivitet

Generelle offentlige tjenester

- Forsvar
- Offentlig orden og sikkerhed
- Miljø
- Økonomiske og finansielle anliggender
- Sundhed
- Boliger og offentlige faciliteter
- Social beskyttelse
- Fritid, kultur og religion
- Uddannelse
- Andet: *(angiv nærmere)*

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne:

ja nej

kan yderligere oplysninger om disse ordregivende myndigheder anføres i bilag A

Del II : Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse :

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten :

[Digitaliseret Administration af Projektstøtte](#)

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne :

Vælg kun den kategori – bygge- og anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser – som passer bedst til den specifikke kontraktgenstand eller det specifikke indkøb

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> Bygge- og anlægsarbejder | <input type="radio"/> Varer | <input checked="" type="radio"/> Tjenesteydelser |
| <input type="checkbox"/> Udførelse | <input type="checkbox"/> Indkøb | Tjenesteydelseskategori nr.: 7 |
| <input type="checkbox"/> Projektering og udførelse | <input type="checkbox"/> Leasing | Se tjenesteydelseskategoriene i |
| <input type="checkbox"/> Udførelse af bygge- eller anlægsarbejdet, uanset med hvilke midler, efter den ordregivende myndigheds specifikationer | <input type="checkbox"/> Leje | bilag C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leje med forkøbsret | |
| | <input type="checkbox"/> En kombination | |

Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser :

[København](#)

NUTS-kode: [DK011](#)

II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem:

- Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt
- Bekendtgørelsen vedrører udarbejdelse af en rammeaftale
- Bekendtgørelsen vedrører oprettelse af et dynamisk indkøbssystem

II.1.4) Oplysninger om rammeaftale : (hvis relevant)

- Rammeaftale med flere aktører
- Rammeaftale med en enkelt aktør

Antal :

eller

(hvis relevant) største antal : deltagere i den påtænkte rammeaftale

Rammeaftalens varighed

Varighed i år : eller måneder :

Begrundelse for en rammeaftale med en varighed på over fire år :

Anslået samlet værdi af indkøbene i hele rammeaftalens løbetid (hvis relevant, anfør kun tal)

Anslået værdi eksklusive moms : Valuta :

eller

interval: mellem : : og : : Valuta :

Hypigheden og værdien af de kontrakter, der skal tildeles : (hvis kendt)

II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene :

Det Danske Filminstitut (DFI) ønsker at udbyde en kontrakt vedrørende anskaffelse, vedligeholdelse og udvikling af en samlet IT-løsning til de tilskudsadministrative afdelinger, der skal afløse to eksisterende systemer (DUDIP (eget udviklet) og DataEase), der skal udfases. Den nye løsning skal bidrage til at effektivisere og kvalificere den interne sagsbehandling, øge fokus på overholdelse af servicemål, minimere ventetid ved hjælp af parallelle sagsforløb og undgå dobbeltregistrering. Opfølgning på sager samt advisering af involverede parter skal styres i et fleksibelt og simpelt workflow. Løsningen skal give mulighed for at registrere en række forretningsmæssige data, herunder foretage beregninger i forbindelse med registrering af budgetter, regnskabstal samt indtægtsopgørelser i systemet, og skal understøtte anvendelsen af standardbreve. Desuden skal løsningen give mulighed for at danne forskellige statistikker for de enkelte projekter og støtter.

Til løsningen ønsker DFI samtidig leveret en digital grænseflade til filmbranchen, der gør det let og hurtigt at søge om støtte. Grænsefladen skal guide ansøger gennem ansøgningsprocessen og i de videre processer, og skal støtte ansøger med at finde og udfylde de relevante dokumenter og blanketter, så DFI modtager korrekt materiale. Grænsefladen skal samtidig lette kommunikationen mellem ansøger og DFI og sikre transparens i forhold til sagens status og udvalgte dokumenter, så der skabes et fælles overblik over hvor i sagsforløbet en given sag befinder sig, og hvad der ventes på. Grænsefladen skal løbende give ansøger mulighed for at tilgå oplysninger om sine projekter i systemet og indeholde en funktion til digital underskrift.

Leverandøren har flg. overordnede opgaver i projektet:

1. Levering af internt sagsbehandlingssystem til ca. 130 brugere i DFIs tilskudsadministrative områder, der indeholder forretningsmæssige data, dokumenter samt godkendelsesproces vha. digital underskrift. Den interne løsning skal spille sammen med den eksterne brugergrænseflade.
2. Levering af brugergrænseflade til den eksterne filmbranche, der indeholder forretningsmæssige data og dokumenter, og som spiller sammen med det interne sagsbehandlingssystem. Forventet 100 samtidige brugere.
3. Workflow understøttelse af de interne og eksterne arbejdsgange.
4. Understøttelse af statistik og rapport funktion.
5. Etablering af ekstern adgang for eksterne brugere ved hjælp af NemID og digital underskrift.
6. Etablering af integration mellem systemet og Microsoft Officepakken – herunder oprettelse og håndtering af brevs-kabeloner med brev-fletning.
7. Uddannelse af superbrugere i systemet, så de kan undervise kollegerne, samt overdragelse af viden til DFIs it-afdeling, så de kan forestå driften af løsningen. Uddannelsen af superbrugere skal samtidig indeholde uddannelse i administrative funktioner, så de selv kan oprette nye brevs-kabeloner, udvide værdisæt i valglister mv.

Udbuddet omfatter en kontrakt, der indeholder elementer af såvel en offentlig kontrakt som en rammeaftale, idet kontrakten både omfatter Leverandørens pligt til at levere det ovenfor angivne, ligesom der vil indgå et element af en rammeaftale i forbindelse med Kundens muligheder for i kontraktperioden at bestille ad hoc bistand og yderligere ydelser relateret til den leverede løsning.

II.1.6) CPV-glossaret (common procurement vocabulary) :

	Primærglossaret	Supplerende glossar (hvis relevant)
Hovedgenstand	72000000	
Yderligere genstand(e)	72230000	
	72200000	
	72212311	
	72263000	
	72268000	
	72261000	

II.1.7) Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb :

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb : ja nej

II.1.8) Delaftaler: (til oplysninger om delaftaler benyttes bilag B en gang for hver delaftale)

Kontrakten er opdelt i delaftaler: ja nej

(hvis ja) Der kan afgives bud på

en enkelt delaftale

en eller flere delaftaler

alle delaftaler

II.1.9) Oplysninger om alternative tilbud:

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning : ja nej

II.2) Kontraktens mængde eller omfang :

II.2.1) Samlet mængde eller omfang : (inklusive alle delaftaler, forlængelser og optioner, hvis relevant)
Der henvises til pkt. II.1.5.

(hvis relevant, anfør kun tal)

Anslået værdi eksklusiv moms : Valuta :

eller

interval: mellem : : og : : Valuta :

II.2.2) Oplysninger om optioner : (hvis relevant)

Optioner : ja nej

(hvis ja) Beskrivelse af disse optioner :

1. Etablering af integration mellem systemet og BeJour (DFIs journalsystem). Integrationen skal understøtte, at løsningen kan aflevere dokumenter og metadata til BeJour, præsentere et view af dokumenter fra BeJour samt tildele journalnummer.

2. Etablering af integration til eget udviklet interessentregister.

3. Migrering af data fra DUDIP til systemet. Migreringsopgaven består af analyse og indlæsning (DFI står selv for udtræk).

4. Migrering af data fra DataEase til systemet. Migreringsopgaven består af analyse og indlæsning (DFI står selv for udtræk).

(hvis kendt) Foreløbig tidsplan for anvendelse af disse optioner :

måneder : eller dage : (fra tildeling af kontrakten)

II.2.3) Oplysninger om forlængelse : (hvis relevant)

Denne kontrakt kan forlænges: ja nej

Antal gange, der er mulighed for forlængelse: (hvis kendt) 2 eller interval: mellem : og:

(hvis kendt) Hvis der er tale om indkøbs- eller tjenesteydelseskontrakter, der kan forlænges: anslået tidsramme for efterfølgende kontakter:

måneder: 12 eller dage: (fra tildeling af kontrakten)

II.3) Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse:

Varighed i måneder : 48 eller dage: (fra tildeling af kontrakten)

eller

Påbegyndelse: (dd/mm/åååå)

Færdiggørelse: (dd/mm/åååå)

Del III : Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) Kontraktbetingelser:

III.1.1) Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges: *(hvis relevant)*

I tilfælde af forudbetaling kræves anfordringsgaranti. Eventuelle øvrige krav om sikkerhedsstillelse og garantier vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2) De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:

Betalingsvilkår, herunder betalingsplan, vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3) Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildes: *(hvis relevant)*

Der kræves ingen særlig retlig form. Samtlige deltagere i en sammenslutning af virksomheder (konsortium) skal hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt og udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Konsortiedeltagerne skal udfylde en ERKLÆRING om sammenslutningen af ansøgere (konsortieerklæring), der skal vedlægges ansøgningen. På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes en skabelon til en konsortieerklæring, der kan anvendes.

III.1.4) Andre særlige vilkår: *(hvis relevant)*

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten : ja nej

(hvis ja) Beskrivelse af de særlige vilkår:

Vilkår om arbejdsklausuler vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.2) Betingelser for deltagelse:

III.2.1) De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

1) Entydig identifikation af ansøger, herunder virksomhedens navn, adresse og CVR-nr. eller tilsvarende for udenlandske ansøgere samt navn, telefonnr., og e-mail for kontaktpersonen angående anmodningen om prækvalifikation, bedes fremgå af ansøgningen.

2) Ifølge bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger skal ansøger afgive en ERKLÆRING på tro og love om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor ansøger er etableret, og i Danmark. Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, skal således BÅDE vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor ansøger er etableret, OG vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i Danmark. Såfremt ansøger ikke er eller har været forpligtet til at betale skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i Danmark, skal dette eksplicit anføres som begrundelse for, at en sådan tro og love erklæring ikke er vedlagt. Ansøger kan som et alternativ til en tro og love erklæring vedlægge autoritativ dokumentation fra relevant myndighed(er) i det pågældende land. Som dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til

sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i Danmark kan således vedlægges en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, kan som dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor virksomheden er etableret, vedlægge en tilsvarende autoritativ attest fra den relevante myndighed i det land, hvor den udenlandske virksomhed er etableret. Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager. På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes en skabelon til en tro- og love erklæring, der kan anvendes.

III.2.2) Økonomisk og finansiel kapacitet:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: (*hvis relevant*)

1) En ERKLÆRING om ansøgers samlede omsætning i de tre seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

2) En ERKLÆRING om ansøgers soliditetsgrad (beregnet ud fra formlen (egenkapital / samlede aktiver x 100) i de tre seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne under 1) og 2) afgives for hver enkelt deltager. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets art. 47, stk. 2. Dette kan f.eks. ske ved en erklæring eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes en skabelon til afgivelse af ansøgerens oplysninger vedr. økonomisk og finansiel kapacitet, der kan anvendes.

III.2.3) Teknisk kapacitet:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: (*hvis relevant*)

Fremlæggelse af en LISTE over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser (referenceliste) ansøger har udført i løbet af de seneste 3 år med angivelse af tidspunkter for leverancen afhængigt af, hvor ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ansøger bedes for hver beskrivelse af tilsvarende tjenesteydelser redegøre for, hvorfor tjenesteydelsen er relevant for ordregiver i forhold til den udbudte genstand, jf. pkt. II.1.5.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets art. 48, stk. 3. Dette kan f.eks. ske ved en erklæring eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes en skabelon til afgivelse af ansøgerens oplysninger vedr. teknisk kapacitet, der kan anvendes.

III.2.4) Oplysning om reservede kontrakter: (hvis relevant)

- Kontrakten er forbeholdt beskyttede værksteder
- Kontrakten må kun udføres som led i programmer for beskyttet beskæftigelse

III.3) Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter:

III.3.1) Oplysninger om en bestemt profession:

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession: ja nej
(hvis ja) Henvisning til den relevante lov eller administrative bestemmelse :

III.3.2) Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen:

Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen: ja nej

Del IV : Procedure

IV.1) Type procedure:

IV.1.1) Type procedure:

- Offentlig
 Begrænset
 Hastende begrænset udbud Begrundelse for brug af hasteproceduren:

Forhandling Nogle ansøgere er allerede udvalgt (eventuelt som led i visse typer udbud med forhandling) : ja nej
(hvis ja, anfør navn og adresse på de økonomiske aktører, som allerede er udvalgt, under del VI.3: Yderligere oplysninger)

Hastende udbud efter forhandling Begrundelse for brug af hasteproceduren:

Konkurrencepræget dialog

IV.1.2) Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage: (begrænset udbud, udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Forventet antal økonomiske aktører: 5
eller

Forventet mindsteantal: og (hvis relevant) største antal

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater:

Eventuel begrænsning af antallet af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter en vurdering af hvilke ansøgere, der (A) har dokumenteret den bedste økonomiske kapacitet på baggrund af den oplyste samlede omsætning samt soliditetsgrad, jf. pkt. III.2.2), og (B) har dokumenteret de bedste og mest relevante referencer, jf. pkt. III.2.3). I vurderingen vægter (B) mere end (A).

IV.1.3) Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen: (udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Anvendelse af etapeopdelt procedure for gradvis at reducere det antal løsninger, der skal drøftes, eller tilbud, der skal forhandles : ja nej

IV.2) Tildelingskriterier

IV.2.1) Tildelingskriterier (sæt kryds i den eller de relevante rubrikker)

Laveste pris

eller

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af

de nedenfor anførte kriterier (tildelingskriterierne skal anføres med deres vægtning eller i prioriteret rækkefølge med det vigtigste først, hvis det af påviselige grunde ikke er muligt at foretage en vægtning)

de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

Kriterier	Vægtning	Kriterier	Vægtning
1.		6.	

Kriterier	Vægtning	Kriterier	Vægtning
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Oplysninger om elektronisk auktion

Der vil blive anvendt elektronisk auktion: ja nej

(hvis ja, efter omstændighederne) Yderligere oplysninger om elektronisk auktion:

IV.3) Administrative oplysninger:

IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed: (hvis relevant)

IV.3.2) Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?:

ja nej

(hvis ja)

Vejledende forhåndsmeddelelse Bekendtgørelse om køberprofil

Bekendtgørelsens nummer i EUT: af: (dd/mm/åååå)

Andre forudgående offentliggørelser (hvis relevant)

IV.3.3) Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter:

(hvis der er tale om en konkurrencepræget dialog)

Frist for modtagelse af anmodninger om dokumenter eller for adgang til dokumenter

Dato: Tidspunkt:

Skal der betales for dokumenterne? ja nej

(hvis ja, anfør kun tal) Pris: Valuta:

Betalingsvilkår og metode:

IV.3.4) Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse:

Dato: 02/12/2014 Tidspunkt: 12:00

IV.3.5) Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage: (hvis kendt, hvis der er tale om et begrænset udbud, et udbud efter forhandling eller en konkurrencepræget dialog)

Dato:

IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse:

Ethvert officielt EU-sprog

Følgende officielle EU-sprog:

DA

Andet:

Det vil fremgå af udbudsmaterialet i hvilket omfang eventuel teknisk dokumentation ved afgivelsen af tilbuddet kan være på dansk eller engelsk.

IV.3.7) Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud:

til: :

eller

Varighed i måneder : eller dage : (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

IV.3.8) Åbning af bud:

Dato : (dd/mm/åååå) Tidspunkt

(*hvis relevant*) Sted:

Der må være personer til stede under åbningen af bud (*hvis relevant*) :

ja nej

(*hvis ja*) Yderligere oplysninger om adgangsberettigede personer og fremgangsmåde ved åbning af bud:

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) Oplysninger om gentagelse: *(hvis relevant)*

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb : ja nej

(hvis ja) Skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser:

VI.2) Oplysninger om EU-midler:

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program : ja nej

(hvis ja) Anfør projektet/-erne og/eller programmet/-merne:

VI.3) Yderligere oplysninger: *(hvis relevant)*

1) For punkt I.1, om hvor yderligere dokumenter kan findes, bemærkes det, at der ikke er yderligere dokumenter under prækvalifikationsfasen. På udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>) findes dog en række skabeloner til ansøgerens afgivelse af oplysninger, som ansøgeren kan anvende. Yderligere dokumenter vil blive givet til de virksomheder, der efter prækvalifikationen opfordres til at afgive tilbud.

2) Eventuelle spørgsmål og svar vedrørende prækvalifikationen vil blive offentliggjort på udbuddets hjemmeside (<http://www.dfi.dk/Service/OmDFI/Udbud/Sagsbehandlingssystem.aspx>).

3) Anmodningen om prækvalifikation skal udarbejdes på baggrund af de i del III.2 angivne betingelser for deltagelse. Ansøgende virksomheder skal således afgive samtlige i punkt III.2.1, III.2.2 og III.2.3 angivne oplysninger, erklæringer mv. for at komme i betragtning som eventuel tilbudsgiver. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortier) skal oplysningerne, der udbedes i punkt III.2, afgives for hver enkelt deltager. Hver ansøger kan alene indsende én anmodning om prækvalifikation.

4) Ansøgere skal være omhyggelige med at afgive samtlige de i punkt III.2.1, III.2.2 og III.2.3 angivne oplysninger, erklæringer mv. for at komme i betragtning som tilbudsgiver.

5) Frist for modtagelse af anmodning om prækvalifikation fremgår af punkt IV.3.4.

6) Anmodningen om prækvalifikation skal fremsendes til Det Danske Filminstitut, Landemærket 26, DK-1119 København K, Att. Betjentstuen, Anny Nielsen. Kuverten bedes mærket "Tilbud til Digitaliseret Administration af Projektstøtte - MÅ IKKE ÅBNES AF POSTFUNKTIONEN".

7) Anmodningen om prækvalifikation skal afgives i 1 underskrevet fysisk (papirbaseret) eksemplar, og Ordregiver ser desuden gerne, at ansøgeren derudover vedlægger 1 fysisk (papirbaseret) kopi af anmodningen samt 1 elektronisk kopi af anmodningen vedlagt på USB-flash.

8) Anmodningen om prækvalifikation kan IKKE afgives pr. e-mail.

9) Med henvisning til punkt II.3 oplyses det supplerende, at kontraktens varighed på 48 måneder skal regnes fra tidspunktet for idriftsættelse.

VI.4) Klageprocedurer:

VI.4.1) Organ med ansvar for klageprocedurerne:

Officielt navn: [Klagenævnet for Udbud](#)

Postadresse: [Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17](#)

By: [København Ø](#)

Postnummer: [DK-2100](#)

Land: [Danmark \(DK\)](#)

Telefon: [+45 35291000](#)

Mailadresse: kfu@erst.dk

Fax:

Internetadresse: (URL) <http://www.kfu.dk>

Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne (hvis relevant)

Officielt navn: [Der er ikke oprettet et mæglingsorgan i Danmark](#)

Postadresse:

By:

Postnummer:

Land:

Telefon:

Mailadresse:

Fax:

Internetadresse: (URL)

VI.4.2) Indgivelse af klager: (udfyld VI.4.2 eller om nødvendigt VI.4.3)

Der gælder visse lovbestemte frister for indgivelse af klager til Klagenævnet for Udbud, jf. lov nr 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. med senere ændringer. Loven med senere ændringer er offentliggjort på www.retsinfo.dk. Ønsker en virksomhed at klage over ikke at være blevet prækvalificeret, skal klagen være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre situationer er udgangspunktet, at klage skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klageren skal senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om at, klage indgives til Klagenævnet for udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i stand-still perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i stand-still perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3) Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager:

Officielt navn: [Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen](#)

Postadresse: [Carl Jacobsens Vej 35](#)

By: [Valby](#)

Postnummer: [DK-2500](#)

Land: [Danmark \(DK\)](#)

Telefon: [+45 41715000](#)

Mailadresse: kfst@kfst.dk

Fax:

Internetadresse: (URL) <http://kfst.dk>

VI.5) Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:

Bilag A

Yderligere adresser og kontaktpunkter

I) Adresser og kontaktpunkter, hvor der kan indhentes yderligere oplysninger

Officielt navn: National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*
Postadresse:
By: Postnummer: Land:
Kontaktpunkt(er): Telefon:
Att:
Mailadresse: Fax:
Internetadresse: *(URL)*

II) Adresser og kontaktpunkter, hvor der kan fås specifikationer og yderligere dokumenter

Officielt navn: National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*
Postadresse:
By: Postnummer: Land:
Kontaktpunkt(er): Telefon:
Att:
Mailadresse: Fax:
Internetadresse: *(URL)*

III) Adresser og kontaktpunkter, som bud / ansøgninger om deltagelse skal sendes til

Officielt navn: [Det Danske Filminstitut](#) National identitetsangivelse: *(hvis kendt)*
Postadresse: [Landemærket 26](#)
By: [København K](#) Postnummer: [DK-1119](#) Land: [Danmark \(DK\)](#)
Kontaktpunkt(er): Telefon: [+45 33743552](#)
Att: [Betjentstuen, Anny Nielsen](#)
Mailadresse: dap@dfi.dk Fax:
Internetadresse: *(URL)*

IV) Adresse på den anden ordregivende myndighed, på hvis vegne den ordregivende myndighed foretager indkøbet

Officielt navn National identitetsangivelse (hvis kendt):
Postadresse:
By Postnummer
Land

----- (Benyt bilag A, del IV, så mange gange som nødvendigt) -----

Bilag B

Oplysninger om delaftaler

Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten

Delaftale nr. : **Betegnelse :**

1) Kort beskrivelse:

2) CPV-glossaret (common procurement vocabulary):

Primærglossaret:

3) Mængde eller omfang:

(hvis kendt, anfør kun tal) Enten anslået værdi eksklusive moms: Valuta:
eller

interval: mellem : og: Valuta:

4) Oplysning om anden dato for varighed af kontrakten eller for start/færdiggørelse: (hvis relevant)

Varighed i måneder : eller dage : (fra tildeling af kontrakten)

eller

Påbegyndelse: (dd/mm/åååå)

Færdiggørelse: (dd/mm/åååå)

5) Yderligere oplysninger om delaftaler:

Bilag C1 – Offentlige indkøb
Tjenesteydelseskategorier, som der henvises til i del II: Kontraktens genstand
Direktiv 2004/18/EF

Kategori nr. [1]	Beskrivelse
1	Vedligeholdelse og reparation
2	Landtransport [2], herunder sikkerhedstransport og kurérvirksomhed, undtagen postbesørgelse
3	Luftransport af personer og gods, undtagen postbesørgelse
4	Postbesørgelse på land [3] og i luften
5	Teletjenester
6	Finansielle tjenesteydelser: a) Forsikring b) Bank- og investeringstjenesteydelser [4]
7	Edb-tjenesteydelser og hermed beslægtede tjenesteydelser
8	FoU-tjenesteydelser [5]
9	Regnskab, revision og bogholderi
10	Markeds- og opinionsundersøgelser
11	Managementkonsulentvirksomhed [6] og hermed beslægtede tjenesteydelser
12	Arkitektvirksomhed, rådgivende ingeniørvirksomhed og integreret ingeniørvirksomhed, byplanlægning og landskabsarkitektur, hermed beslægtet teknisk-videnskabelig konsulentvirksomhed, teknisk prøvning og analyse
13	Reklamevirksomhed
14	Bygningsrengøring og ejendomsadministration
15	Forlags- og trykkerivirksomhed på honorar- eller kontraktbasis
16	Kloakering og affaldsbortskaffelse; rensning og lignende tjenesteydelser
Kategori nr. [7]	Beskrivelse
17	Hotel- og restaurationsvirksomhed
18	Jernbanetransport
19	Transport ad vandveje
20	Støtte- og hjælpetransporttjenesteydelser
21	Juridiske tjenesteydelser
22	Personaleudvælgelse og rekruttering [8]
23	Efterforsknings- og sikkerhedstjenester, undtagen sikkerhedstransport
24	Undervisning og erhvervsuddannelse
25	Sundheds- og socialvæsen
26	Fritids- og sportsaktiviteter samt kulturelle aktiviteter [9]
27	Andre tjenesteydelser

1 Tjenesteydelseskategorier som omhandlet i artikel 20 og bilag II A i direktiv 2004/18/EF.

2 Undtagen jernbanetransport som omhandlet i kategori 18.

3 Undtagen jernbanetransport som omhandlet i kategori 18.

4 Undtagen finansielle tjenesteydelser vedrørende emission, køb, salg og overdragelse af værdipapirer eller andre finansielle instrumenter samt centralbankers tjenesteydelser. Følgende er også udelukket: tjenesteydelser, der består i erhvervelse eller leje – uanset med hvilke finansielle midler – af jord, eksisterende bygninger eller anden fast ejendom, eller som vedrører rettigheder hertil. Dog er aftaler om finansielle tjenesteydelser, der indgår samtidig med eller før eller efter aftalen om erhvervelse eller leje, uanset form, omfattet af direktivet.

5 Undtagen tjenesteydelser vedrørende forskning og udvikling, bortset fra dem, hvis udbytte tilhører den ordregivende myndighed til brug for dens egen virksomhed, hvis tjenesteydelsen i fuldt omfang betales af den ordregivende myndighed.

6 Undtagen voldgiftsafgørelser og mægling.

7 Tjenesteydelseskategorier som omhandlet i artikel 21 og bilag II B i direktiv 2004/18/EF.

8 Undtagen ansættelseskontrakter.

9 Undtagen kontrakter om radio- og tv-selskabers indkøb, udvikling, produktion eller samproduktion af programmateriale og kontrakter om sendetid.