|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJEKT**  Titel: |  | Forbeholdt DFI |
| Evt. tidligere titel: |  |  |
| Genre: |  |  |
| Platform: |  |  |
| Målgruppe: |  |  |
| Forventet udgivelsesdato: |  |  |
| Evt. Forlag/Publisher: |  |  |

|  |
| --- |
| **BAGGRUNDSOPLYSNINGER**  Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under dette eller andet navn på DFI? Ja  Nej  Hvis ”Ja”, sørg for at udvikling siden sidste ansøgning tydeligt fremgår af bilag om projektets status. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANSØGER**  Firma: |  |
| Adresse (inkl. by & post nr.): |  |
| Kontakt (oftest producer): |  |
| Mobil: |  |
| E-mail: |  |
| CVR NR: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HOLDET** |  |
| Spilinstruktør: | E-mail: |
| Teknisk leder: | E-mail: |
| Producer: | E-mail: |
| Evt. andre nøglepersoner: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **NØGLETAL**  Budget for produktionsfasen:  Ansøgt beløb: | DKK  DKK |

|  |
| --- |
| Dato:       Navn:  Ved afkrydsning erklærer jeg at være tegningsberettiget for ansøger,   og at oplysningerne i denne ansøgning med tilhørende bilag er korrekte.  DFI henviser i øvrigt til ”Vilkår for støtte til Spil” af den 01.06.2017, som støttemodtager forudsættes at have gjort sig bekendt med. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BILAG – PRODUKTIONSSTØTTE (Bilag 1-11 er obligatoriske)** | **Vedlagt**  (sæt kryds) |
| 1. Synopsis (max 1 side) Filen bedes navngivet: “01 Synopsis - TITEL” |  |
| 1. Demo  Filen bedes navngivet: “02 Demo - TITEL” |  |
| 1. Projektets status Filen bedes navngivet: “03 Status - TITEL” |  |
| 1. Produktionsplan Filen bedes navngivet: “04 Produktionsplan - TITEL” |  |
| 1. Lanceringsplan Filen bedes navngivet: “05 Lanceringsplan - TITEL” |  |
| 1. Oversigt over valgte tekniske løsninger Filen bedes navngivet: “06 Teknologi - TITEL” |  |
| 1. Tidsplan Filen bedes navngivet: “07 Tidsplan - TITEL” |  |
| 1. Budget med tilhørende finansieringsplan Filen bedes navngivet: “08 Budget og finansieringsplan - TITEL” |  |
| 1. CV for selskabet og projektets nøgledeltagere Filen bedes navngivet: “09 CV - TITEL” |  |
| 1. Rettighedsaftaler Filen bedes navngivet: “10 Rettighedsaftaler - TITEL” |  |
| 1. Selvangivelse om kønsfordeling på produktiuon Filen bedes navngivet: “11 Selvangivelse - TITEL” |  |
| 1. Evt. andet |  |

**AFLEVERING AF ANSØGNING**

* Dette ansøgningsskema skal benyttes.
* Ansøgning skal sendes elektronisk.
* Mail med ansøgningsskema og samtlige separate bilag vedhæftet sendes til [spilordningen@dfi.dk](mailto:spilordningen@dfi.dk) i én samlet mail. Alle bilag skal navngives som anført i bilagslisten, indsendes i PDF-format sat op til A4 og den samlede mail må ikke overskride 25 Mb. Filerne må ikke zippes.

I øvrigt henvises til DFI´s ”Vilkår for støtte til Spil” af den 01.06.2017.

**NOTER TIL BILAG**

1. **SYNOPSIS** kan udformes som en pitch og bør udover den kortfattede indføring i projektets ide, opremse målgruppe og forventet platform. Der kan med fordel nævnes sammenlignelige spil, USPs (Unique selling points) og gives eksempler på artwork. Max. 1 side.
2. **DEMO** skal indgå i ansøgningen med to dele, der dokumenterer den eksisterende demo/vertical slice. For det første et pdf-dokument, der kortfattet beskriver demoens indhold og omfang, samt indeholder eksempler på skærmbilleder. For det andet skal dokumentet indeholde link til en online videodokumentation med gennemgang/walk through af demo. Denne videodokumentation er ansøgningens vigtigste element til at formidle spillets funktion, udtryk og indhold, og den udviklede demo forventes at repræsentere forventet endelig kvalitet af spillets udtryk og funktionalitet. Videoen kan med fordel indeholde udviklernes speakede kommentarer, og skal redigeres ned til max 10-15 minutter. Med henblik på brug for den eksterne redaktion er dette bilag obligatorisk, også selvom DFI evt. tidligere har modtaget en version af demo. Det er tilladt at supplere med adgang til spilbar version af demo, men udgangspunktet for Spilordningens vurdering er videodokumentationen.
3. **PROJEKTETS STATUS** forventes at give en indføring i forudsætningerne for projektets færdiggørelse (fx hold, metoder, samarbejdspartnere, holdets fysiske placering og eventuelle begrænsende faktorer). Bilaget skal desuden indeholde en angivelse af, hvornår projektet er startet og en kort opremsning af projektets udviklingshistorie. Ved genansøgning skal det klart fremgå, hvilke dele af projektet, der har udviklet sig siden sidste ansøgning.
4. **PRODUKTIONSPLAN** forventes at indeholde følgende:

* en overordnet beskrivelse og illustration af spillets samlede struktur og omfang, med tydelig angivelse af realiserede og ikke realiserede dele.
* en overordnet beskrivelse med visualiseringer af designet for de endnu ikke realiserede dele.
* en kortfattet redegørelse for forventede sprogversioner, herunder omfanget af den danske sprogversion af spillet.
* en oplistning i punktform af produktionsfasens resterende arbejdsopgaver, gerne som en oplistning af spilelementer eller features.

Produktionsplanen skal forholde sig til de nødvendige aktiviteter for at færdiggøre selve spillet, men skal ikke indeholde planer for lancering og distribution, der i stedet skal fremgå af lanceringsplanen.

1. **LANCERINGSPLAN** skal beskrive forudsætningerne og planerne for den fulde planlagte lancering. Dokumentet skal indledes med en målgruppebeskrivelse, og der forventes overvejelser om målgruppen i forhold til valg af design, platform og distribution. Dernæst skal planen indeholde en oplistning af planlagte lanceringsaktiviteter. Desuden kan planen indeholde overvejelser omkring *timing* af lanceringen og planlagte aktiviteter. Spilordningens støtte til lancering kan både ske som del af støtten til produktion og som en senere separat støtte til lancering. Derfor bør det fremgå, hvilke af de planlagte lanceringsaktiviteter der evt. søges støtte til i den nuværende ansøgning om produktionsstøtte. Endeligt skal planen tydeliggøre omfanget af lanceringen specielt rettet mod et dansk publikum.
2. **OVERSIGT OVER VALGTE TEKNISKE LØSNINGER** skal indeholde en kortfattet oversigt over de anvendte teknologier og de valgte tekniske løsninger for afvikling af spillet.
3. **TIDSPLAN** skal primært forklare tidsforbruget i budgettet. Planen bør derfor være en kombineret mandskabs- og tidsplan, der på enkeltperson-niveau viser indsatsen over tid. Planen kan eventuelt faseinddeles i forskellige produktionsfaser med forskelligt fokus. Planen kan både være i forventet kalendertid (fx marts, april, maj) eller relativ tid efter fasestart (fx 1. måned, 2. måned, 3. måned). Det forventede tidspunkt for opnåelse af halvvejs milepæl skal fremgå.
4. **BUDGET MED TILHØRENDE FINANSIERINGSPLAN** skal kun dække den ansøgte produktionssfase. Budgetskabelon som findes på [www.dfi.dk](http://www.dfi.dk) under Spilordningen skal benyttes. Finansieringsplanen indgår som side 2 i skabelonen.

Budgettet SKAL indeholde en post til budgetusikkerhed på min. 5% og max. 10% af de budgetterede produktionsomkostninger, ikke inklusiv administration. Budgettet kan indeholde en post til administration på max 10% af de budgetterede produktionsomkostninger, ikke inklusiv budgetusikkerhed. Der accepteres ikke specifikke administrative omkostninger såsom bogholder, husleje og lignende, da disse anses for indeholdt i posten til administration. Budgetpost til revisor skal normalt inkluderes ved ansøgt støtte fra DKK100.000 og op.

Budgettering af nødvendigt teknisk udstyr (hardware og software) bør budgetteres svarende til en generel afskrivningsværdi i den støttede udviklingsperiode, typisk baseret på en 3-årig afskrivning. Dette gælder med mindre, der er begrundede andre omstændigheder (fx leje, abonnement, leasing, engangsbrug eller eksterne faciliteter). I så fald kan der budgetteres med markedsprisen.

Budgettet kan indeholde poster til lanceringsaktiviteter, som på ansøgningstidspunktet er klart beskrevet. Dette udelukker ikke, at der senere kan ansøges om lanceringsstøtte til andre supplerende lanceringsaktiviteter.

Niveau for budgetterede lønninger skal normalt være baseret på månedslønninger i forhold til kvalifikationsniveau og til markedspriser. Månedslønningsniveau kan dog fraviges fx ved eksterne honorarlønnede specialister til afgrænsede opgaver, der ikke med rimelighed kan varetages af produktionsselskabet. Budgetterede lønomkostninger skal være i overensstemmelse med tidsplanen for produktion og lancering.

Finansierinsplanenskal angive alle finansieringskilder og finansieringssummen skal være lig med budgetsummen. Hvis andre finansieringskilder end støtten fra Spilordningen ikke er sikret på ansøgningstidspunktet, skal det tydeligt fremgå. Ved egenfinansiering bør der angives karakteren af denne finansiering, fx indeholdt løn, teknisk udstyr, virksomhedens formue, virksomhedens lån eller andet.

1. **CV FOR SELSKABET OG PROJEKTETS NØGLEDELTAGERE** forventes at indeholde en præsentation af såvel det ansøgende selskab som af projektets nøgledeltagere. Det skal klart fremgå af CV, hvis deltagere er under uddannelse.
2. **RETTIGHEDSAFTALER** skal oplyse om rettighedshaverne til spillets ide, karakterer og/eller andre relevante rettighedsforhold. Såfremt ansøger er indehaver af alle rettigheder, kan dette blot kortfattet erklæres.
3. **SELVANGIVELSE OM KØNSFORDELING PÅ PRODUKTION.** Der oplyses om kønsfordeling - mand/kvinde/andet - på nøglefunktioner, øvrige funktioner samt for medvirkende (skuespillere eller stemmer) på de foreløbige holdlister. Oplysningerne indgår som en del af Filminstituttets dataindsamling om kønsfordeling i støttede projekter. Oplysningerne indgår ikke i Filminstituttets vurdering af den enkelte produktionsstøttetildeling.
4. **EVT. ANDET.**  Her kan ansøgningen suppleres med øvrigt relevant materiale.