

## PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE PR- & ARKIVMATERIALE, **NORDDOK**

### Upload via UDP-server:

1. Gå ind på adressen: <https://udp.dfi.dk/workflow/logonAnonymous.do?form=Pligtafleveringen>
2. Udfyld felterne, og tryk på upload files
3. Du kan nu vælge og installere den filecatalyst-klient, som kører i baggrunden, eller du kan lave en "almindelig" http-upload. Vær opmærksom på begrænset størrelse i sidste tilfælde
4. Vælg det, du vil uploade
5. Og så skulle det være på vej
6. Til sidst skulle du gerne modtage en e-mail på den adresse, du har angivet, om at vi har modtaget filerne - og et referencenummer, som man altid kan henvise til i pligtafleveringen

### TILSAGN: AFLEVERING 1

TIL BRUG FOR FILMINSTITUTTETS PRESSEARBEJDE, MEDDELELSE OM STØTTETILDELING M.M.
<b>Foto</b> Repræsentativt foto fra filmen. Hvis dette ikke findes, kan instruktørportrættet anvendes. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.
<b>Instruktørportræt</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.
<b>Producerportræt</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format. Max. 3 år gammelt.
<b>Presstekst</b> DK og UK max. 500-700 tegn i Word.
<b>Instruktøren om sin film</b> DK og UK max. 500-700 tegn i Word.

1. rate udbetales, når aflevering 1 er modtaget og godkendt af Billedarkivet.

### FÆRDIG FILM: AFLEVERING 2

TIL BILLEDARKIVET: TIL BRUG FOR KATALOGER, FACTSHEET, PRESSEARBEJDE M.M.
<b>6 billeder*</b> Stills fra filmen. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.
<b>Filmens synopsis*</b> DK og UK min. 500- max.700 tegn i Word.
<b>Instruktør CV</b> DK og UK i Word.
<b>Producer CV</b> DK og UK i Word.
<b>Dialoglister m. tidskoder</b> DK og UK i Word.
<b>Music cue sheet</b> I Word eller Excel.
<b>Creditliste</b> Endelige credits med billing block i Word incl. running time og international salgsagent.
<b>ISAN</b> Oplysning om filmens ISAN-nummer.

<b>Plakat som PDF-fil</b> Trykklar i output-format 70 x 100 cm.
<b>Plakat på tryk</b> Endelig version 4 stk. Samt 4 stk. teasers af hvert fremstillet motiv – hvis findes.
<b>Link til filmen</b> Undertekster på DK eller UK.

<b>TIL FILMARKIVET:</b>
<b>OBLIGATORISK:</b>
<b>Digital master</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Uden undertekster. 24fps eller 25fps. <b>HUSK! DFI – full screen start- og slutskilte.</b> Lydformat skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først.
<b>Finalmix</b> Alle færdigproducerede lydsider, som ikke findes på ProRes master. Herunder M+E lyd. Afleveres som *.wav filer - 24bit 48kHz.
<b>PAC-fil DK</b> Undertekster på DK, såfremt filmen har anden tale end dansk.
<b>PAC-fil DK/fuldtekst - hvis filmen skal i biografdistribution.</b> Undertekster på DK til hørehæmmede.
<b>PAC-filer – Grønlandsk, færøsk og engelsk</b>
<b>HVIS FREMSTILLET:</b>
<b>Trailer DK, UK eller andre sprog</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.
<b>EPK (Electronic Press Kit)</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.)
<b>Digital master DK teksten</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Med DK undertekster ved udenlandsk tale. 24fps eller 25fps. Digitale masters med andre undertekster.

**Sidste rate af produktionsstøtten udbetales, når regnskabet er godkendt, samt når afleveringen er modtaget og godkendt af Billedarkivet og Filmarkivet.**

**\*SERIER OG/ELLER AFSNIT: SUPPLERENDE AFLEVERING**

- **Hovedstill:** Til **hvert** serieafsnit - min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format.
- **Kort synopsis:** Til **hvert** serieafsnit, DK/UK max. 3 linjer i Word.

## **NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:**

**Foto** bruges til pressemeddelelse om filmens støttetildeling.

**TIFF format** internationalt billedstandardformat af højeste kvalitet.

**Pressetekst** bruges til omtale af filmen.

**Dialoglister** bruges i festivalarbejdet til tekstning til andre sprog og sikrer filmens dialog et efterliv, idet filer kan være ustabile.

**Music cue sheet** bruges til afregning ved brug af filmen og er vigtig for rettighedsforvaltning hos KODA/NCB f.eks. ved senere visning på tv.

**Creditliste** med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheet på dfi.dk.

**Billing Block** er en liste over den rækkefølge, credits præsenteres i.

**ISAN** nummeret betyder, at filmen herefter altid kan identificeres entydigt, og rettigheder afklares.

**Plakat - trykt** bruges ved visninger i Cinemateket, til sikring, til dokumentation af filmen og filmens efterliv efter pligtafleveringsloven.

**Word** DFI anvender teksten eller dele deraf i interne databaser og på fact sheet.

**DFI – full screen start- og slutskilte** skal stå 5 sek. incl. 1 sek. op- og 1 sek. nedtoning.

**Digital Master** er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC filer kunne dække mange behov for distribution og andre formater.

**Finalmix** For at sikre lydsiderne for eftertiden og for at sikre mulige versioneringer af filmen til andre sprog, beder vi om de færdigredigerede lydsider til bevaring.

**PAC** filer er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.