

# PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE PR- & ARKIVMATERIALE, KORT- & DOKUMENTARFILM KONSULENTORDNINGEN

## Generelle krav:

Afleveringerne vil kun blive modtaget og godkendt, såfremt ALLE materialer i aflevering 1 hhv. aflevering 2 uploades på én gang og er i overensstemmelse med afleveringslisterne og de tekniske specifikationer.

En aflevering, som ikke er komplet, vil blive afvist og slettet og skal derfor gensesendes som én samlet aflevering.

Afviste materialer forsinker udbetaling af støtten, og udbetalingen vil ikke finde sted, før afleveringen er bragt i orden og godkendt.

## Upload via UDP-server:

1. Gå ind på adressen: <https://udp.dfi.dk/workflow/logonAnonymous.do?form=Pligtafleveringen>
2. Brug en kablet, ikke en trådløs forbindelse
3. Udfyld felterne, og tryk på upload files
4. Du kan nu vælge og installere FileCatalyst-klient, eller du kan lave en "almindelig" http-upload. Vær opmærksom på begrænset størrelse i sidste tilfælde
5. Vælg det, du vil uploade. Efterfølgende modtager du en e-mail på den adresse, du har angivet, om at vi har modtaget filerne - og et referencenummer, som du altid kan henvise til i pligtafleveringen

Ved spørgsmål kontakt [Pligtaflevering@dfi.dk](mailto:Pligtaflevering@dfi.dk)

## AFLEVERING 1

<b>BILLEDARKIVET</b>
<b>Hovedstill *</b> Repræsentativt foto fra filmen. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format, min. 300 PPI. Fotograf-credit i filnavn.
<b>Instruktørportræt</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format, min. 300 PPI. Max. 3 år gammelt. Fotograf-credit i filnavn.
<b>Instruktør CV</b> DK i Word.
<b>Producerportræt</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format, min. 300 PPI. Max. 3 år gammelt. Fotograf-credit i filnavn.
<b>Producer CV</b> DK i Word.
<b>Holdliste</b> I Word.
<b>Instruktøren om sin film</b> DK 500–700 tegn i Word.

## 2. rate af produktionsstøtten udbetales, når aflevering 1 er modtaget og godkendt.

## **AFLEVERING 2**

<b>BILLEDARKIVET</b>
<b>6-8 stills *</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format, min. 300 PPI. Fotograf-credit i filnavn.
<b>Filmens synopsis *</b> DK og UK 500-700 tegn i Word.
<b>Dialoglister m. tidskoder</b> DK og UK i Word.
<b>Creditliste</b> Endelige credits med billing block i Word incl. running time og international salgsagent.
<b>Music cue sheet</b> I Word eller Excel.
<b>ISAN-nummer</b> Et nummer pr. afsnit.
<b>Plakat</b> Som sendt til tryk – <b>Hvis fremstillet.</b>
<b>Plakat på tryk</b> Endelig version 4 stk. – <b>Hvis fremstillet.</b> Samt 4 stk. teasers af hvert fremstillet motiv – <b>Hvis fremstillet.</b>
<b>FILMARKIVET - OBLIGATORISK</b>
<b>Digital master</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Uden undertekster og med DK skilte og rulletekster. 24fps eller 25fps. Lydformat skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først. <b>NB: Ved serier skal der afleveres en ProRes-fil per episode.</b>
<b>DCP ukrypteret</b> Med DK undertekster, hvis filmen har anden tale end dansk og med DK skilte og rulletekster. Samt en version med DK undertekster (fuldtekst for hørehæmmede), hvis filmen skal i biografdistribution. 24fps eller 25fps. <b>NB: Ved serier skal der afleveres en DCP per episode.</b>
<b>Finalmix</b> Alle færdigproducerede lydsider, som ikke findes på ProRes master. Herunder M+E lyd. Afleveres som wav-filer – 24 bit 48 kHz.
<b>PAC-fil DK</b> Undertekster på DK, hvis filmen har anden tale end dansk.
<b>PAC-fil DK/fuldtekst - hvis filmen skal i biografdistribution</b> Undertekster på DK for hørehæmmede.
<b>FILMARKIVET - HVIS FREMSTILLET</b>
<b>Trailer DK og UK</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.
<b>EPK (Electronic Press Kit)</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.
<b>Digital master DK teksten</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.
<b>Pac-filer på andre sprog</b>

**\*SERIER OG/ELLER AFSNIT: SUPPLERENDE AFLEVERING**

- **Hovedstill og stills:** Til hvert serieafsnit.
- **Titel og kort synopsis:** Til hvert serieafsnit, DK/UK max. 3 linjer i Word.

**3. rate af produktionsstøtten udbetales, når aflevering 2 er modtaget og godkendt.**

**NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:**

**Billing Block** er en liste med den rækkefølge, credits præsenteres i.

**Creditliste** med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheets på dfi.dk.

**DCP** er til offentlig visning af filmen, herunder til visning i Cinemateket. En DCP er også en del af bevaringsmaterialet.

**Digital Master** er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC-filer kunne dække behov for distribution og fremstilling af andre formater.

**Finalmix** sikrer mulige versioneringer af filmen til andre sprog.

**ISAN**-nummeret betyder, at filmen herefter altid kan identificeres entydigt, og rettigheder afklares.

**Music cue sheet** bruges til afregning ved brug af filmen og er vigtig for rettighedsforvaltning.

**PAC-filer** er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.

**Plakat - trykt** bruges ved visninger i Cinemateket, til sikring og til dokumentation af filmen.

**TIFF-format** internationalt billedstandardformat.