

DET DANSKE
FILMINSTITUT

Vejledning til Støtteportalen

*Din indgang til at søge støtte
og overblikket over dine projekter*

Filminstituttet, januar 2024

DET DANSKE FILMINSTITUT
GOTHERSGADE 55
DK-1123 COPENHAGEN K

TEL +45 3374 3400
DFI@DFI.DK
DFI.DK

CVR-NR. 56-85-83-18
EAN-NR. 5798 00 794085



Indhold

Indledning	2
Adgang til portalen	2
Andre støtteprofiler	2
Portalens fem faneblade	3
Notifikationer	3
Opgaver	3
Mine sager	4
Søg om støtte.....	5
Profil	5
Projekt- og støttesagssider.....	6
Projektsiden	6
Handlinger	7
Støttesagssiden	7
Formularer	7
Afleveringer.....	8
Interessenter.....	8
Sagsdokumenter.....	9
Note	10

Indledning

For at ansøge om støtte midler til Spillefilm, Kort Fiktions film og Dokumentarfilm samt fra Public Service Puljen skal du som ansøger benytte Det Danske Filminstituts Støtteportal. Se de specifikke støttetyper der kan ansøges gennem Støtteportalen i afsnittet **Søg om støtte**.

Denne vejledning vil beskrive og vejlede om arbejdet i Støtteportalen.

For at få indblik i hvordan du udfylder en ansøgning se **Vejledningen til ansøgningen**.

Adgang til Støtteportalen

På Filminstituttets hjemmeside vil der være link til Støtteportalen fra de enkelte støttesider.

Skal du ansøge som privat person, så skal du benytte dit private MitID til login og oprettelse af en profil. Du kan som privat person kun ansøge om udviklingsstøtte til manuskript eller til idéudvikling, og evt. bevilget støtte vil blive udbetalt som B-indkomst

Skal du ansøge på vegne af et selskab, hvis du eksempelvis er ansat i et produktionsselskab, så skal du logge på med MitID Erhverv. MitID Erhverv skal bestilles igennem jeres MitID-administrator, typisk en IT- eller administrations-ansvarlig. Læs mere om dette inde på [MitID-Erhverv](#)

Andre støtteprofiler

Er du udenlandsk statsborger men har fast bopæl i Danmark, kan du få et privat MitID. Læs mere her: [MitID-udlaending-i-danmark](#)

Er du udenlandsk statsborger og arbejder for en dansk virksomhed, der skal ansøge om støtte, skal du også benytte MitID Erhverv. Læs mere her: [MitID-Erhverv-udenlandske.brugere](#)

På nogle støtteordninger kan man som repræsentant for en udenlandsk virksomhed ansøge om støtte fra Det Danske Filminstitut. I disse tilfælde bedes du tage kontakt til den pågældende koordinator for den støtteordning, du vil søge fra, og Filminstitutet vil så kunne hjælpe med at få adgang til Støtteportalen.



Log på

Log på med NemID Medarbejdercertifikat/MitID Erhverv
Brug kun privat NemID/MitID, hvis du søger som privatperson

Log på med NemID/MitID

Log på

GoPro Self Service v3.4.2

Støtteportalens fem faneblade

Støtteportalen har fem faneblade, som du kan navigere i: *Notifikationer*, *Opgaver*, *Mine sager*, *Søg om støtte* og *Profil*.



1 Støtteportalens fem faneblade

Notifikationer

Notifikationssiden er en liste over de notifikationer, der bliver dannet ifm. hændelser på dine støttesager. Det drejer sig både om statusskifte på dine støttesager efterhånden som de behandles af Filminstitutets sagsbehandlere, men også når du modtager nye dokumenter fra sagsbehandler.


1 Loginside for Støtteportalen

Du vil også

modtage notifikationer, når du indsender ansøgninger eller andre dokumenter ifm. dine støttesager. Notifikationerne inde i portalen er de samme som dem du vil modtage på din E-mail, hvis du har slået funktionen til. Se mere om det under afsnittet **Profil**.

Opgaver

Filminstitutets sagsbehandlere har mulighed for at sende ad hoc opgaver eller remindere om ikke-udførte opgaver, fx manglende indsendelse af afleveringsmateriale ifm. rateudbetalinger, hvorefter de vil kunne ses under fanebladet *Opgaver*. Derudover vil du modtage en notifikation om opgaven.


LOG UD

Notifikationer 3
Opgaver
Mine sager
Søg om støtte
Profil

Vejledning

- Grøn status betyder, at der er mere end 14 dage til tidsfristen, hvor opgaven skal være udført
- Orange status betyder, at der er mindre end 14 dage til tidsfristen, hvor opgaven skal være udført
- Rød status betyder, at tidsfristen er overskredet

Opgaver

Oprettet	Opgave	Tidsfrist	Projekt og Sagssemne	Status
07.05.2019	<p>Nyt budget søges</p> <p>Kære Ansøger, På grund af manglende finansiering skal vi have et nyt budget, der tager højde for den nye finansieringsplan. Kh din Sagsbehandler</p>	12.05.2019	Støtte til Indkøb af udenlandske kort- og dokumentarfilm	Ikke påbegyndt ☰

2 Opgaveoversigt i portalen




Yderst til højre har du mulighed for at sætte status på løsning af opgaven, hvor der kan vælges mellem "I gang" og "Udført" ud over standarden "Ikke påbegyndt". På den måde kan du selv holde styr på løsning af de opgaver som du modtager fra Filminstituttet.

Mine sager



Oversigtssiden *Mine sager* giver dig et overblik over alle de projekter, du har enten søgt om støtte til eller er blevet inviteret ind som samarbejdspartner til. Et normalt støtteprojekt hos Filminstituttet, fx en film, er opbygget med et projektniveau og dertilhørende støttesager/ansøgninger tilknyttet under projektet.

Derfor har du en *projektside*, hvorfra du kan se info og premiereoplysninger vedr. projektet, du kan hente den overordnede støtteøkonomi og du har mulighed for at kunne overføre projekttighederne til et andet firma. Projektsiden fungerer som folder til at holde styr på de enkelte støttesøgninger, der er blevet søgt om hos Filminstituttet.

På de underliggende støttesagssider er det så her du skal opdatere projektoplysninger, budget, bilag osv. samt indsende afleveringsmateriale. Det vil også være her breve og dokumenter fra Filminstituttet ift. den enkelte støttesag vil ligge. I afsnittet **Sagsdokumenter** står der mere omkring hvor dokumenter kan findes.

Projekt/Sag	Reference	Status	Oprettet	Ændret
 Den ukendte gæst →	S2203-0035	Aktiv	15.03.2022	17.10.2023
 Produktionsstøtte - Den ukendte gæst	S2203-0044	Vurderet	07.09.2023	17.10.2023
 Udviklingsstøtte - Den ukendte gæst	S2203-0037	Udbetalt	15.03.2022	10.05.2023

3 Sagsoverblikket i Mine Sager

Du åbner projektsiden ved at trykke på titlen, mens de tilhørende støttesager kan foldes ud ved at trykke på det blå mapeikon  eller pilen →. Derfra kan du så åbne dem ved dobbelt klik. Fluebenet i mappen viser at ansøgningen er indsendt .

Hvis du er i gang med en ansøgningskladde, dvs. en støttesøgning, du ikke har sendt ind endnu, finder du også den frem ved at folde støttesagerne under projektet ud. Oplysninger der findes på projekt- og støttesagssiderne kan du læse mere om under afsnittet **Projekt- og støttesagssider**.

Søg om støtte

Her du finder det ansøgningskema til den støtteordning og den støttetype, som du ønsker at ansøge om støtte hos det Danske Filminstitut.

De enkelte ansøgningskemaer findes ved at folde de relevante kategorier ud ved at klikke på krydset **+**

Søg om støtte

+ Spillefilm

– Dokumentarfilm

– Konsulentordningen

- Ideudviklingsstøtte
- Produktionsstøtte
- Suppl. produktionsstøtte
- Udviklingsstøtte
- Udviklingsstøtte (manuskript)

+ Minor dokumentarfilm

+ Kort fiktion

+ New Danish Screen

+ Public Service Puljen

+ Lancering

4 Indgang til ansøgningskabelonerne

Se nederst i vejledningen en liste over de støttetyper, der skal ansøges via Støtteportalen. Ansøgninger til Filminstitutets øvrige støtteordninger skal ansøges vha. ansøgningskema indsendt pr. mail. Se yderligere information på <https://www.dfi.dk/stoette>

OBS! Ved eventuel ansøgning om supplerende produktionsstøtte

Er den oprindelige produktionsstøtte ikke blevet ansøgt gennem Støtteportalen, så skal en evt. supplerende produktionsstøtte ansøges vha. ansøgningskema indsendt via mail. Tag i givet fald først kontakt med projektkoordinator inden ansøgning.

Profil

Det sidste faneblad indeholder dine profiloplysninger. Første gang du logger ind på portalen skal der udfyldes en række oplysninger for at systemet kan godkende. Nogle vil allerede være tilgængelige nedarvet fra ens MitID-signatur, mens de resterende er nødvendige for at kunne søge støtte.

Heriblandt skal du angive om du vil modtage notifikationer om ændringer på ens støtteansøgninger via mail eller ej. Det anbefales at du modtager disse mail, især hvis du ikke besøger portalen dagligt, da der kan være opgaver der skal tages hånd om i forbindelse med din ansøgning.

Det er vigtigt at ens profiloplysninger er opdaterede og så korrekte som muligt, da du med denne profil vil være kontaktperson for de enkelte ansøgninger I sender ind og oplysninger vil være dem, der tilkendes gives når I søger om støtte hos Filminstitutet. Derfor skal du også sikre sig at ens Mit ID Erhverv passer på det firma, der skal søges støtte med. Dine profiloplysninger herunder dit CPR-nummer vil kun være tilgængeligt for dig.

Projekt- og støttesagssider

Som beskrevet tidligere i vejledningen bliver dine enkelte støttesager til samme projekt samlet under en projektsag. Projektsagen og de underliggende støttesager har hver deres egen sagsside, henholdsvis en **Projektside** og en **Støttesagsside**.

Projektsiden

Projektsiden er den overordnede ramme for det projekt, der søges støtte til og på denne side har du adgang til en række oplysninger omkring projektet som du kan finde i forskellige bokse på siden.

Af vigtige bokse er der *Info og Premiere*, hvor du finder oplysninger om projektet

Info og Premiere			
Info		Premiere	
Sprog	Dansk	TV Premiere DK	13.03.2020
Andre sprog	Norsk	TV Premiere DK kanal	TV2 Zulu
Serie	Ja	VOD Premiere	30.08.2019
Antal afsnit	6	VOD Premiere sted	TV2 Play
Spilletid	54	Sendeplan	Efterår
Børn og unge	Nej	År	2021
Produktionsår	2019		
Finansiering	Koproducent		

5 Opdateringer af *Info og Premiere* sker ved at udfylde en formular på støttesagerne eller ved indsendelse af ny ansøgning

Støtter til projektet, hvor de støtter, der hører til projektet listes op

Støtter til projektet		
Titel	Oprettelsesdato	Status
Suppl. produktionsstøtte - Den ukendte gæst	17.10.2023 16:19	Kladde
Produktionsstøtte - Den ukendte gæst	23.03.2022 16:20	Vurderet
Udviklingsstøtte - Den ukendte gæst	15.03.2022 13:45	Udbetalt

Formularer, hvor du finder den ene formular, der kan udfyldes ifm. projektet, Rettighedsoverdragelse, som skal bruges hvis rettighederne for et projekt skal overføres til en anden virksomhed

Formularer
Titel
Rettighedsoverdragelse

Handlinger

Der er også adgang til en række projektrelaterede handlinger på projektsiden såsom mulighed for at skifte titel på dit projekt, skifte kontaktperson og få et overblik over dine støtteansøgninger på tværs af det pågældende projekt.

Handlinger

- [Historik](#)
- [Adgangsliste](#)
- [Skift projektitel](#)
- [Skift kontaktperson](#)
- [Anmod om økonomirapport](#)

Støttesagssiden

Støtteoplysninger

Støttesagssiden indeholder oplysninger om den specifikke støtte; hvilken støttetype det er, hvilke støttevilkår er gældende, hvilken status sagen har og hvornår ansøgningen er indsendt til Filminstituttet.

Støtteoplysninger	
Projektitel:	Den ukendte gæst
Støttetype:	Spillefilm/Markedsordningen/Produktionsstøtte
Vilkår:	Vilkår - 15-08-2020 SPILLEFILM
Status:	Vurderet
Reference:	S2203-0044
Sagsnummer:	202203000033
Oprettet:	23.03.2022 16:20
Indsendt:	23.03.2022 16:20
Ændret:	17.10.2023 16:07

Formularer

Er premieredatoen blevet fastlagt eller har tidsplanen ændret sig eller måske har Filminstituttets sagsbehandler efterspurgt et nyt bilag, så kan du indsende nye dokumenter og opdatere støtteoplysninger ved hjælp af formularerne. De formularer, der er tilgængelige for dig, er specielt designede til at passe på lige præcis den støttetype du arbejder ud fra. Nogle formularer er heller ikke tilgængelige hele tiden, da der er forskellige behov på forskellige tidspunkter, fx regnskab, der først kan udfyldes efter at du har fået dit tilsagn.

Budget og Finansieringsplan

Hvis din ansøgning skal indstilles til støtte, så er det i henholdsvis budget- og finansieringsplansformularen at du skal udfylde de relevante oplysninger om dit projekts økonomi. Se evt. *Vejledning for budget og finansieringsplan* for yderligere information om udfyldelsen af disse to formularer

Formularer

Herfra kan du opdatere oplysninger og indsende nye bilag.

Tilgængelige bilagsformularer

Titel
Finansieringsplan
Premiere
Projekt
Tidsplan
Bilag
Budget

6 Ex på en formularoversigt

OBS! Du skal være opmærksom på, at hvis du indsender et nyt opdateret budget, der har en ændret Grand total i forhold et tidligere godkendt budget, så skal du også opdatere finansieringsplanen, så total finansieringen stemmer overens med budgettet.

Afleveringer

Når din støtte er blevet bevilget, og du har modtaget et tilsagn, skal der foretages nogle afleveringer for at raten kan udbetales. Ved at trykke på den blå knap "Se afleveringer" kommer en pop-up hvorfra et tryk på de små ikoner vil føre dig hen til en specifik uploadside for den enkelte aflevering.

Afleveringer

For at få udbetalt rater skal afleveringsmateriale til raten indsendes. Klik på knappen 'Se afleveringer' for at se hvilke.

Se afleveringer

Afleveringer

Rate	Afleveringsmateriale	Tidsfrist	Bemærkning	Modtaget	Ændret	Status	Ansvarlig
1	Tilsagn	10-05-2019	BLA BLA BLA				
	Aflevering - [UNDERSKREVET TILSAGN samt Indstilling - NYT P]			01.05.2019	01.05.2019	Godkendt	Inge Villumsen DFI
Rate	Afleveringsmateriale	Tidsfrist	Bemærkning	Modtaget	Ændret	Status	Ansvarlig
2	Udviklingsmateriale	17-05-2019	Husk Link				
	Aflevering - [Visueltmaterialetest]			01.05.2019	01.05.2019	Godkendt (arkiv)	Inge Villumsen DFI
2	Regnskab	24-05-2019					
	Opgørelse over lønrelaterede omkostninger - [Estimerede bla bla bla test]			01.05.2019	01.05.2019	Godkendt	Inge Villumsen DFI
	Regnskab			01.05.2019	01.05.2019	Godkendt	Inge Villumsen DFI

Luk

7 Ex på afleverings pop-up. Pilene viser hvor du skal trykke for at uploade. Man kan også trykke på afleveringsemnet i stedet, fx "Tilsagn".

Interessenter

I forbindelse med din ansøgning indtaster du de vigtigste interessenter til dit projekt, men hvis der sker opdateringer til dette har du også mulighed for at fjerne og tilføje personer ift. hvad du udfyldte på ansøgningstidspunktet.

Interessenter

Her kan du se og redigere interessenter for denne sag.

Se og rediger

Sagsdokumenter

Nederst på sagssiden er der et sagsdokumentbibliotek. Det er opdelt i tre faner; 'Oprindelige ansøgningsdokumenter', 'Supplerende dokumentation' og 'Dokumenter og beskeder fra DFI'.

I parenteser er oplyst antallet af dokumenter i det pågældende faneblad. Dokumenterne kan downloades ved at åbne dem eller trykke på "Vedhæftelse" under *Type*. Du har også mulighed for at sortere listen af dokumenter på *Titel*, *Type*, *Oprettet dato* og *Indsendt dato*.



I fanebladet 'Oprindelig ansøgningsdokumenter' indeholder de bilag samt de formularer (fx tidsplan, budget og finansieringsplan), som er indsendt i forbindelse med indsendelse af ansøgningen:

Dokumenter og beskeder fra DFI (2) Supplerende dokumentation (2) **Oprindelige ansøgningsdokumenter (21)**

Titel	Type	Retning	Oprettet	Indsendt
 Evt. andre aftaler/andet - [fodboldloven-2021-22]	Vedhæftelse	Udgående	23.03.2022	23.03.2022
 Rettighedsaftaler - [UR Projektstatus]	Vedhæftelse	Udgående	23.03.2022	23.03.2022
 Holdliste - [UR Karakterbeskrivelse]	Vedhæftelse	Udgående	23.03.2022	23.03.2022
 Budget	Vedhæftelse	Udgående	23.03.2022	23.03.2022
 Manuskript - [UR Treatment]	Vedhæftelse	Udgående	23.03.2022	23.03.2022
 Skuespillerliste eller medvirkende - [UR Karakterbeskrivelse]	Vedhæftelse	Udgående	23.03.2022	23.03.2022

Fanebladet 'Supplerende dokumenter' indeholder de bilag og formularer, som er indsendt efter du har indsendt din ansøgning, fx hvis du har opdateret budgettet og finansieringsplanen eller indsendt en ny skuespillerliste:

Dokumenter og beskeder fra DFI (2) **Supplerende dokumentation (2)** Oprindelige ansøgningsdokumenter (21)

Titel	Type	Retning	Oprettet	Indsendt
 Budget	Formular	Udgående	18.10.2023	18.10.2023
 Bilag	Formular	Udgående	18.10.2023	18.10.2023

OBS. Hvis du i forbindelse med aflæggelse af regnskab skal finde det budget og den finansieringsplan som støtten er blevet indstillet på baggrund af, så vil det typisk ligge her, som det sidst indsendte.

I fanebladet 'Dokumenter og beskeder fra DFI' finder du de breve og beskeder, som Filminstituttet har sendt til dig på den pågældende sag:

Dokumenter og beskeder fra DFI (4) Supplerende dokumentation (2) Oprindelige ansøgningsdokumenter (21)

Titel	Type	Retning	Oprettet	Indsendt
 Svarbrev "Den ukendte gæst" Produktionsstøtte - Markedsordningen (23-10-2023) ←	Vedhæftelse	Indgående	23.10.2023	23.10.2023
 Den ukendte gæst - vigtig notat ←	Besked	Indgående	23.10.2023	23.10.2023
 Invitation til Projektsamtale "Den ukendte gæst" Produktionsstøtte - Markedsordningen (17-10-2023) ←	Vedhæftelse	Indgående	17.10.2023	17.10.2023
 Svar på ansøgning "Den ukendte gæst" Produktionsstøtte - Markedsordningen (17-10-2023) ←	Vedhæftelse	Indgående	17.10.2023	17.10.2023

Note

Pr. 8. januar 2024 kan man ansøge om følgende støtter i Støtteportalen:

- Spillefilm Konsulentordningen - Udviklingsstøtte (manuskript)
- Spillefilm Konsulentordningen - Udviklingsstøtte
- Spillefilm Konsulentordningen - Produktionsstøtte
- Spillefilm Konsulentordningen - Supplerende Produktionsstøtte *
- Spillefilm Markedsordningen - Udviklingsstøtte (manuskript)
- Spillefilm Markedsordningen - Udviklingsstøtte
- Spillefilm Markedsordningen - Produktionsstøtte
- Spillefilm Minor koproduktion - Produktionsstøtte
- Spillefilm Lanceringsstøtte - Biograf
- Spillefilm Lanceringsstøtte - Home entertainment
- Spillefilm Lanceringsstøtte – Øvrig
- Dokumentarfilm Konsulentordningen - Idéudviklingsstøtte
- Dokumentarfilm Konsulentordningen - Udviklingsstøtte (manuskript)
- Dokumentarfilm Konsulentordningen - Udviklingsstøtte
- Dokumentarfilm Konsulentordningen - Produktionsstøtte
- Dokumentarfilm Konsulentordningen - Supplerende Produktionsstøtte *
- Dokumentarfilm Minor koproduktion - Produktionsstøtte
- Dokumentarfilm Lanceringsstøtte
- Dokumentarfilm Lanceringsstøtte – Biograf
- Kort fiktion Konsulentordningen - Idéudviklingsstøtte
- Kort fiktion Konsulentordningen - Udviklingsstøtte (manuskript)
- Kort fiktion Konsulentordningen - Udviklingsstøtte
- Kort fiktion Konsulentordningen - Produktionsstøtte
- Kort fiktion Konsulentordningen - Supplerende Produktionsstøtte *
- Kort fiktion Minor koproduktion - Produktionsstøtte
- Kort fiktion Lanceringsstøtte
- Kort fiktion Lanceringsstøtte - Biograf
- New Danish Screen – Tidlig researchstøtte
- New Danish Screen – Fiktion - Førstegangsansøgning
- New Danish Screen – Fiktion - Udviklingsstøtte
- New Danish Screen – Fiktion - Produktionsstøtte
- New Danish Screen – Fiktion - Visuelt studie
- New Danish Screen – Dokumentar - Førstegangsansøgning
- New Danish Screen – Dokumentar - Udviklingsstøtte
- New Danish Screen – Dokumentar - Produktionsstøtte
- Public Service Puljen TV-drama – Udviklingsstøtte
- Public Service Puljen TV-drama – Produktionsstøtte
- Public Service Puljen TV-dokumentar – Udviklingsstøtte
- Public Service Puljen TV-dokumentar – Produktionsstøtte

OBS * Er den oprindelige produktionsstøtte ikke blevet ansøgt gennem Støtteportalen, så skal en evt. supplerende produktionsstøtte ansøges vha. ansøgningsskema indsendt via mail. Tag i givet fald først kontakt med projektkoordinator inden ansøgning.