

# PLIGTAFLEVERING / AFLEVERINGSLISTE PR- & ARKIVMATERIALE, FILM OG WEB-SERIER UDEN STØTTE FRA DET DANSKE FILMINSTITUT

## Generelle krav:

Afleveringen vil kun blive modtaget og godkendt, såfremt ALLE materialer uploades på én gang og er i overensstemmelse med afleveringslisterne og de tekniske specifikationer.

En aflevering, som ikke er komplet, vil blive afvist og slettet og skal derfor gensesendes som én samlet aflevering.

## Upload via Media Shuttle:

1. Gå ind på adressen: <https://dfi-pligtaflevering.mediashuttle.com>
2. Brug en kablet, ikke en trådløs forbindelse
3. Godkend i pop-up-vindue at åbne Signiant App
4. Download Signiant App, og installer programmet, hvis du ikke allerede har det
5. Sig OK til, at du har installeret
6. Benyt "Add Files" til at tilføje filer og mapper
7. Skriv din e-mail-adresse i feltet "From", klik "More", og afkryds "Add a message"
8. VIGTIGT: I "Optional message" skrives filmtitel, dit navn, e-mail og telefonnummer og evt. beskeder til pligtafleveringen
9. Send filer afsted ved at klikke på "Submit"

Ved spørgsmål kontakt [Pligtaflevering@dfi.dk](mailto:Pligtaflevering@dfi.dk)

BILLEDARKIVET
<b>Hovedstill</b> Repræsentativt foto fra filmen/serien. Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format, min. 300 PPI. Fotograf-credit i filnavn.
<b>Instruktørportræt</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format, min. 300 PPI. Max. 3 år gammelt. Fotograf-credit i filnavn.
<b>Producerportræt (gælder ikke for web-serier)</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format, min. 300 PPI. Max. 3 år gammelt. Fotograf-credit i filnavn.
<b>6-8 stills fra filmen/2 stills fra web-serier</b> Min. 3500 pixels på den ene led i tiff-format, min. 300 PPI. Fotograf-credit i filnavn.
<b>Filmens/seriens synopsis</b> DK og UK 500-700 tegn i Word.
<b>Instruktør CV</b> DK i Word.
<b>Producer CV</b> DK i Word.
<b>Music cue sheet</b> I Word eller Excel.

<b>Creditliste</b> Endelige credits med billing block i Word (kun gældende for film: incl. running time og international salgsagent.)
<b>ISAN-nummer – Hvis fremstillet</b>
<b>Plakat – Hvis fremstillet</b> Som sendt til tryk.
<b>FILMARKIVET - OBLIGATORISK</b>
<b>En digital master i bedst mulige kvalitet/format</b> Gerne QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Med DK undertekster hvis filmen har anden tale end dansk og med DK skilte og rulletekster. 24fps eller 25fps LydfORMAT skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor skal stereospor ligge først.
<b>FILMARKIVET – HVIS FREMSTILLET</b>
<b>DCP ukrypteret</b> Med DK undertekster, hvis filmen har anden tale end dansk. 24fps eller 25fps.
<b>Digital master</b> Gerne QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. Uden undertekster. 24fps eller 25fps. LydfORMAT skal altid minimum indeholde stereospor. Hvis flere lydspor, skal stereospor ligge først.
<b>Trailer DK og UK</b> QuickTime, Apple ProRes 4444/422(HQ) 1920x1080. 24fps eller 25fps.
<b>PAC-fil DK</b> Undertekster på DK, hvis filmen har anden tale end dansk. PAC-filer på andre sprog.

#### **NOTER TIL AFLEVERINGSLISTEN:**

**Billing Block** er en liste med den rækkefølge, credits præsenteres i.

**Creditliste** med billing block skal sikre samtlige metadatas nøjagtighed og bruges til fact sheets på dfi.dk.

**DCP** er til offentlig visning af filmen, herunder til visning i Cinemateket. En DCP er også en del af bevaringsmaterialet.

**Digital Master** er til bevaring. Derudover vil denne master sammen med PAC-filer kunne dække behov for distribution og fremstilling af andre formater.

**ISAN**-nummeret betyder, at filmen herefter altid kan identificeres entydigt, og rettigheder afklares.

**Music cue sheet** bruges til afregning ved brug af filmen og er vigtig for rettighedsforvaltning.

**PAC-filer** er undertekster med tidskoder, som passer til tidskoderne på digital master og dialogliste.

**TIFF-format** internationalt billedstandardformat.