



DET DANSKE
FILMINSTITUT

VILKÅR FOR
STØTTE TIL
**EFTER-
UDDANNELSE OG
KOMPETENCE-
UDVIKLING I
FILMBRANCHEN**

Gældende pr. 5. september 2024

Gothersgade 55
1123 København K
Tel 3374 3400
dfi.dk

Filmstøtte

Indhold

1. FORMÅL.....	2
2. STØTTE	3
3. ALMINDELIGE VILKÅR	6

1. FORMÅL

1.1

Det Danske Filminstitut (Filminstituttet) kan yde støtte til efteruddannelse og kompetenceudvikling i den danske filmbranche.

1.2

Formålet med støtteordningen er at yde støtte til efteruddannelse- og kompetenceudvikling i den danske filmbranche inden for områder, som er nødvendige for at gennemføre filmproduktion i en kompleks mediesituation, og som understøtter filmlovens formål om at fremme filmkunst, filmkultur og biografkultur i Danmark.

1.3

Ved film og filmproduktion forstås film og andre billedbårne medier end spil, og ved filmbranchen forstås filmbranchen og andre beslægtede indholdsbrancher end spilbranchen.

1.4

Der kan inden for støtteordningens formål ydes støtte til deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb inden for følgende områder:

1) Områder som omgiver filmproduktionen, herunder forretningsudvikling, virksomhedsinnovation, udvikling og anvendelse af ny produktionsteknologi, herunder tekniske kompetencer til brug af udstyr, software og teknologier, juridiske forhold vedrørende filmproduktion, ledelsesforhold, distributionsudvikling mv.

2) Områder som knytter sig til selve filmproduktionen, herunder kunstnerisk udvikling og innovation, bæredygtighed i filmproduktioner, anvendelse af kunstig intelligens mv.

1.5

Støtten bevilges af Filminstituttets direktion.

2. STØTTE

2.1 Støtteordningens målgruppe

Støtteordningens målgruppe er personer, der arbejder eller har arbejdet professionelt inden for den danske filmbranche, herunder fastansatte, løstansatte, freelancere, projektansatte mv. samt personer som har opnået relevant uddannelse inden for filmproduktion eller filmbranchen.

Der kan ydes støtte til personer inden for alle fagligheder og faggrupper i filmbranchen.

2.1.1

Der kan ikke ydes støtte til deltagelse i forløb, som gennemføres som led i eller i forbindelse med en grunduddannelse.

Ved grunduddannelse forstås herunder, men ikke begrænset til, grundskole, gymnasial og erhvervsfaglig uddannelse samt videregående uddannelse såsom bachelor- kandidat-, master- og diplomuddannelser.

2.1.2

Der kan ikke ydes hverken direkte eller indirekte støtte til virksomheder eller til filmproduktion, eller såfremt deltagelse sker som led i konkret filmproduktion eller i tilknytning til en konkret filmproduktion.

2.2

Støtte kan ydes til efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb, der afholdes i Danmark.

Der kan dog ydes støtte til deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb i udlandet, såfremt der ikke findes et forløb i Danmark inden for det pågældende område, som vurderes at være af høj kvalitet.

2.3

Der kan ydes støtte til korterevarende, mellemlange og i særlige tilfælde længerevarende efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb.

2.4

Der kan inden for de i pkt. 1.4 nævnte områder ydes støtte til:

- 1) dækning af deltager- og brugerbetaling ved deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb.
- 2) kompensation for tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb.

2.5

Der kan ydes støtte til efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb, som enten

- 1) på ansøgningstidspunktet er gennemført i 2024,
 - 2) på ansøgningstidspunktet ikke er gennemført, men hvor der foreligger en tilmelding til et forløb, som gennemføres inden for 12 måneder fra ansøgningstidspunktet,
- eller
- 3) vil blive gennemført inden for en periode på 12 måneder fra ansøgningstidspunktet.

2.6 Støtteløfter

2.6.1 Deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb

Støtte til dækning af deltager- og brugerbetaling ved deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb udgøre som udgangspunkt den fulde deltager- eller brugerbetaling, dog maksimalt:

- Kr. 10.000 ved aktiviteter, der varer 2 – 3 dage, og
- Kr. 25.000 ved aktiviteter, der varer mere end 3 dage

2.6.2

Filminstituttet kan ved støtteudmålingen yde støtte med et mindre beløb end det ansøgte og de maksimale støtteløfter ud fra en vurdering af den ansøgte aktivitet og det samlede ansøgerfelt med henblik på at kunne imødekomme flest mulige

ansøgere samt de støttemidler der er til rådighed for støtteordningen.

2.6.3

I forbindelse med længerevarende efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb kan Filminstituttet, såfremt der gør sig særlige filmfaglige hensyn gældende, yde en højere støtte end de maksimale støtteløfter nævnt i pkt. 2.6.1, som fastsættes ud fra en konkret vurdering af den enkelte ansøgning.

2.6.4 Tabt arbejdsfortjeneste

Støtte til tabt arbejdsfortjeneste svarer til den dokumenterede faktisk tabte arbejdsfortjeneste, dog maksimalt kr. 2.000 pr. dag (før skat) i aktuelt niveau (juli 2024).

Der ydes kun støtte til tabt arbejdsfortjeneste i det tidsrum aktiviteten varer.

2.7 Ansøgning

2.7.1 Betingelser for at kunne ansøge om støtte

Det er en betingelse for at kunne ansøge om støtte, at ansøger opfylder de nedenfor nævnte krav:

- 1) Ansøger skal dokumentere at have opnået relevant uddannelse eller arbejdsmæssig relevant erfaring ved beskæftigelse inden for filmproduktion eller i filmbranchen.
- 2) Ansøger skal have fast bopæl i Danmark eller opholde sig permanent i Danmark
- 3) Ansøger skal have en væsentlig eller signifikant tilknytning til dansk filmkunst og filmkultur.
- 4) Såfremt der ansøges om compensation for tabt arbejdsfortjeneste, skal ansøger dokumentere at lide et indtægts- eller løntab som følge af sin deltagelse i det ansøgte efteruddannelses- og/eller kompetenceudviklingsforløb.

Det er endvidere en forudsætning, at den aktivitet, der ansøges om støtte til, er omfattet af støtteordningens formål.

2.7.2

Det er endvidere et krav for at kunne ansøge om støtte, at ansøger

- 1) ikke har ansøgt om eller opnået støtte til dækning af de samme udgifter til det ansøgte efteruddannelses- og/eller kompetenceudviklingsforløb fra andre støtteordninger under Kulturministeriet

eller

- 2) på anden måde har ansøgt om eller opnået støtte, compensation eller på anden måde opnået dækning af de samme udgifter, der ansøges om støtte til i forbindelse med det ansøgte efteruddannelses- og/eller kompetenceudviklingsforløb.

2.7.3

Filminstituttet kan efter en konkret vurdering dispensere fra kravene i pkt. 2.7.1 og 2.7.2, såfremt der vurderes at være særlige filmfaglige hensyn, der taler herfor.

2.7.4

Der kan ikke ansøges om støtte til tabt arbejdsfortjeneste til personer, der oppebærer løn som led i et ansættelsesforhold under aktiviteten.

2.7.5 Ansøgningsfrister

Ansøgning om støtte behandles ved faste ansøgningsrunder, som fremgår af Filminstitutts hjemmeside.

Der fastsættes til hver ansøgningsrunde en ansøgningsfrist. Ansøgninger modtaget efter en ansøgningsfrists udløb afvises.

2.7.6

Inden for den fastsatte ansøgningsfrist kan der ansøges om støtte til dækning af deltager- og brugerbetaling samt kompensation for tabt arbejdsfortjeneste til flere efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb.

Der skal indsendes en ansøgning for hvert forløb.

2.7.7

Ansøgning om støtte skal indsendes til Filminstituttet ved brug af Filminstitutts digitale selvbetjeningsløsning Støtteportalen.

Ansøgninger, der ikke indgives ved brug af den digitale selvbetjeningsløsning, afvises, jf. dog pkt. 3.7.1.

En digital ansøgning anses for at være kommet frem, når ansøger har modtaget kvittering for ansøgers indgivelse af ansøgningen

2.7.8 Ansøgningsmateriale

Ansøgningen skal ud over nedenstående oplysninger og dokumenter og indeholde de bilag og dokumenter, som fremgår af den for støtteordningen til enhver tid gældende bilagsliste, jf. Filminstitutts støtteportal.

- 1) Udfyldt ansøgningsskema med de påkrævede oplysninger, herunder oplysninger om ansøger og beskrivelse af efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløbet
- 2) Kort beskrivelse af ansøgers uddannelse og/eller arbejdsmæssig relevant erfaring ved beskæftigelse inden for filmproduktion eller i filmbranchen
- 3) Ved ansøgning om dækning af deltager- og brugerbetaling i forbindelse med et forløb, som ansøger allerede har gennemført, skal ansøger indsende dokumentation for betalt kursusgebyr eller tilsvarende samt et kursusbevis eller tilsvarende.
- 4) Ved ansøgning om dækning af deltager- og brugerbetaling i forbindelse med et forløb, som ansøger har tilmeldt sig, og hvor forløbet endnu ikke er gennemført, skal ansøger indsende dokumentation for tilmelding, betalt kursusgebyr eller tilsvarende.
- 5) Ved ansøgning om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i et forløb skal ansøger indsende dokumentation for indtægts- eller løntab som følge af deltagelsen i forløbet, f.eks. skriftlig ansættelseskontrakt, der er opsagt af ansøger, skriftlig dokumentation for ansøgers afslag på tilbud om ansættelseskontrakt eller tilsvarende.

2.8 Vurdering af ansøgningen

2.8.1

Tildeling af støtte sker på baggrund af en samlet helhedsvurdering af ansøgerfeltet og ansøgningerne, hvor der ud over de krav, der i henhold til nærværende støttevilkår stilles for at kunne ansøges om støtte, lægges afgørende vægt på følgende:

- om efteruddannelses- og kompetenceforløbet vil give ansøger kompetencer, der er efterspurgt i den danske filmbranche og

- at efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløbet er af høj kvalitet og har relevans i forhold til de kompetencer, som er efterspurgt i den danske filmbranche.

I vurderingen lægges endvidere afgørende vægt på, at ansøger er omfattet af støtteordningens målgruppe, og at den aktivitet der ansøges om støtte til er omfattet af støtteordningens formål.

2.8.2

Enhver ansøgning vil blive vurderet i forhold til det øvrige ansøgningsfelt og ud fra en samlet prioritering af de midler, der er til rådighed for støtteordningen.

2.9 Støttetilsagn og udbetaling af støtte

2.9.1

Filminstituttets bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn.

2.9.2

Udbetaling af bevilget støtte sker til støttemodtagers NemKonto efter Filminstituttets modtagelse af støttemodtagers skriftlige accept af støttetilsagnet.

Filminstituttet kan fastsætte rater for støttens udbetaling, såfremt der er tale om tilskud til et længerevarende efteruddannelses- eller kompetenceudviklingsforløb.

2.10 Dokumentation

2.10.1

Støttemodtager skal efter gennemført efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb indsende skriftlige dokumentation til Filminstituttet for, at den bevilgede støtte er anvendt til det formål, der er fastsat i støttetilsagnet og i overensstemmelse med de vilkår, der fremgår af støttetilsagnet.

Støttemodtager er desuden forpligtet til at oplyse, hvorvidt støttemodtager har opnået støtte fra anden side til dækning af de samme udgifter i forbindelse med det gennemførte efteruddannelses- og/eller kompetenceudviklingsforløb.

2.10.2

Ved støtte til kompensation for tabt arbejdsfortjeneste skal støttemodtager indsende den skriftlige dokumentation for støttemodtagers indtægts- eller løntab som følge af deltagelsen i den støttede aktivitet, som fremgår af støttetilsagnet .

2.10.3

Såfremt det på baggrund af støttemodtagers dokumentation i henhold til pkt. 2.10.1 – 2.10.3 konstateres, at støttemodtagers udgifter og/eller indtægts- eller løntab i

forbindelse med det støttede efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb har været mindre end den bevilgede støtte, skal der ske tilbagebetaling af differencen til Filminstituttet.

2.10.4

Dokumentationen i henhold til pkt. 2.10.1 – 2.10.2 skal være modtaget af Filminstituttet inden for den frist, der er fastsat i støttetilsagnet.

2.11 Manglende gennemførelse af den støttede aktivitet

2.11.1

Såfremt Støttemodtager ikke gennemfører det forløb, Filminstituttet har bevilget støtte til deltagelse i, bortfalder den bevilgede støtte til dækning af støttemodtagers deltagelse i forløbet, og støttemodtager er forpligtet til at tilbagebetale den udbetalte støtte til Filminstituttet.

2.11.1.1

Støtte til deltagelse bortfalder dog ikke, såfremt støttemodtager dokumenterer, at deltagelsen i forløbet eller i et tilsvarende forløb kan gennemføres inden for 12 måneder fra ansøgningstidspunktet.

2.11.2

Såfremt Støttemodtager ikke gennemfører det forløb, Filminstituttet har bevilget støtte til deltagelse i, skal kompensation for tabt arbejdsfortjeneste straks tilbagebetales til Filminstituttet.

2.11.2.1

Gennemfører støttemodtager deltagelsen i aktiviteten inden for 12 måneder fra ansøgningstidspunktet, jf. pkt. 2.11.2.1, kan støttemodtager ansøge om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste ved en ny ansøgningsrunde.

3. ALMINDELIGE VILKÅR

3.1

Støttemodtager er forpligtet til straks underrette Filminstituttet, såfremt der sker væsentlige ændringer i de oplysninger eller forhold, der har dannet grundlag for Filminstituttets bevilling af støtte, herunder såfremt støttemodtager ændrer tidspunktet for deltagelsen i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløbet.

3.2

Filminstituttet kan af ansøger/støttemodtager til enhver tid kræve yderligere oplysninger, dokumentation og redegørelser af enhver art og karakter, som Filminstituttet vurderer er nødvendige for behandlingen af ansøgningen, den bevilgede støtte og administrationen af støtteordningen.

Oplysninger, dokumentation og redegørelser mv. skal være modtaget af Filminstituttet inden for den fastsatte frist.

3.3

Det er en forudsætning for at modtage støtte til dækning af deltager- og brugerbetaling samt kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, at ansøger afgiver de nødvendige oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen og administration af støtteordningen.

3.4

Filminstituttet kan kræve udbetalt støtte tilbagebetalt, såfremt støttemodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet væsentlige oplysninger i forbindelse med ansøgning, dokumentation eller bevilling af støtte eller på anden måde har misligholdt støttevilkårene og/eller andre vilkår fastsat for den bevilgede støtte.

3.5

Filminstituttet kan afvise ansøgninger fra en støttemodtager, såfremt Filminstituttet har et udækket tilgodehavende hos ansøger.

3.6

Filminstituttet skal føre tilsyn med støtteordningen og kan af støttemodtager afkræve de oplysninger og den dokumentation, der er nødvendige for herfor samt foretage stikprøvekontrol ved ansøgere og modtagere af støtte.

3.7

Skriftlig kommunikation med Filminstituttet, herunder ansøgninger, skal ske ved anvendelse af Filminstituttets digitale selvbetjeningsløsning Støtteportalen.

Skriftlig kommunikation, herunder ansøgninger, der ikke er indgivet ved anvendelse heraf, afvises.

3.7.1

Filminstituttet kan dispensere fra kravet i pkt. 3.7 i overensstemmelse med § 20, stk. 3 i Bekendtgørelse om pulje til efteruddannelse og kompetenceudvikling i filmbranchen af 25. juni 2024.

3.8 Definitioner

I overensstemmelse med Bekendtgørelse om pulje til efteruddannelse og kompetenceudvikling i filmbranchen af 25. juni 2024 § 4 forstås i nærværende støttevilkår ved:

1) Efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb:

Uddannelsesaktiviteter i form af f.eks. kurser, masterclasses, hands on-workshops eller andre aktiviteter, der opdaterer, udvider eller forbedrer kompetencerne hos en person.

2) Deltager- og brugerbetaling:

Betaling i forbindelse med deltagelse i et efteruddannelses- eller kompetenceudviklingsforløb, eksempelvis tilmeldingsgebyr eller påkrævet egenbetaling for materiale. Omkostninger til rejse og ophold, herunder udgifter til flybillet og overnatning f.eks. ved internationale forløb, anses ikke som en del af deltager- og brugerbetalingen.

3) Kompensation for tabt arbejdsfortjeneste:

Tilskud til dækning af indtægt eller løn, som en person ville have modtaget, såfremt vedkommende ikke deltog i efteruddannelses- eller kompetenceudviklingsforløbet.

4) Indtægts- og løntab:

Indtægter eller lønindkomst, som ansøger ville have opnået eller oppebæret som led i et ansættelsesforhold, hvis ansøger ikke deltog i forløbet.

5) Efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb af høj kvalitet:

Forløb, som udbydes af en aktør, der har flerårig erfaring med efteruddannelsesaktiviteter eller har væsentlig viden inden for et af de områder, som puljen yder tilskud til, jf. § 1, stk. 2.

6) Særlige filmfaglige hensyn:

Hensyn til filmbranchens generelle udvikling, eksempelvis hvis et forløb kan bibringe ansøger særlige kompetencer, der vurderes væsentlige i forhold til at udvikle og inspirere branchen bredt.

Nærværende støttevilkår er fastsat af Filminstituttets bestyrelse i henhold til Bekendtgørelse om pulje til efteruddannelse og kompetenceudvikling i filmbranchen af 25. juni 2024, som til enhver tid har fortolkningsmæssig forrang for de fastsatte støttevilkår.