BILAGSVEJLEDNING
MARKEDSORDNINGEN – SPILLEFILM
PRODUKTIONSSTØTTE

DET DANSKE FILMINSTITUT

NOTER TIL BILAG – PRODUKTIONSSTØTTE MARKEDSORDNINGEN

- Alle kontrakter skal være underskrevne.
- Alle bilag skal navngives som anført i bilagslisten, uploades i PDF-format sat op til A4 og hver enkelt bilag må ikke overskride 20 Mb og alle bilag samlet max 95 Mb.
- Bilagene må ikke omdannes til komprimerede fil-typer, fx zip.

Bilag der skal uploades på side 1 i ansøgningsformularen i Støtteportalen:

1. **DETALJERET TIDSPLAN** for præproduktion, produktion, postproduktion og forventet premiere enten fordelt på uger og måneder eller i kalender version.
   Navngives Detaljeret tidsplan TITEL

2. **DETALJERET BUDGET** for produktion med underposter. Budgettet skal dateres og indeholde filmens grundforudsætninger; antal optagedage, klippeuger, animationsperiode, lydefterarbejde samt oplysninger om optage- og slutformat.
   Regnskabstallet for evt. DFI støttet udvikling medtages som fast post og evt. udviklingsomkostninger, der ikke er DFI støttet og rettighedsbetalinger mv. forklares i noter til budgettet.
   Navngives Detaljeret budget TITEL

3. **FINANSIERINGSPLAN -** Finansieringsplanen skal angive alle konfirmerede, ansøgte og potentielle finansieringskilder, og finansieringssummen skal være lig med budgetsummen. Hvis andre finansieringskilder (ud over Filminstituttet med maks. 60 %) ikke er bekræftet på ansøgningstidspunktet, skal det fremgå hvornår finansieringen forventes afklaret. Desuden kan der i noteform angives alternative finansierer, der kan ansøges såfremt de primære finansierer ikke kommer med i filmen.
   Navngives Detaljeret finansieringsplan TITEL

Bilag der skal uploades på side 3 i ansøgningsformularen i Støtteportalen

0. **FØLGEBREV**
   Navngives 00 – Følgebrev TITEL

1. **SYNOPS** i form af et handlingsreferat som skal give en kortfattet indføring i projektets handling.
   Længde max 5-6 linjer.
   Navngives 01 – Synops TITEL

2. **MANUSKRIPT** normalt 80-110 sider.
   Navngives 02 – Manuskript TITEL

3. **INSTRUKTØRINTENTIONER** her beskriver instruktøren sin intention med filmen, det kunstneriske mål, filmens tema og præmis og evt. filmens æstetik.
   Navngives 03 – Instruktørintentioner TITEL

4. **PRODUCERINTENTIONER** her beskriver produceren bl.a. overvejelser om filmens mulige publikum samt positioneringsmæssige styrker og udfordringer.
   Navngives 04 – Producerintentioner TITEL

5. **PRODUKTIONSKONCEPT** her kan man forklare, hvordan filmen produktionelt og praktisk skal produceres, herunder antal optage/animations-perioder, hvilken teknik der benyttes (optage- /animations- og færdiggørelsesformat, kameraer, optikker, lys, software mv.). Dertil en beskrivelse af filmens produktionsdesign: scenografi, kostumer og locations. Desuden beskrives filmens efterarbejdsproces i forhold til CGI, VFX og grafik.
   Navngives 05 – Produktionskoncept TITEL

6. **VISUELT MATERIALE** det kan være inspirationsbilleder, moodboards, plakatforslag eller andet der tilkendegiver filmens stil og tone.
   Navngives 06 – Visuelt materiale TITEL

7. **SKUESPILLERLISTE** minimum navn og rolle på hovedcast samt en note om hvem der er bekræftet.
   Navngives 07 – Skuespillerliste TITEL

8. **HOLDLISTE** liste over hvem, der har filmens kreative hovedfunktioner, både for produktion, pre- og postproduktion samt en note om hvem der er bekræftet.
   Navngives 08 – Holdliste TITEL

9. **SKRIFTLIG BEKRÆFTELSE PÅ FINANSIERNGEN** for hver enkelt finansier (inkl. producenten selv) i form af LOI, LOC, kontrakt eller tilsagn med mindre angivet som 'plan'.
   Navngives 09 – Finansieringsbekræftelse finansiernavn TITEL

DET DANSKE FILMINSTITUT

10. **DISTRIBUTIONSAFTALE** dokumentet skal som minimum være et LOC og indeholde beløb på MG opdelt for hhv. Norden og MG for ROW (hvis aktuelt).
    Navngives 10 – Distributionsaftale distributørnavn TITEL

11. **LANCERINGSPLAN** skal udfyldes med hensynstagen til filmens forventede distribution på tværs af vinduer. Skal udfyldes af filmens distributør(-er) med underskrift af samme. Lanceringsplan udarbejdes i skabelon som findes på Markedsordningens side på dfi.dk.
    Navngives 11 – Lanceringsplan TITEL

12. **RETTIGHEDSAFTALER** instruktør- og manuskriptkontrakt i long form samt options- og filmatiseringsaftale, hvis forlæg .
    Navngives 12 – (og henholdsvis) Rettighedsaftale Manuskript/Instruktør/Forlæg navn TITEL

13. **CV FOR PROJEKTETS NØGLEDELTAGERE** forventes at indeholde en præsentation af såvel det ansøgende selskab og projektets nøgledeltagere.
    Navngives 13 – CV (og evt. navn på personen/personerne) TITEL

14. **SELVANGIVELSE KØNSFORDELING** – benyt skemaet ”Selvangivelse kønsfordeling” der downloades under ”Ved ansøgning”. Her udfyldes opgørelsen af mænd, kvinder og andet på hold og medvirkende. Oversigten opdateres endeligt og genfremsendes ved aflæggelse af produktionsregnskab.
    Navngives 14 – Kønsfordeling TITEL

15. **EVT. ANDRE AFTALER/ANDET h**er kan ansøgningen suppleres med øvrigt relevant materiale. Det kunne eksempelvis være pilotoptagelser, researchmateriale, fotos/grafik, udvalgte produktioner mv. Hvis det er offentligt tilgængeligt materiale, kan der linkes til materialet. Ikke-offentligt materiale fremsendes som link til download.
    Navngives 15 – Andre aftaler/andet TITEL