DATO / 15-09-2025
JOURNAL / 25/01793
REF/ TB

DET DANSKE FILMINSTITUT / DANISH FILM INSTITUTE

Notat om Filmstøttes retningslinjer og procedure for habilitetsvurderinger iht forvaltningslovens §3 gældende for interne og eksterne ansatte

Indledningsvis bemærkes det, at man som ansat på Filmstøtte altid inhabil i forhold til projekter, man inden sin ansættelse har arbejdet på eller været tilknyttet.

Retningslinjer og proceduren er gældende for alle internt ansatte i Filmstøtte, herunder men ikke begrænset til alle afdelingsledere, teamledere, filmkonsulenter, producere, projektkoordinatorer og for alle eksternt ansatte, f.eks. i PSPs styregruppe, Markedsordningens redaktion mv. (herefter benævnt ansatte).

Det betyder, at notatet om retningslinjer og procedure for habilitetsvurderinger er en intern instruks, som alle ansatte i Filmstøtte er forpligtede til at følge.

Notatet indebærer blandt andet, at der skal udarbejdes notater for alle habilitetsvurdering, der foretages i Filmstøtte.

Det er afdelingslederne i Filmstøtte, der har det overordnede ansvar for, at der udarbejdelses af notater om habilitetsvurderinger**.**

Retningslinjer og procedure:

- Forud for påbegyndelse af sagsbehandlingen af en sag, hvor man qua sin stilling træffer afgørelse, er med til at træffe afgørelse eller i øvrigt medvirker i behandlingen af den pågældende sag, skal man sikre sig, at man ikke har en relation til en part i sagen eller der i øvrigt foreligger forhold i sagen, som er omfattet af Forvaltningslovens § 3 (se bilag 1).

- Hvis man i den forbindelse bliver opmærksom på, at der er forhold i sagen, som indebærer, at man er inhabil, eller man er i tvivl om man er inhabil, skal man straks underrette sin nærmeste leder om dette, og om hvilke forhold der giver anledning til, man vurderer, at man er inhabil.

- Den ansatte må herefter ikke deltage i den videre sagsbehandling af den pågældende sag, før nærmeste leder har truffet afgørelse om den ansatte er inhabil eller ej.

- Den ansattes nærmeste leder foretager efter den ansattes underretning straks en vurdering af, om der forligger omstændigheder omfattet af forvaltningslovens § 3, som indebærer, at den ansatte er inhabil, og inddrager Filmstøttes chefjurist eller HR Jura i vurderingen, såfremt nærmeste leder er i tvivl om udfaldet af vurderingen.

- Den ansattes nærmeste leder træffer på dette grundlag afgørelse i sagen, og der udarbejdes notat om habilitetsvurderingen af enten den ansattes nærmeste leder, Filmstøttes chefjurist eller HR Jura.

Herefter skal følgende retningslinjer og procedure følges:

1) Såfremt der træffes afgørelse om, at den ansatte er inhabil, underretter nærmeste leder den ansatte om, at vedkommende ikke må deltage i sagsbehandlingen af den pågældende sag.

Nærmeste leder beslutter herefter, hvem der skal overtage den videre behandling af den sag, habilitetsvurderingen vedrører.

Såfremt der er tale om en ansøgningssag underretter nærmeste leder ansøger i en mail eller i anden skriftlig underretning om, at den pågældende ansatte er inhabil og efter omstændighederne om begrundelsen herfor, og at den pågældende derfor er afskåret fra at medvirke i sagsbehandlingen af den pågældende sag, og om hvem der indtræder i sagsbehandlingen i stedet for.

Anden skriftlig underretning til ansøger kan f.eks. ske i redaktionernes indstillinger eller svarbreve, hvor det oplyses, hvilke redaktionsmedlemmer, der har været med til at træffe afgørelsen, og hvilke der udtrådte ved redaktionens behandling pga. inhabilitet.

Notatet om habilitetsvurderingen skal journaliseres på den ansattes personale sag og mail med underretning eller anden skriftlig underretning til ansøger skal journaliseres på sagen i P360.

2) Såfremt den nærmeste leder træffer afgørelse om, at den ansatte ikke er inhabil, underretter nærmeste leder den ansatte om, at vedkommende kan genoptage sagsbehandlingen af den pågældende sag.

Notatet om habilitetsvurderingen skal journaliseres på den ansattes personale sag.

Vedlagt som bilag 1:

- Notat om reglerne om habilitet

DATO / 07.10.2015/rev. 15.09.2025
REF / TB

NOTAT

Reglerne om INHABILITET

GENEREL INHABILITET
De generelle inhabilitetsregler tager stilling til, hvorvidt en person er afskåret fra at bestride en stilling eller et hverv.

Baggrunden for de generelle inhabilitetsregler er en retsgrundsætning eller praksis, hvorefter det er en almindelig forudsætning for at sidde i en stilling i forvaltningen, at man ikke samtidig er eller kommer i en position, hvorved man ofte vil være inhabil, og dermed afskåret fra at udføre sin funktion.

En sådan generel inhabilitetsregel findes Filmlovens § 6 stk. 2, hvoraf følger, at filmkonsulenterne ikke må være repræsentanter for eller ansat i eller økonomisk interesseret i virksomheder for produktion, udlejning eller forevisning af film eller have filmfaglige tillidsposter.

SPECIEL INHABILITET
Reglerne om **speciel inhabilitet** findes i forvaltningsloven.

Baggrunden for de specielle inhabilitetsregler er det grundlæggende krav om saglig sagsbehandling i den offentlige forvaltning, altså at skabe en garanti for, at der træffes lovlige og rigtige afgørelser og at modvirke, at der skabes mistillid til administrationens sagsbehandling.

Inhabilitetsreglernes mål er således **at forebygge**, at der træffes konkrete afgørelser af usaglig karakter som følge af særlige personlige eller økonomiske interessers indflydelse.

I forvaltningsloven opstilles forbud mod en række situationer, som ikke med sikkerhed ville føre til konkret usaglige afgørelser, men som i hvert fald **af omverden vil kunne opfattes sådan og dermed nedbrydende for tilliden til myndighederne.**

Vurderingen af om der foreligger inhabilitet er **objektiv, dvs. der er ikke tale om en vurdering af den enkeltes dømmekraft, evne til at holde usaglige kriterier og uvedkommende personlige interesser m.v. adskilt fra sagsbehandlingen.**

Inhabilitet foreligger således, når en afgørelse træffes under omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om beslutningstagerens upartiskhed, fordi han eller hun kan være påvirket af uvedkommende interesser eller præget af en interessekollision.

RETSVIRKNINGERNE AF INHABILITET:
Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelse eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, jf. også forvaltningslovens § 3 stk. 3.

Såfremt der har foreligget inhabilitet i forbindelse afgørelsen, så er **afgørelsen ugyldig**.

MEDARBEJDERENS FORPLIGTELSER OG ANSVAR
Af forvaltningslovens § 6 fremgår, at **den der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som gør at vedkommende er inhabil** i henhold til forvaltningslovens § 3 stk. 1, skal hurtigst muligt underrette sin leder herom.

Tilsidesættelse af reglerne vil kunne føre til et disciplinært eller strafferetligt ansvar gældende overfor den inhabile.

REGLERNE OM SPECIEL INHABILITET
Forvaltningslovens § 3
Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis

stk. 1, nr. 1 PARTSINHABILITET
- vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse

stk. 1, nr. 2 SLÆGTSINHABILITET
- vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op - eller nedstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse

stk. 1, nr. 3 SELSKABSINHABILITET
- vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald

stk. 1, nr. 4 2-INSTANSINHABILITET
- sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår

stk. 1, nr. 5 OPSAMLINGSBESTEMMELSE

- der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed

UNDTAGELSESBESTEMMELSER

Selv om der foreligger inhabilitet, så kan man se bort herfra, hvis:

- der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller pågældendes funktioner ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn (forvaltningslovens § 3 stk. 2)

- det vil være forbundet med væsentlige vanskeligheder eller betænkeligheder at lade en anden træffe afgørelse i den pågældendes sted (forvaltningslovens § 4)